

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Varga István Közgazdasági Technikum**



**MUNKATERVE
2024/2025-ös tanév**

Az oktatói testület a 2023/2024-es tanévet a 2024. július 1-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Székely Júlia Irén igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. Az elmúlt évek munkatervei összegezve a megújuló modern iskolakoncepcióra épülő szemlélet folytatását és kiterjesztését, az élményszerű eredményes tanulás kiteljesedését, a tanárok módszertani megújulását, az informális tanulási lehetőségek minél szélesebb körű kiterjesztését, illetve a nemzetközi cserekapcsolatok és szakmai gyakorlatok bővítését tartalmazták. A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2024/2025. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását.

A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. minőségfejlesztési feladatok
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
3. oktatás- és vizsgatervezés
4. megújuló oktatásmódszertan
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

– Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés

minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

– **Minőségirányítási rendszer**

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

– **Küldetés, jövőkép, stratégia**

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotta és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

– **Indikátorok, cselekvési terv**

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat. A fejlesztéshez kapcsolódó cselekvési terveket a 2024 / 2025-ös tanévre az 2. sz. melléklet tartalmazza.

– **Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés**

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

– **Tanügyigazgatás, adminisztráció**

Az intézmény által előállított elektronikus és papír alapú dokumentumok szabályosságára törekszünk. Tanügyigazgatási ellenőrzéseken az utóbbi években jelentős hiányosságokat nem találtak.

A legfontosabb a KRÉTA adminisztráció: a tantárgyfelosztás, alkalmazottak és tanulók adatai – általában az iskolavezetés vezeti, vagy a tanulók egyes adatainál az iskolavezetés menedzseli és az osztályfőnökök vezetik.

A vonatkozó jogszabályok azonban folyamatosan változnak, mint maga a KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer is.

A tanév fontos feladata mindannyiunk számára a jogszabályok követése, azok tartalmának lefordítása, illetve a KRÉTA rendszer naprakészen tartása. Az oktatók és az osztályfőnökök

adminisztratív tevékenységét többféle szinten ellenőrizzük jelen tanévben is (osztályfőnök, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató).

– **Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül**

Minden hétfőn az első órában oktatói testületi értekezletet tartunk, melynek témája a mindenkori operatív feladatok.

A három éve létrehozott belső levelezési rendszerünket használjuk, melyben minden kollégának iskolai e-mail címre küldjük a legfontosabb aktuális információkat. Ezenkívül használjuk a tanári Facebook csoportot is, valamint a hagyományos faliújság is rendelkezésre áll.

Hétközben az aktuális információk e-mailen kerülnek továbbításra a tanároknak, az iskolatitkárnak, gondnoknak, rendszergazdának és a gazdasági ügyintézőnek. Az iskolai élettől kapcsolatos dokumentumokat, a hosszabb távra fontos információkat feltesszük a tanár közös meghajtóra a 2024/2025-ös mappába.

A tanév előkészítése során a tanárok részletes teljeskörű információt kapnak a megvalósult és tervezett infrastrukturális fejlesztésekről. A költségvetési évre meghatározott iskolai keretek idei tanévre vonatkozó összegeiről is tájékoztatjuk őket, melyeknek felhasználására a tanári igények figyelembevételével kerül majd sor.

– **A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel (pl. összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében). A szülők bevonása az iskola képzéseibe.**

A szülőkkel, való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztül, a KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségeket használjuk.

A tanéveleji, szeptemberben összevont év eleji szülői értekezlet keretében az igazgató tájékoztatja a szülőket az elmúlt tanévben megvalósult fejlesztésekről, az elért eredményekről, illetve az idei tanévre tervezett fejlesztéseket és elvárt eredményeket is megismerhetik. Szükség esetén további online szülői értekezleteket és fogadóórákat is tartunk. Az írásos tájékoztatókat az iskola honlapján vagy az KRÉTA rendszerén belül juttatjuk el minden szülőhöz.

A tanulókat az osztályfőnök szintén az KRÉTA-n keresztül, illetve az „osztálycsoportba” eljuttatott információk révén tájékoztatja. A kommunikáció során a KRÉTA rendszerét immár évek óta az intézményi Google Classroom platformmal egészítjük ki. Így a beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása ilyen esetekben online történik.

– **Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése**

A munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítása, kedvezően hat a dolgozók családi életére és szabadidős tevékenységére. Támogatjuk a technikai dolgozók rugalmas munkakezdését, pedagógusok otthonról végezhető munkáját (pl. adminisztráció, tanórai felkészülés terén saját lappal stb.).

Előnybe részesítjük a hatékony családközpontú elektronikus ügyintézés (pl. az ebédbefizetés gördülékeny tételét, tanügyi intézkedések átláthatóságát, tanárokkal történő konzultáció kiszélesítését stb). Figyelünk az intézménybe járó, illetve ide jelentkezett testvérekre. A jó munkahelyi légkör megteremtésére törekszünk az iskolai szabadidős programokkal, közös kirándulásokkal, ünnepségekkel.

– **Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés**

Célunk ebben a tanévben is az ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja. Ehhez kapcsolódva fenntartjuk a rugalmas félfogadási időt, az iskolánkra jellemző tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségét, a szülők számára az e-napló hozzáféréshez a technikai segítségnyújtást, illetve tervezzük a panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálatok létrehozását.

A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást és iskolapszichológus segítségét is felajánlva kísérli meg rendezni. Folytatjuk az eddigi, a készpénzmentes iskola irányába történő fejlesztéseinket.

3. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

– **Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása; tanulási eredmény alapú szabályozás; megújuló vizsgáztatási rendszer**

Kiemelten fontos feladatunknak tartjuk az alapidokumentumok - Szakmai program, SZMSZ, MIR folyamatos, színvonalas frissítését, a Házi rend kiegészítését.

A tanmenetek leadásának határideje szeptember 16. Az első két hét feladata, hogy a csoportbontás tanmenetei egymással egyeztetve, a párhuzamos évfolyamokban tanított tantárgyak tanmenetei szintén egymással egyeztetve készüljenek el azzal a megköttetéssel, hogy az előző évi tananyagokra épülve folytatólagosan kerüljenek kialakításra. Ezért szeptember első hetének minden napján kisebb egyeztető meetingeket tartanak az oktatók. A tanmenetek kialakítása a központi előírásoknak megfelelően, a kerettantervek, a programtervek, az érettségi, az alapvizsgák és a szakmai vizsgák követelményeihez igazodva készülnek el, kompetencia meghatározásával.

Iskolánk tanárai tanulási eredmény alapú szemlélettel végzik szakmai munkájukat. A jógyakorlatok megismerése érdekében az idei tanévben az értekezleteken megerősítésre kerülnek a tanulásieredmény-alapú tervezés lehetőségei; a tanulásieredmény-alapú tananyagfeldolgozás, a mérés-értékelés és a tanulási eredmények kapcsolata. Reméljük, hogy az iskola valamennyi oktatója ezáltal hosszútávon képes lesz a mindennapi munkájában alkalmazni ezt a megközelítést. Tudjuk, hogy ez a szemlélet pozitív irányú változást, attitűdváltást eredményezhet a pedagógiai gyakorlatban, a tanulás-tanítás folyamatában, szervezésében és a pedagógiai értékelés módszerében egyaránt. Minden évfolyamon projektfeladatok kidolgozásával segítjük a tanulási eredmény alapú oktatást.

