

5 Mellékletek

5.1 A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

A beilleszkedési, magatartási nehézség megállapítása a pedagógiai szakszolgálat feladata. Az általuk elkészített szakvélemény alapján folyik a tanulók fejlesztő foglalkoztatása.

A felzárkóztatás komplex pedagógiai tevékenység, melynek kitüntetett szerepe van a gyerekek közti esélyegyenlőtlenség megszüntetésében, mérséklésében.

Társadalmunkban a családok egzisztenciális, szociális és emocionális háttere nagymértékben különbözik egymástól, ami jelentősen befolyásolja az iskolába kerülő tanulók értelmi-érzelmi fejlettségi szintjét. A tanulók tanulási karrierjét meghatározza, hogy milyenek az alapkompenciák kialakulását biztosító pszichikus funkciók. Iskolánkba kerülő tanulóknál számolnunk kell bizonyos fejlődési egyenlenségekkel, funkciózavarral, vagy funkció kieséssel, ezek korrekciója alapvető feladatunk. A sikeres korrekció alapfeltétele a szűrés mind pedagógiai, mind pszichológiai szempontból, melynek eredményeként behatárolhatjuk a lemaradás okát, helyét, mértékét.

A fejlesztő foglalkozásokat a különböző tanulási nehézségekkel (beszéderítés-beszédprodukció zavarok, érzékelés-észlelés és motorikus problémák, figyelemkoncentrációs zavarok, szocializációs problémák stb.) küszködő tanulók számára szervezzük, melyek személyi feltételeit fejlesztőpedagógiai speciális felkészítéssel, tárgyi feltételeit fejlesztő eszközpark kialakításával igyekszünk megteremteni.

Az iskolai gyakorlatban mind a csoportos, mind az egyéni korrekció feltételét meg kell teremtenünk. A gyakorlati feltételekhez igazodva a csoportos korrekcióban a komplexitás elvét alkalmazzuk, a többirányú ráhatás a fejlődési súlypontokat célozza meg, melyek fejlesztése több területet is kedvezően befolyásol. Mindemellett megteremtjük a kiscsoportos vagy az egyéni fejlesztés feltételeit is.

Az iskola óratervében meghatározott, fejlesztésre felhasználható órakeretben valósítjuk meg tanulóink felzárkóztatását, egyéni vagy kiscsoportos korrekcióját, melynek formái:

- tanórai csoportos komplex fejlesztés,
- tanórai differenciált foglalkozás,
- tanórán kívüli kiscsoportos fejlesztés,
- tanórán kívüli egyéni fejlesztés,
- tanórán kívüli kiscsoportos, vagy egyéni korrepetálás.

A megfelelő felzárkóztatási forma kiválasztása – a szakértői vélemény javaslata alapján – az oktató és az osztályfőnök közös feladata, annak alkalmazása a szülő és az oktató közös felelőssége.

Feladataink:

Folyamatos ön- és továbbképzés a tanulási kudarc tüneteinek felismerése ill. eredményes kezelése témakörben. Megismerni a részképesség-zavar tünet együttesét, figyelembe venni az etnikulturális háttérből eredő különbségeket, mely elősegíti a felismerést. Ezt követően minél előbb a megfelelő szakember segítségének igénylése, akinek megállapításai, javaslatai alapján a meghatározott tevékenységfejlesztés, felzárkóztatás megkezdése. Ismerkedés az alternatív programokkal.

Az osztályfőnök feladata, hogy:

- bányon a szülővel kiemelten figyelmesen és tapintatosan,
- a tanuló problémáit ismertesse meg a szaktanárokkal,
- szükség esetén forduljon szakemberhez,
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét,
- szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről adjon írásban véleményt.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők és a SNI-s tanulók segítése

- Az iskola oktatóinak munkáját ebben a folyamatban a nagyfokú empátia, előítéletmentesség, pedagógiai kreativitás, a tanuló elfogadása és segítése kell, hogy jellemezze.
- Az oktató-diák viszonyban dominálniuk kell a következő értékeknek: nyíltság, őszinteség, törődés, a másik tiszteletben tartása, az igények, elvárások megfelelő stílusú kifejezése, empátia.
- Fel kell ismerni és megfelelően diagnosztizálni kell a beilleszkedési -, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat, ill. a negatív viselkedés okait.
- Minden tanév elején az osztályfőnök elkészíti a felmérést, melyet a nevelési igazgatóhelyetttel kiértékelnek.
- Egyeztetés az iskolában dolgozó fejlesztővel.
- Nagyon fontos az együttműködés a szakemberek között.
- A kortárs csoportok erős befolyásoló hatása miatt az osztályközösség véleményének alakításával, az érintett tanuló viselkedésének elfogadásával, vagy elutasításával pozitív eredmény érhető el.
- Különböző speciális programok is segíthetnek a problémák megoldásában, így a drogprevenciós foglalkozások, konfliktuskezelési -, mentálhigiénés programok stb.