Az iskolánk a gyakorlatorientált csoportmunkára, a projektmunkára helyezi a hangsúlyt, ennek keretében a fejlődés nyomon követése a fejlesztő folyamat fontos része.

Újból tudatosítjuk a technikai képzésben résztvevő osztályok tanulóiban, hogy nekik a 12. évfolyam végén előrehozott vizsgát kell tenniük magyar, matematika, és történelem tantárgyakból (azoknak a diákok, akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni idegen nyelvből osztályozó vizsgát kell tenniük), majd a 13. év végén idegen nyelvből és szakmai tantárgyból vizsgáznak, így a technikai végzettséget és az érettségit egyszerre van lehetőségük megszerezni. A szakmai vizsga része a tanulók számára a portfólió, melynek elkészítésére és folyamatos feltöltésére a szakmai tanárok ellenőrzése mellett kerül sor.

– **Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor**

Az ágazati alapvizsgák előtti hónapban, áprilisban és május elején átfogó számonkéréseket szervezünk:

- Turisztika ágazatban termelés és értékesítésből a vezetőség számára bemutató óra keretében, projekt prezentációt szaktanárok jelenlétében.
- Gazdálkodás és menedzsment, Oktatás és Kereskedelem ágazatokban komplex mintafeladatok Redmenta feladatlapok interaktív megoldásával.

Az ágazati alapvizsgák és szakmai érettségi és vizsgák esetében:

Ágazati alapvizsga			
Ágazat	Osztály	Létszám	Várható időpont
Turizmus – vendéglátás	10. A	30	május közepe
	10. C	32	
Gazdálkodás és menedzsment	10. E	32	május vége
Kereskedelem	10. B	27	május vége
Oktatás	10. D	24	május vége

– **Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések**

Nemcsak az érettségi évében, hanem az alsóbb évfolyamokon is tudatosan készítjük fel diákjainkat a tanórákon e megmértetésre. Ezenkívül előre egyeztetett konzultációs időpontokban is segítséget nyújtunk a tananyag ismételésében, elmélyítésében segítve a tanulók eredményesebb vizsgáját.

Az érettségi előtti utolsó napokban komplex áttekintése történik a szaktárgyak szerinti írásbeli érettségi tananyagnak, mely lehetővé teszi az ismeretanyag megfelelő súlyozását és az információk tömörítését. A vizsgaidőszakban is tartunk felkészítést a szóbeli érettségire, sőt „távoktatás” formájában, az intézményi Google Classroom felületén is segítjük tanulóinkat.

Idegen nyelvből az előrehozott középszintű érettségi vizsgát tett tanulókat ösztönözzük az emelt szintű vizsga letételére és ehhez akár a tanórai kereteken kívül is intenzív felkészítést biztosítunk, kontaktoktatás és/vagy online oktatás formájában.

– **A tanulók nyelvtudásának fejlesztése**

Iskolánkban évről évre nagyobb hangsúly kerül a nyelvoktatásra, külön hangsúlyt helyezünk a Turizmus -vendéglátás ágazaton tanuló diákok nyelvtudásának fejlesztésére. Természetesen a más ágazaton tanuló diákok nyelvi készségeinek fejlesztése is kiemelkedő szerepet kap, megfelelő a munkaerőpiaci követelményeknek.

Az iskolánkba felvételt nyert tanulók bemeneti mérése a differenciált oktatás első lépcsőfoka, mely viszonylag homogén tudásszintű csoportok kialakítását teszi lehetővé. Természetesen a csoporton belül további differenciálásra lehet szükség, aminek maximálisan próbálunk eleget tenni. A tanulók ösztönzése érdekében nyilvánvalóvá tesszük, hogy szükség esetén a csoportok közötti átjárhatóság biztosított számukra.

Diákjaink az angol (első idegen nyelv) mellett második idegen nyelvet, németet is tanulnak 9.évfolyamon (9.A, 9.B, 9.C, 9. D, 9.E, - heti 2, illetve 3 tanórán), 10. évfolyamon (10.A, 10.B, 10.C, 10.D, 10.E - heti 1, 2, illetve 3 tanórán), 11. évfolyamon (11.A, 11.B, 11.D, 11.E - heti 1 tanórán)

A tankönyv választás során fontos szempont volt, hogy a tankönyvhöz digitális anyagok is rendelkezésre álljanak, így lehetőség nyílik az órai anyagok széleskörű kiegészítésre és az otthoni tanulás támogatására is. Oktatóink élnek a modern technológiai lehetőségeivel és a diákokat jobban motiváló telefonos alkalmazások segítségével is színesítik a módszertani palettát.

Az iskolán kívüli megfelelő programok szervezésével (pl. idegenvezetés idegennyelven, anyanyelvi színház látogatása, külföldi pályázatokon való részvétel) az élő idegennyelv gyakorlásának biztosítunk teret. A tanulók visszajelzést kaphatnak tudásukról a különböző nyelvi és civilizációs versenyek alkalmával (saját /BGSZC iskolai/országos szervezésben).

– Gyakorlóiskolai feladatok ellátása

Az idei tanévben is fogadunk hallgatókat tanítási gyakorlatra az Óbudai Egyetemről, a Budapesti Gazdasági Egyetemről és a Budapesti Corvinus Egyetemről.

Az oktatási feladatok meghatározása és a tanmenetek kialakítás során egyrészt az újonnan érkezett tanárok segítő, mentoráló feladatait ágazatonként meghatározza szakmai munkaközösség, valamint azoknak a tanároknak a segítségét is, akik átvesznek tantárgyat kollégáiktól.

4. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

– Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, és megfelelő támogatással segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak.

A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.

– Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthetet szervezünk 2024. júniusában. A projekthét részletes terve, a munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszerének kidolgozása folyamatban van.

– **A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:**

○ **felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;**

Valamennyi oktató, aki bármely tantárgyból elégtelen osztályzattal értékeli egy tanuló félévi vagy tanév végi teljesítményét, egyéni fejlesztési tervet készít a tanulóra vonatkozóan. Az egyéni fejlesztési terv kitöltésének határideje az első félévi értékelést követően 2025. február 15. A tanév végi értékelést követően a határidő 2025. június 30.

Az iskolában az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásának nyomon követését, a MICS végzi, melynek a vezetője a fejlesztési tervek megvalósulásáról félévente rövid beszámolót készít és a féléves és a tanévvégi értekezleten ismerteti.