5.2 Helyi tanterv

5.2.1. Technikumi osztályok óraterve (az okleveles technikus osztály kivételével) – közismereti órák – 2021

Tantárgy megnevezése		9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom		4	5	3	3	
Idegen nyelv 1		4	4	3	3	
Matematika		4	4	3	3	
Történelem		3	3	2	2	
Állampolgári ismeretek					1	
Digitális kultúra / Mesterséges intelligencia alapjai*		1				
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Földrajz			2		
	Idegen nyelv 2.		2			
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Idegen nyelv 1.			1	1	
	Matematika			1	1	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1			
Testnevelés		4	4	3	3	
Osztályközösségépítő program		1	1	1	1	
Ágazati alapozó oktatás		7	9			
Szakirányú oktatás				14	14	24
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2.	3	1	1		
	Szakmai idegen nyelv					5
	Osztályközösség-építő program					1
	Földrajz				2	
	Vizsgafelkészítő					4
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34

Az intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettantervek szerint folyik.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

A szabad órakeretbe beépített tanórák, nem a tananyagbővítést, hanem a kötelezően előírt tananyag alaposabb elsajátítását, a szakmai készségek begyakorlását szolgálják.

5.2.2. Okleveles technikus osztály óraterve – közismereti órák – 2021

Tantárgy megnevezése		9.	10.	11.	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom		4	5	3	3	
Idegen nyelv 1		4	4	3	3	
Matematika		4	4	3	3	
Történelem		3	3	2	2	
Állampolgári ismeretek					1	
Digitális kultúra / Mesterséges intelligencia alapjai*		1				
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Idegen nyelv 2.		1	1		
Érettségire felkészítő tantárgy	Matematika			1		
	Idegen nyelv 1.			1		
	Földrajz				2	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1			
Testnevelés		4	4	3	3	
Osztályközösségépítő program		1	1	1	1	
Ágazati alapozó oktatás		8	11			
Szakirányú oktatás				14	16	31
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2.	2				
	Szakmai idegen nyelv					3
	Osztályközösség-építő program					1
	Földrajz			2		
	Vizsgafelkészítő					
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	35

Az intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettantervek szerint folyik.

https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

***A „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy óraterve - 2026**

A tantárgy összóraszám: 12 óra

A mesterséges intelligencia oktatásának megvalósítása a szakképző intézményben tanuló 9. évfolyamos tanulókat (technikumi, szakképző iskolai, nyelvi előkészítő osztályok, orientációs évfolyam) érinti. A tantárgy oktatása a „Digitális kultúra” tantárgy óraszámának a terhére valósul meg.

A „Digitális kultúra” és a „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgyak éves óraszám 2026. március 2-től az alábbiak szerint módosul:

Tantárgy	Évfolyam
	9. évf. technikum
Digitális kultúra	24 óra / év
Mesterséges intelligencia alapjai	12 óra / év

A szakmai programban a tantárgy tartalmának meghatározásához javasolt témakörök

- Promptolás
- Hogyan tanul a MI?
- Forráskritika
- A MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI mint társ a tanulásban
- MI összefoglaló és projekt I.
- MI összefoglaló és projekt II.

Értékelés

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 180. § (10) bekezdése szerint a szakképző intézmény szakmai programjának mikrotanúsítvány kiadásához kapcsolódó tantárgy esetén tartalmaznia kell a mikrotanúsítvány kiadásához szükséges tanulási eredmény százalékos értékét.

Az értékelés szöveges formában történik.

Tanulási eredmény százalékos értéke:

„teljesítette” – 100 %

„nem teljesítette” – 0 %

Abban az esetben, ha a tárgy oktatása az első félévben valósul meg, akkor félévkor és év végén is le kell zárni.

E tantárgy eredménye az ösztöndíjszámítás alapjául szolgáló tanulmányi átlagba nem számít bele.

Hiányzás a foglalkozások alól

A mulasztások rögzítése szükséges. A 30%-ot meghaladó hiányzás esetén mikrotanúsítvány nem adható.

A tantárgy sikeres teljesítését követően az intézmény mikrotanúsítványt állít ki.

Mikrotanúsítvány kiállítása

A szakképző intézmény a mikrotanúsítványt csak a szakmai vizsgák teljesítését és az oklevél vagy szakmai bizonyítvány megszerzését követően állítja ki.