A szaktanárok az osztályfőnökökkel egyeztetve gondoskodnak a Kréta ESL rendszerében „veszélyeztetett” jelzéssel megjelenő tanulók kijelöléséről, ezután felzárkóztatásáról - az előző tanévben bevezetett módszerek alkalmazásával. Határidő: október 21. Felelős: Szaktanár

A szaktanárok a felzárkóztatásra javasolt diákok névsorát e-mailen elküldik a munkaközösség vezetőnek, akik egy erre a célra szintén az intézményi Google Driveban előkészített felületen rögzítik osztályonként, és ezen belül tantárgyanként az érintett tanulókat. Határidő: november 11. Felelős: Szaktanár, munkaközösségvezetők

A felzárkóztatásra kötelezett diákok névsorának felülvizsgálata és szükség esetén módosítása. Határidő: a második félév kezdete (dátum később) Felelős: Osztályfőnökök/szaktanárok

A tanulók igényeihez igazítjuk a felzárkóztatást, figyelembe vesszük képességeiket, előzetes ismereteiket, érdeklődésüket. A korrepetálások alkalmával is törekszünk a módszertani változatosságra, így a különböző képességű, érdeklődésű és tanulási stílusú tanulók egyaránt esélyt kapnak saját tudásuk megalkotására.

A minimális követelményszintet is meghatározzuk, a hangsúlyt a tananyag azon részeire helyezzük (az érettségi és a képzési és kimeneti követelményeket figyelembe véve), amelyek ismerete, tudása mindenki számára szükséges.

Amennyiben lehetőség nyílik rá az idén is pályázunk a Trambulin és Apáczai ösztöndíjakra. A Trambulin pályázat célja a valamely tantárgykból, illetve területen kiemelkedő teljesítményt nyújtó, tehetséges tanulók eredményeinek elismerése, illetve a fővárosban tanuló középiskolások ösztönzése a képességeik folyamatos fejlesztésére. Hozzájárulást jelent az adott tantárgyból, területen nyújtott kiemelkedő teljesítményük, tehetségük kibontakoztatásához, további fejlesztéséhez.

Ezzel párhuzamosan a Fókusz modul használatával folytatódik az oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.

○ **online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;**

Folytatjuk az előző években elkezdett mentori tevékenységet. Minden tanár legalább egy tanulót mentorál, s erről mentori naplót vezet. A gyerekeket leginkább a tananyag elsajátításában, a tanulási technikák megismerésében kell segítenünk, célul tűzve ki a tanulói teljesítmény növelését. Idén is folytatódik a tanár - diák mentorálás mellett a diák - diák mentorálás, hogy a tanulók mentoruk segítségével minél sikeresebb tanévet zárjanak. Polgár Andrea a közösségi szolgálatot irányító kolléga fogja ezt koordinálni. Egy- egy mentoráló diák maximum 20 óra közösségi szolgálatot szerezhet ezzel a tevékenységgel.

A tehetséges tanulók felkarolása, a lemorzsolódók visszasegítése, a kollégák szakmai tudásmegosztása is a rendszer részét képezik. Minden szaktanár tart tárgyának megfelelő egyéni foglalkozást a délutáni időszámban. Ezek időpontja a honlapon megtekinthető.

A sikeresen bevezetett diák-diák mentorrendszert fejlesztendő - intézményünk részt vesz a Kortárs médiamentor (NETMENTOR) programban Dr. Nagyné Oláh Eszter vezetésével. A Kortárs médiamentor (NETMENTOR) Programot Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiája megbízásából fejlesztette a Televele Médiapedagógiai Műhely Egyesület.

○ **versenystratégia;**

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként.

Hiszünk abban, hogy minden tanuló tehetséges valamiben, ezért minden lehetőséget megragadunk, hogy diákjainkat versenyeken indítsuk, ezzel is motiválva őket, hogy sikerebben vegyék az iskolai akadályokat.

Az iskolavezetés minden versenyről informálja a szaktanárokat, a munkaközösségvezetők feladata, hogy a különböző versenyekre koordinálják a jelentkezéseket. Minden tanár felé elvárás, hogy indítson diákot valamilyen versenyen, természetesen a szakmai tanárok előnyben vannak, de lehet segíteni és közreműködni, illetve a BGSZC iskoláinak versenyt szervezni.

Célunk, hogy eddigi tapasztalatainkra építve osztályonként legalább egy – egy főt felkészítsünk a többi országos és centrumszintű verseny mellett a Szakma Sztár, illetve OSZTV versenyre.

Verseny	Kapcsolódó tantárgy vagy leírás	Résztevők	Felelős
Medve Go matematika verseny	matematika	minden évfolyam	Konstantzer Noémi
Idegennyelvi verseny	angol, német	minden évfolyam	Baier Gabriella, Laib Adriána, Dévai Zsófia, Virág Anita
Irodalmi verseny	irodalom, magyar nyelv	minden évfolyam	Dr. Nagyné Oláh Eszter, Szentendrei Adrienn
Sportvetélkedő	BGSZC iskolái számára szervezzük	minden évfolyam	Polgár Andrea
BGE közgazdasági vetélkedő	okleveles technikusok részére Gazdálkodás és menedzsment ágazaton	11. E	Varga Máté
KEBA	online tőzsdeverseny	10, 11. és 12. évfolyam	Halász Gábor

Verseny	Kapcsolódó tantárgy vagy leírás	Résztevők	Felelős
PénzSztár BankCode MoneySim ViaDal	játékos pénzügyi műveltségi verseny, amely felhívja a középiskolás korosztály figyelmét a pénzügyi kultúra fontosságára, felméri a fiatalok tudását	10. és 11. évfolyam	Bence Edina Varga Máté
OSZTV	szakképzésben tanulók részére a PM által rendezett országos verseny	Pénzügyi – számviteli ügyintéző	Székely Júlia
SzakmaSztár	szakképzésben tanulók részére a MKIK által rendezett országos verseny	Kereskedő és webáruházi technikusok	Kovács Dénes
Egyéb versenyek	a partneriskolákkal közösen megrendezett szakmai vetélkedőkön való részvétel, illetve lebonyolítás	szakmai tantárgyakat tanulók részére	Búti Hunor Gyula, Gyurgyovits Ádám

○ **a fejlesztő értékelés működtetése;**

Pedagógiai munkánkban törekszünk arra, hogy a tanórákon a pozitív, fejlesztő értékelést helyezzük előtérbe, amely során hangsúlyozzuk a tanulók erősségeit, miközben rávilágítunk a javítandó területekre is. Törekszünk a következetességre, a kompromisszumra, a kevesebb büntetésre, a több dicséretre, a kiemelkedő tevékenységek - órai feladatok, projektek, versenyek, közösségért végzett munkák - jutalmazására, növelve a tanulói teljesítményt és a kreatív megnyilvánulást, csökkentve a magatartási problémákat.

Fontos számunkra, hogy a többi diákot is bevonjuk az értékelés folyamatába, ezzel is erősítve a kommunikációs és szociális készségeiket. Kerekasztal-beszélgetéseket szervezünk, ahol a diákok egyénileg és csoportosan is értékelhetik saját teljesítményüket az elvégzett munka alapján. Ezeken az alkalmakon közösen feltárjuk a pozitívumokat és a hibákat, majd együtt dolgozunk ki javaslatokat a fejlődés érdekében. Célunk a tanulók folyamatos fejlődése.

○ **bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;**

Bemeneti és kimeneti mérés a 9. évfolyamon

Minden beérkező kilencedik évfolyam diákjai egy központi, online feladatsort oldanak meg, mely során mérik a következő kompetenciákat: anyanyelvi és matematikai képességeken belül az alapvető készségeket, gondolkodási képességeket, kommunikációs képességet, tanulási képességeket.

Várható időpont: szeptember

Országos kompetencia mérés a 10. évfolyamon

Az országos mérések rendszere a matematikai eszköztudást, a szövegértési képességet, a természettudományos műveltséget, az idegen nyelvet és a célnyelvet mérheti. Ezek közül a technikumokban tanuló diákokat a természettudományi és a nyelvi mérés nem érinti.

A mérésre rendelkezésre áll az oktatás.hu oldaláról is elérhető Példafeladatok, szintén online feladatsorral és megoldásokkal.

Várható időpont: március – április – május

Centrum mérések - MATEMATIKA

10. évfolyamon matematikából, az első félév tananyagából azonos napon,

Várható időpont: január

11. évfolyamon matematikából a teljes tanév tananyagából, azonos napon.

Várható időpont: május - június

Netfit mérés

Az egységesen működő, egészségközpontú fitsségmérési – értékelési rendszer 4 fitsségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, hajlékonyságát és testösszetételét. A Netfit szoftver alkalmas személyre szabott értékelési lehetőségre, vizuálisan is szemlélteti a fitsségi állapotot és akár konkrét javaslatokat is megfogalmazhat a fejlesztés érdekében. A diákok az elért eredményeiket online megnézhetik, a korábbi évek teljesítményeivel összevethetik.

Várható időpont: január - június

– A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

A kooperatív (együttműködésen alapuló) tanulás kiválóan alkalmas a differenciálásra, a kompetenciafejlesztésre. A tanulási folyamatban a tanuló aktív gondolkodással, alkotó módon és sokoldalú együttműködéssel jut el az új ismeretek megszerzéséhez, megértéséhez és felhasználásához, miközben a kommunikációban a diák-diák közti interakció jut meghatározó szerephez. A módszer nemcsak a nehezen tanuló, lemaradó diákok felzárkóztatására, tanulásegítésére alkalmas, hanem a tehetséggondozásban is eredményes. Az együttműködésen alapuló tanulásnak változatos technikái vannak, ezek megvalósulását segíti a térszervezés, tantermek alkalmassá tétele kooperatív órákra. A több szálon futó kommunikáció feltétele, hogy a csoporttagok lássák, és könnyedén elérjék egymást és a szükséges eszközöket, legyen lehetőségük beszélgetésre, közös feladatmegoldásra.

Feladatunk ugyanakkor az olyan munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba mint a komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

Tantermeink többsége alkalmas a kooperatív oktatás megszervezésére, mivel a bútorok gyorsan átrendezhetők. Számos tantermünkben állandó a csoportos elrendezés, ami lehetővé teszi a páros és csoportos munka gyakori alkalmazását a tanórákon.

A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük.

Az iskolai tananyagtári feltöltését követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák. Az óralátogatás kiváló lehetőség arra, hogy a kollégák egymással új módszereket, technikákat, ötleteket osszanak meg, amelyeket a tanítási óráikon alkalmazni tudnak.

- **Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár**

Továbbra is kiemelt figyelemmel készülünk a digitális tananyagfejlesztésre és a családbarát modell gondozására.

A 2023/2024-es tanévben az innovációs célokhoz illeszkedő munkaközösségeink módszertani szempontból áttekintik és értékelik saját munkájukat az Innovatív pedagógusok pályaművei, a Centrum kitűzött pedagógiai céljai (tanulóközpontúság, fejlesztő értékelés, differenciálás, kooperatív órák, módszertani újítások és azok kölcsönös megismerése), illetve a mérési eredmények (pl. OKM, bemeneti mérés, matematikamérés) fényében.

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezető
Humán- kooperatív technikák	Szentendrei Adrienn
Nemzetközi programok és osztályfőnöki	Homonnai Réka Szonja
Szakmai, iskolamarketing és beiskolázás	Gárdai Nóra
Reál - mérés értékelés	Konstantzer Noémi
Idegen nyelvi és kommunikációs	Virág Anita
Pályázati és gondozó	Fehérné Jékel Gabriella
Egészségmegőrzés és közösségi szolgálatot segítő	Polgár Andrea
Rendezvényszervező és ökológiai mk.	Kapin Béla
Digitális, módszertani	Dr. Nagyné Oláh Eszter

Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagokat továbbra is tervezzük használni. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához is, és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is.

Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.

- **BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény, közös tanítás nélküli munkanap** (Pontos időpont szeptemberben kerül meghatározásra)

A BGSZC Pedagógiai Nap rendezvényén valamelyik fogadó iskola programjában teljes tantestülettel részt kívánunk venni látogató iskolaként, hiszen a Pedagógiai napok jó alkalmat szolgáltatnak arra, hogy oktatóink bepillantást nyerjenek más oktatók munkájába, módszertani repertoárjuk bővítésébe.

– **Online műhely tartása**

Kollégáink azonban nyitottak az online műhelyen való részvétel irányába. Bár nincs gyógypedagógusunk, iskolai pszichológussal és az Oktatási ágazaton tanító pedagógia szakos oktatókkal rendelkezünk. Az ő jógyakorlataikat felhasználva a többi ágazathoz köthető szakmai oktató, illetve a közismeretes kollégák segítségével tervezzük egy 45 – 60 perces szemléletformáló módszertani délutáni műhelyfoglalkozást. A résztvevők gyakorlati eszközöket kapnak a differenciált oktatás megvalósításához, miközben elmélyülnek a befogadó pedagógia szemléletében. Lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy az oktatók közösen gondolkodjanak és fejlődjenek, hozzájárulva a diákok sokszínűségének kezeléséhez és a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók jobb támogatásához.

– **Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázaton (2024/2025-ös felhívás: Szemléletformálás) pályamunkákkal és bírálócsapatban**

Hagyományainkhoz híven ebben a tanévben is minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határideje: szeptember 30.

Az iskolai tananyagtári feltöltését követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A megvalósítást nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást szabadon látogathassák. Ösztönözzük a kollégákat, hogy ezekkel a munkákkal vegyenek részt a Centrum módszertani pályázatán.

Felhasználjuk a BGSZC pályázatok anyagait. Feladatbankot hoztunk létre, melyhez kollégáink szabadon hozzáférhetnek.

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

– **Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep**

Pedagógiai munkánkban fő szerepet játszik az élményszerű oktatás középpontba helyezése, a folyamatos módszertani megújulás és modern nevelési módszerek alkalmazása (innovatív órák tartása, rendhagyó órák szervezése), azzal a céllal, hogy a tanulók motivációját növeljük, és lehetőséget teremtsünk diákjainknak a magasabb szintű tudás megszerzésére.

A tanulók igényeihez igazítjuk a felzárkóztatást, a tehetségesebbeket versenyekre készítjük fel. Intézményünk oktatói folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel: e-naplón, e-mailen, telefonon, online szülői csoportokon keresztül, egyéni fogadóórák, szülőértekezletek (szeptember, február) alkalmával. A szülőket bevonjuk az oktatási-nevelési folyamatokba, hiszen a támogató családi háttérrel tovább fenntartható az elszántság a folyamatos tanulásra.

Figyelembe vesszük a szülő kérését, a gyermek problémáját.

– **Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbaesetek megelőzésére tett intézkedések**

Az egészségfejlesztés az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van. Igyekszünk különböző akciókhoz csatlakozni legyen az Óbudai védőnők napja vagy a véradás, illetve a jeles napokat is megtartjuk. Fontosnak tartjuk, hogy ebben az iskola minden tanulója, oktatója és dolgozója részt vállaljon, valamint külső partnereket, szervezeteket és a szülőket is bevonjuk. Az egészségfejlesztés fő színterei az osztályfőnöki óra, a testnevelés óra és a szakmai órák, de a testi és lelki egészség megőrzését szakemberek - az iskolaorvos, a védőnő és az iskolapszichológus - is segítik.

Kiemelten foglalkozunk az egészséges táplálkozással (ehhez az iskolai büfé kínálata is hozzájárul), a mindennapos testmozgással (ehhez jelenleg az iskolai konditeremben található gépek, a sportpályáink, a mászófalunk és az osztálykirándulások is hozzájárulnak), a komplex természettudományos tárgy esetében az egészségismereti alpműveltség elérésével, az egészséges környezet, az egészséges jövőkép és az egészségtudatos eszközhasználat kialakításával. Nagy hangsúlyt fordítunk a káros szenvedélyek veszélyeinek megismertetésére és a megelőzésre is, például a védőnő látogatja az osztályfőnöki órákat, rendszeresen részt veszünk a III. kerületi rendőrség prevenciók programjaiban, fogadjuk a hozzánk érkező előadókat.

Osztályfőnöki órákon felhívjuk a tanulók figyelmét a balesetveszélyes helyzetekre, és ismertetjük velük a biztonsági előírásokat, különösen a szakmai órák és a testnevelés vonatkozásában. A tantermek és a közösségi terek berendezését úgy alakítottuk ki, hogy a bútorok elhelyezése csökkentse a balesetveszélyt, és lehetőség szerint a diákokat is bevonjuk a környezetük biztonságos kialakításába. Biztosítjuk, hogy az iskola infrastruktúrája, beleértve a padokat, székeket, és egyéb berendezéseket, rendszeresen karban legyenek tartva, hogy megelőzzük a baleseteket.

Ezen felül a tanulók rendszeresen részt vesznek a tűzoltóság vagy kerületi rendőrség olyan gyakorlatain és bemutatóin, amelyek segítik őket a balesetmegelőzés alapvető ismereteinek elsajátításában. A célunk, hogy a diákok tudatosan és felelősen viselkedjenek, ezzel is hozzájárulva saját és társaik biztonságához.

– Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatokat áttalában valamennyi osztályfőnök ellát, koordinálása az iskolapszichológus segítségével a nevelési igazgatóhelyettes hatáskörébe tartozik. Ők koordinálják a védelmi tevékenységeket, és kapcsolatot tartanak a szülőkkel, valamint külső szervezetekkel.

Az iskolaorvos, iskolapszichológus és védőnő bevonásával rendszeres szűréseket és konzultációkat szervezünk a diákok számára, különös figyelmet fordítva a fizikai és mentális egészségügyi problémák korai felismerésére.

Érzékenyítő programok és előadások segítik a diákokat abban, hogy felismerjék a veszélyeket (pl. erőszak, bántalmazás, drogok), és megtanulják, hogyan védekezzenek ezek ellen. Rendszeresen külső szakembereket is bevonunk ezekbe a feladatokba, mint a III. kerületi rendőrség.

Az oktatók és az iskolai dolgozók célja, hogy bizalmi kapcsolatot alakítsanak ki a diákokkal. Ezt támasztja alá iskolánkban már évek óta jól működő mentorrendszer. Azok a tanulók, akik segítségre szorulnak így bátran fordulhatnak mentorukhoz problémáikkal, tudva, hogy segítséget kapnak.

Az iskola rendszeresen kapcsolatot tart a szülőkkel, és szükség esetén tanácsadást, támogatást nyújt a gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben. Fontos, hogy a szülők tudják, hogy az iskola nyitott az együttműködésre.

Az iskola együttműködik a helyi gyermekjóléti szolgálatokkal és egyéb szakmai szervezetekkel, amelyek szükség esetén támogatást nyújthatnak a diákoknak.

A Kréta ESL rendszer is segíti a problémák felismerését.

Segítjük a diákokat a konfliktusok békés megoldásában, szükség esetén mediátor bevonásával támogatjuk a vitás ügyek rendezését.

Az iskola olyan szabályzatokat és protokollokat dolgozott ki, amelyek biztosítják a diákok biztonságát és jólétét, beleértve a zaklatás, bántalmazás és diszkrimináció elleni fellépést. Ezeket a szabályokat rendszeresen ismertetjük a diákokkal és a szülőkkel.

Ezek az intézkedések együttese segíthet biztosítani, hogy a diákok egy biztonságos, támogató és gondoskodó iskolai környezetben tanulhassanak.

– **Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése**

Az iskolai ünnepek, megemlékezések, iskolai hagyományok:

SOR	TÉMA MEGNEVEZÉSE	IDŐPONT	FELELŐSÖK
1.	Megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.)	2024. október 4 .	Búti Hunor
2.	Gólyaavató	2024. október 16.	DÖK - Kapin Béla,
3.	1956-os forradalom (október. 23.)	2024. október 22 .	Sághy Erna
4.	Szalagavató ünnepi műsora	2024. november 17.	Szentendrei Adrienn
5.	Karácsonyi ünnepség	2024. december 20.	angol munkaközösség
6.	Parasport napja (február 21.)	2025. február 21.	testnevelő tanárok
7.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (február 25.)	2025. február 25.	Molnár Márk
8.	Március 15-ei ünnepély	2025. március 14.	Gyurgyovits Ádám
9.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.)	2025. április 16.	Baier Gabriella
10.	Ballagás	2025. április 30.	Sziládi Livia
11.	Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2023. június 2.	Dr. Nagyné Oláh Eszter

A tanulók szabadidős tevékenységeinek alakításában az összes oktató szerepet vállal színház- és múzeumlátogatások, részvételi-interaktív színházi előadások, iskolai, tanulmányi és osztálykirándulások, valamint különféle osztályprogramok megszervezésével.

– **Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA**

Diákjaink bevonásával ápoljuk és karbantartjuk továbbra is az iskolai kiskertet és a belső növényvilágunkat. A kihelyezett madáretetőket a 10. évfolyam diákjai gondozzák.

Hagyományainkhoz híven ebben a tanévben is több alkalommal csatlakozunk a „Te szedd!” és „Tisztítsuk meg Óbudát!” megmozdulásokhoz, melyeknek keretében a III. kerületi önkormányzattal együttműködve tisztábbá varázsoljuk a közvetlen környezetünket, illetve Óbudát.

Az idei tanévben a fő feladatunk a túlzott műanyag használat visszaszorítása a tudatos vásárlói magatartás kialakításával, így új és új ötletekkel biztatjuk tanítványainkat a pozitív életvitelre. (Saját készítésű hulladékgyűjtők - ÖKO faliújságok - terem díszítés újrahasznosított anyagokból).

A szelektív kukák üzemeltetésére nagyobb hangsúlyt fektetünk. A hagyományos hulladékgyűjtést: kupak, papír, PET palack stb. folytatjuk. Iskolánkban lerakható, gyűjthető diákjaink háztartásiban feleslegessé vált elem vagy veszélyes hulladék.

Idén is szeretnénk közelebb hozni a természetet, ezért sort kerítünk a Budakeszi Vadaspark, illetve a Fővárosi Állatkert- Városliget növény- és állatvilágának, a Természet Tudományi Múzeum és a közeli hegységek tanösvényeinek látogatására osztálykirándulások keretében. Ebben a tanévben is kihasználjuk, hogy bérletünk van az állatkertbe.

A világnapokon keresztül a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos nevelési feladatokat valósítunk meg (Állatok Világnapja, a Szegénység elleni Küzdelem Napja, Víz Napja, a Föld Napja).

Életmód előadássorozatot tervezünk, a testnevelés órákon nagyobb hangsúlyt fektetünk az egészségre való nevelésre.

Indítunk tanulókat a meghirdetett fenntarthatósági, környezeti neveléssel kapcsolatos és természettudományos versenyekre, legyen az kontakt vagy online. A második félév során mi is szervezünk egy versenyt a centrum összes iskolája részvételével.

Fenntarthatóság témahetében a központi programokon túl idén ismét tervezzük a diákokat megtanítani az ökológiai lábnyomuk megmérésére, és megismertetjük őket olyan módszerekkel, melyek-kel lehetőségük nyílik ennek csökkentésére.

– Új európai programok, pályázatok

Intézményünk pályázatait a Pályázatiíró és gondozó munkaközösség kezeli.

Az idei tanév tervei közt is szerepel egy újabb Erasmus+ KA1 mobilitás pályázat megírása, amelyet szeretnénk kibővíteni oktatói mobilitási programmal is, így kollégáink kibővíthetik módszertani repertoárjukat és nyelvtudásukat is fejleszthetik.

A KA1-es projektek népszerűsítésének érdekében részt veszünk az Európai Unió által kezdeményezett Erasmus Day-en, ahol egyrészt bemutatjuk a külföldi szakmai gyakorlat eredményeit, a benne rejlő lehetőségeket és a programok segítségével gyarapítjuk valamennyi diákunk interkulturális ismereteit is.

– Sportstratégia

A sportfoglalkozások, testnevelés órákon előforduló mulasztásokat csökkenteni szeretnénk, elsősorban lelkes példamutatással, személyes beszélgetésekkel, melyeken megpróbáljuk tudatosítani a mozgás fontosságát a tanulóinkban. A testnevelés órákon ismertetett elvárásokat határozott és következetes ellenőrzésekkel igyekszünk be is tartatni.

Elméleti tudásanyagot is átadva az egészséges életmód és az egészséges táplálkozás témaköreit is érintve igyekszünk a tantárgynak megnyerni a diákokat. Támogatjuk őket abban, hogy bátran kérjenek ezekkel kapcsolatban segítséget tőlünk testnevelőktől. Olyan mozgásanyagok beépítésével próbáljuk lelkesen tartani őket, amit majd későbbi életszakaszukban is, a közösségi média segítségével akár, használni tudnak.

Sok játékkal és együttműködést igénylő feladattal próbáljuk őket a sport területén keresztül is felkészíteni az élet kihívásaira. Felmerülő igény esetén esetleg megoldható külön foglalkozás beiktatása a nap végén, vagy elején, azok számára, akik valamiért elégedetlenek a testükkel, vagy saját igényük van a plusz mozgásra és hajlandóak ezért tenni is.

Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) felmérése. A tanítási órákon és azon kívül, az érdeklődés felkeltése, a diákok motiválása, rávezetése a rendszeres testmozgásra. A délutáni sportórák megszervezése. A követelmények pontos meghatározása, egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegyek). Rendszeres, következetes ellenőrzés, számonkérés, értékelés. Az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés

– **Üzemlátogatások**

Az üzemlátogatásokat ebben a tanévben is 2024 októberére és novemberére, illetve 2025 februárjára és márciusára tervezzük.

A tapasztalatok kedvezőek, idén is évfolyamonként fogjuk szervezni a gyárlátogatást az erre használható keretből. Elsődleges cél a szakmához kapcsolódó ismeretek bővítése, de ha buszt bérlünk, akkor az adott település megtekintése is szerepelni fog a programba.

Idén is kell az osztályoknak egy digitális beszámolót készíteni, megadott szempontok alapján, melyet a gazdasági órákon feldolgoznak a szaktanárokkal.

– **Pályaorientációs nap**

A pályaorientációs nap célja a szakmaválasztás megerősítése, melyet külső helyszínen valósítunk meg és lehetőség szerint az üzemlátogatásokkal kapcsoljuk össze.

A pályaorientációs nap programját az oktatói testület javaslata alapján állítjuk össze. Jelenleg a program összeállítása folyamatban van.

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

– **Beiskolázási stratégia**

Minél több potenciális tanuló elérését tervezzük személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

Öt kilencedikes osztályt szeretnénk idén beiskolázni:

- o Turizmus vendéglátás ágazatban – két osztályt,
- o Gazdálkodás és menedzsment ágazatban – egy osztályt, okleveles technikus képzésben,
- o Oktatás ágazatban – egy osztályt, okleveles technikus képzésben,
- o Kereskedelem ágazatban – egy osztályt.

o **Iskolai elvek, ponthatárok részletezése.**

A Gazdálkodás és menedzsment, Kereskedelem és Turizmus-vendéglátás ágazatra jelentkezőknek központi írásbeli vizsgát kell tenni, valamint felvételi beszélgetésre kerül sor (beszélgetés témakörei a honlapon megtalálható).

A felvételi pontszámot az írásbeli vizsga, a felvételi beszélgetés, illetve a 7. év végi és a 8. félévi osztályzatok (irodalom, magyar nyelv, idegen nyelv, történelem, matematika) alapján határozzuk meg.

Az Oktatás ágazatra jelentkezőknek pályaalkalmassági elbeszélgetésre kerül sor, illetve az általános iskolai jegyei kerülnek beszámításra: a rangsorolás a 7. év végi és a 8. félévi osztályzatok alapján történik. Figyelembe vett tantárgyak: irodalom, magyar nyelv, idegen nyelv, történelem, matematika. Tantárgyi felmentés esetén informatika, vagy földrajz tantárgyakat vesszük figyelembe.

- **Iskolamarketing**

Igazgatóhelyettesi egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszatérnek a régi általános iskolájukba. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.

- **Nyíltnapok és nyílthét**

Nyílthetünk és nyíltnapjaink időpontját a tanév ütemterve tartalmazza, és az iskolai honlapon is meghirdetjük.

A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.

- **A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) megjelenés.**

A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (Újpesti sulibörze, Szakmázz) továbbra is tervezzük a megjelenést.

Budapest, 2024. szeptember 5.



Székely Júlia Irén
igazgató

Melléklet:

1. sz. melléklet: Tanévi ütemezés
2. sz. melléklet: Cselekvési terv

1. sz. melléklet: Tanévi ütemezés

Tanévi ütemterve 2024/2025

Dátum		Program
2024. augusztus 12-16.	hétfő-szombat	Gólyatábor - Siófok Sóstó
2024. augusztus 26.	hétfő	Oktatótestületi és munkaközösségi értekezletek
2024. augusztus 26-27.	hétfő - kedd	Javítóvizsgák, munkaközösségi megbeszélések, tűzvédelmi és balesetmegelőzési oktatás
2024. augusztus 28.	szerda	Tankönyvosztás
2024. augusztus 30.	péntek	Oktatótestületi és munkaközösségi értekezletek
2024. szeptember 2.	hétfő	Tanévnyitó ünnepség és osztályfőnöki órák
2024. szeptember 3.	kedd	Bemeneti angol nyelv mérés a 9. évfolyam számára
2024. szeptember 5.	csütörtök	Őszi érettségi jelentkezés határideje
2024. szeptember 10.	kedd	17:30-tól Szülői szervezet értekezlete; 18:00-tól szülői értekezlet
2024. szeptember 24-26.		Újpesti Iskolabörze
2024. szeptember 27.	péntek	Magyar Diáksport Napja
2024. október 4.	péntek	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról,
2024. október 8-9.	kedd-szerda	SzakMázz! Pályaválasztási kiállítás
2024. október.14	hétfő	Őszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdete
2024. október 16.	szerda	Gólyabál a 9-10. évfolyam számára
2024. október 18.	péntek	Erasmus Day
2024. október 22.	kedd	Október 23-i ünnepség
2024. október 23.	szerda	Nemzeti ünnep

Dátum		Program
2024. október 28- október 31.		Őszi szünet, a szünet előtti utolsó tanítási nap október 25., a szünet utáni első tanítási nap november 4.
2024. november 11.	hétfő	9. évfolyamosok bemutatása
2024. november 12-14.		Nyílt napok
2024. november 17.		Szalagavató
2024. december 6.	szerda	Mikulás
2024. december 16.	hétfő	Bukásértésítő, osztályozóvizsga értesítések kiküldése
2024. december 23 -2025. január 3.		Téli szünet, a szünet előtti utolsó tanítási nap december 20., a szünet utáni első tanítási nap január 6.
2025. január 13. -május 9.		NETFIT mérés
2025. január 15.	szerda	Osztályzatok lezárása
2025. január 17.	péntek	Első félév utolsó tanítási napja (január 24-ig a szülők értesítése a félévi tanulmányi eredményekről)
2025. január 18.	szombat	Központi írásbeli felvételi vizsga
2025. január 21-22.		Nyílt napok
2025. január 28.	kedd	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák 14:00,
2025. február 7	péntek	A központi írásbeli felvételi vizsgák eredményéről értesítés
2025. február 12-13.		Nyílt napok
2025. február 17.	hétfő	Érettségi és szakmai vizsgára jelentkezés határideje
2025. február 25.	kedd	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
2025. március 3-20.		Szóbeli felvételi
2025. március 3-7.		Pénz7
2025. március 14.	péntek	Március 15-i ünnepség
2025. március 15.	szombat	Nemzeti ünnep
2025. március 24-28.		Digitális Témahét
2025. április 7-11.		Fenntarthatósági Témahét
2025. április 15.		Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása

Dátum		Program
2025. április 15-április 25.		Tavaszi szünet, a szünet előtti utolsó tanítási nap április 16., a szünet utáni első tanítási nap április 28.
2025. április 16.	szerda	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (történelem órák keretében)
2025. április 29.	kedd	Osztályzatok lezárása a 12-13. évfolyamon Osztályozó értekezlet 12-13. évfolyam
2025. április 30.	szerda	Ballagás
2025. május 1.	csütörtök	Május 1. Munka ünnepe
2025. május 5.	hétfő	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga, TNM
2025. május 6.	kedd	Matematika írásbeli érettségi vizsga, délutáni oktatás
2025. május 7.	szerda	Történelem írásbeli érettségi vizsga, délutáni oktatás
2025. május 8.	csütörtök	Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga, délutáni oktatás
2025. május 9.	péntek	Választható osztálykirándulási nap
2025. május 12-31.		Ágazati alapvizsgák
2025. június 4.	szerda	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
2025. június 8-9.	vasárnap, hétfő	Pünkösöd
2023. június 10-12.		Projektnapok
2025. június 13.	péntek	Utolsó tanítási nap 9-12. évfolyam számára Osztályozó konferencia
2025. június 16-27.		Középszintű szóbeli érettségi vizsgák
2025. június 23-26.		Beiratkozás a 9. évfolyamra
2025. június 27.	péntek	Évzáró
2025. június 30.		Oktatói záróértekezlet

2. sz. melléklet

A cselekvési terv száma és megnevezése: 1. Az aktív tanulás megvalósítása (M5 terület fejlesztése)

A cselekvési terv célja: A cselekvési terv célja, hogy növeljük a tanulók elköteleződését és motivációját a tananyag iránt, és elősegítsük a tanulási eredmények javulását. Ennek érdekében megvalósítjuk az aktív tanulást, elérjük, hogy a tanulók aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban, fejlesszék kritikai gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket és önálló tanulási készségeiket.

A cselekvési terv célértéke: Az oktatók 58%-a rendszeresen alkalmazza az aktív tanulási módszereket a tanórák legalább 45%-ában a következő tanév végéig.

A célérték elérésének mérési módja:

1. Óralátogatások, megfigyelések
2. Tanulói elégedettség mérés
3. Továbbképzéseken résztvevők arányának mérése

A projekt vezetője: intézményvezető

A projekt időtartama: a 2024/2025-ös és a 2025/2026-os tanév

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Oktatók továbbképzése az aktív tanulási módszerekre	Igazgató	Oktatók, intézményvezetés	Személyi: belső és külső oktatási szakértők, mentorok, képzésszervezők. Anyagi: képzési díjak, tréning helyszín, tananyagok, digitális eszközök.	Előkészítés: 2 hét. Továbbképzések lebonyolítása: 2-3 hónap (félévente 1-2 napos tréningek).	2025. január 31.	Interaktív workshopok, ahol a résztvevők gyakorlati példákon keresztül sajátítják el az aktív tanulási módszereket. Használunk esettanulmányokat, szerepjátékokat, és kooperatív tanulási technikákat.	Az oktatók 70%-a elsajátítja az aktív tanulási módszereket, és kipróbálja azokat tanóráin.
2.	Aktív tanulási módszerek integrálása a tanmenetekbe	Igazgató	Oktatók, intézményvezetés	Személyi: munkaközösség-vezetők, oktatók.	Előkészítés és tervezés: 4 hét. Integrációs folyamat: 6-8	2025. szeptember 10.	Munkacsoportok kialakítása, amelyek felelősek az aktív tanulási módszerek tanmenetbe	Az aktív tanulási módszerek megjelennek minden

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
				Anyagi: digitális platformok.	hónap (a tanév első felében).		történő integrálásáért. Minden tantárgy esetében dolgozzanak ki konkrét javaslatokat, amelyek támogatják a tanulók aktív részvételét.	tanmenetben, és az oktatók ezeket következetesen alkalmazzák.
3.	Tanulói részvétel és visszajelzés nyomonkövetése	Igazgató	Oktatók, MICS, intézményvezetés	Személyi: oktatók, tanulói képviselők Anyagi: online kérdőívek, adatgyűjtési és elemzési szoftverek.	Kérdőívek kidolgozása és terjesztése: 2 hét. Adatgyűjtés és elemzés: 4 hét (félévente egyszer).	2026. május 31.	Visszajelzés a tanulóktól rendszeres online kérdőívek segítségével, amelyek értékelik az aktív tanulási módszerek hatékonyságát és a tanulók elégedettségét. Az eredményeket elemezzük, és integráljuk a további fejlesztésekbe.	A tanulók legalább 80%-a pozitív visszajelzést ad az aktív tanulási módszerek hatékonyságáról, és javaslataikat beépítjük a további oktatási gyakorlatba.
4.	Rendszeres óralátogatások és megfigyelések	Igazgató	Oktatók, intézményvezetés	Személyi: intézményvezetés, mentorok, oktatók. Anyagi: megfigyelési űrlapok, visszajelző rendszerek.	Megfigyelési protokoll kidolgozása: 2 hét. Óralátogatások lebonyolítása: félévente 1-2 hónapon át.	2026. május 31.	Rendszeres óralátogatások során a vezetőség megfigyeli, hogy az oktatók hogyan alkalmazzák az aktív tanulási módszereket. A megfigyeléseket követően visszajelzést adnak az oktatóknak, kiemelve az erősségeket és a fejlesztési lehetőségeket.	Az aktív tanulási módszerek rendszeres használata a tanórák legalább 45%-ában, amit a megfigyelések eredményei is igazolnak.
5.	Eredmények kiértékelése és további fejlesztési	Igazgató	Oktatók, MICS, intézményvezetés	Személyi: intézményvezetés, oktatók	Adatgyűjtés és kiértékelés: félévente 2-3 hét.	2026. augusztus 31.	Adatok összegyűjtése, elemzése (óralátogatások eredményei, tanulói visszajelzések,	Részletes jelentés, amely tartalmazza az aktív tanulási módszerek

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
	javaslatok készítése			Anyagi: elemzési szoftverek	Jelentés készítése és javaslatok kidolgozása: 2 hét.		továbbképzési adatok). Jelentés készítése a kiértékelt adatok alapján, amelyben meghatározzuk a további fejlesztési javaslatokat.	bevezetésének eredményeit, és meghatározza a következő lépéseket a módszerek további javítása érdekében.

A cselekvési terv száma és megnevezése: 2. Munkaerőpiaci szakmai kapcsolatok erősítése (M2 terület fejlesztése)

A cselekvési terv célja: A szakirányú oktatásban résztvevő diákok munkaerőpiaci megfelelőségének elősegítése a szakmai kapcsolatok építésén keresztül.

A cselekvési terv célértéke: A végzeteket foglalkoztató partnerek elégedettségének 10%-os növelése, szakmai programok szervezésének 20%-os növelése.

A célérték elérésének mérési módja:

1. Tanulói elégedettségmérés
2. Duális partneri elégedettségmérés
3. Adatelemzés

A projekt vezetője: szakmai igazgatóhelyettes

A fejlesztő csoport tagjai: MICS és Fejlesztőcsoport tagjai

A projekt időtartama: 2024. szeptember 1 – 2026. január 31.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Szakmai partnerek kiválasztása, kapcsolatfelvétel	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség MICS	Személyi: munkaközösség-vezetők, oktatók. Anyagi: digitális platformok.	Előkészítés és tervezés: 2 hét.	2024. szeptember 30.	partnerlista alapján digitális eszközhasználat	Releváns partnerek kiválasztása

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
2.	Partnerkapcsolati események helyszíneinek és időpontjainak meghatározása	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség fejlesztőcsoport	Személyi: oktatók Anyagi: digitális platformok.	Tervezés és szervezés: 4 hét.	2024. október 30.	egyeztetés az érintettekkel	A tanév rendjéhez illeszkedő időpontok és helyszínek meghatározása
3.	Partnerkapcsolati események felelőseinek, szervezőinek meghatározása	szakmai igazgatóhelyettes	fejlesztőcsoport	Személyi: intézményvezetők	Szervezés: 2 hét	2024. október 30.	megbeszélés	Felelős személyek meghatározása
4.	Forgatókönyvek elkészítése és résztvevő személyek körének meghatározása	szakmai igazgatóhelyettes szakmai munkaközösség-vezető	szakmai munkaközösség	Személyi: munkaközösségvezetők, oktatók. Anyagi: digitális platformok	Forgatókönyvek kidolgozása: 6 hét	2025.május 31.	megbeszélés egyeztetés	Összeállított forgatókönyv, tematika, széles körű partnerkapcsolatok kiépítése, a meglévők megtartása
5.	Rendezvények erőforrásigényeinek összeállítása, jóváhagyása, beszerzések indítása, a lebonyolításhoz szükséges kollégák megnevezése,	szakmai igazgatóhelyettes	intézményvezetők, fejlesztőcsoport	Személyi: munkaközösségvezetők, oktatók. Anyagi: digitális platformok	Rendezvényszervezés, előkészítés: 8 hét		egyeztetés, kalkuláció	Az intézményi szabályzatokhoz illeszkedő beszerzéssel kapcsolatos dokumentáció elkészítése és az ügymenet megkezdése, közreműködő

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
	tájékoztatása és felkészítése							kollégák megnevezése, feladatuk megjelölése
6.	Partnerkapcsolati események lebonyolítása: szakmai előadások, céglátogatás, szakmai versenyek	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség		Rendezvények lebonyolítása: folyamatos a 2025/2026-os tanévben	Munkatervben szereplő időpont	Eseményfüggő	Partnerkapcsolati események zavartalan lebonyolítása forgatókönyv alapján
7.	A programok, események eredményeinek összegyűjtése, értékelése, tapasztalatok összegzése	MICS vezető	MICS, fejlesztőcsoport, rendezvények felelősei	Személyi erőforrások: elemzők, adatgyűjtők. Tárgyi erőforrások: elemzési szoftverek, kérdőívek.	Eredmények összegyűjtése, értékelése: 2 hét	2026. június 30.	kérdőív, kérdőív kiértékelés, beszámoló	Elégedettségmérés, és az azon alapuló szakmai beszámoló készítése és megosztása a MICS vezetőjével
8.	Módosítási, fejlesztési javaslatok beépítése a következő önértékelési ciklus tervezésébe	szakmai igazgatóhelyettes	szakmai munkaközösség fejlesztőcsoport	Személyi: munkaközösségvezetők, oktatók. Anyagi: digitális platformok	Visszacsatolás: 1 hét	2026. június 30.	megbeszélés	Két fejlesztési javaslat beépítése a következő önértékelési ciklus cselekvési tervébe

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.


.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.


.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.


.....
(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes)

Budapest, 2024. szeptember 5.