5.2.3. Kereskedelem ágazat – technikus képzés – szakmai órák – 2021

Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03 képzés óraterve

Tantárgy		9.		10.		11.		12.		13.		
		heti	iskolai gyakorlat	heti	iskolai gyakorlat	heti	iskolai gyakorlat	heti	iskolai gyakorlat	heti	iskolai	duális gyakorlat
Munkavállalói ismeretek		0,5	0,5									
Munkavállalói idegennyelv										2		
Gazdasági ismeretek		3		3								
Vállalkozások működtetése				2	2							
Kommunikáció		1	1	2	2							
Digitális alkalmazások		2,5	2,5	2	2							
Kereskedelem alapjai						3		4,5		2		
Termékismeret						4		2		1		
Vállalkozási ismeretek										4	2	
Kereskedelmi gazdaságtan						3	3	3	3	2	1	
Digitalizáció						2	2	1,5	1,5	1		
Webáruház működése										6	3	
Jogi ismeretek								1				
Marketing alapjai						2		2				
Marketing kommunikáció										6	1	
* Szakirányú ismeret												17
Vizsgafelkészítő	Termékismeret									1	1	
	Kereskedelmi gazdaságtan									2	2	
	Marketing kommunikáció									1	1	
Összesen		7	4	9	6	14	5	14	4,5	28	11	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat						140		140				

* A Szakirányú ismeret tantárgy projekt keretében valósul meg. Éves szinten tartalmaz 62 óra Munkavállalói idegennyelv, 62 óra Kereskedelem alapjai, 31 óra Termékismeret, 62 óra Vállalkozási ismeretek, 31 óra Kereskedelmi gazdaságtan, 31 óra Digitalizáció, 93 óra Webáruházak működtetése és 155 óra Marketing kommunikáció tantárgyakhoz kapcsolódó ismereteket.

A szakmai képzés tananyagtartalmait a kötelezően alkalmazandó Programterv alapján kerültek meghatározásra.

<https://api.ikk.hu/v1/media/1548>

5.2.4. Gazdálkodás és menedzsment ágazat – technikus képzés – szakmai órák – 2021

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01 képzés óraterve

	9.		10.		11.		12.		13.	
	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5								
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Gazdasági és jogi alapismeretek	3		3							
Vállalkozások működtetésének alapismeretei			4	4						
Kommunikáció	1	1								
Digitális alkalmazások	2,5	2,5	2	2						
Gazdálkodási ismeretek					2		2		1	
Gazdasági számítások					1	1	1	1		
Pénzügy					5		4		2	
Irodai szoftverek alkalmazása									3	
Adózás							2		3	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata									4	4
Számvitel					4		4		3	
Számviteli esettanulmányok					2	2	1	1	1	
Számítógépes könyvelés									5	5
Vizsgafelkészítő									4	
Összesen	7	4	9	6	14	3	14	2	28	

A szakmai képzés tananyagtartalmait a kötelezően alkalmazandó Programterv alapján kerültek meghatározásra.

<https://api.ikk.hu/v1/media/1540>

5.2.5. Gazdálkodás és menedzsment ágazat – technikus képzés – szakmai órák – 2025

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01 képzés óraterve

	9.		10.		11.		12.		13.	
	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5								
Munkavállalói idegen nyelv									2	2
Gazdasági és jogi alapismeretek	3		3							
Vállalkozások működtetésé- nek alapismeretei			4	4						
Kommunikáció	1	1								
Digitális alkalmazások	2,5	2,5	2	2						
Gazdálkodási ismeretek					2		2		1	
Gazdasági számítások					1	1	1	1		
Pénzügy					5	2	3	2	3	2
Irodai szoftverek alkalmazása									3	3
Adózás							3		2	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata									4	4
Számvitel					4		3		4	
Számviteli esettanulmányok					2	2	2	2		
Számítógépes könyvelés									5	5
Vizsgafelkészítő									4	
Összesen	7	4	9	6	14	3	14	2	28	16

A szakmai képzés tananyagtartalmait a kötelezően alkalmazandó Programterv alapján kerültek meghatározásra.

<https://api.ikk.hu/v1/media/1540>

5.2.6. Gazdálkodás és menedzsment ágazat – technikus képzés – nyolchónapos, rövidített ciklusú – 2022

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01 képzés óraterve

		8 hónapos képzés			
Tantárgy	Tantárgy/	Heti óraszám	e-learning	Kontakt órák	Összesen
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,13	3,5	4	7,5
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	0,19	19	6	25
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	0,71	22	22	44
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0,65	29	20	49
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	0,23	7,5	7	14,5
	Digitális alkalmazások	1,13	35	35	70
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	1,74	9	54	63
	Gazdasági számítások	0,58	10	18	28
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	3,61	42	112	154
	Irodai szoftverek alkalmazása	0,58	24	18	42
	Adózás	1,61	13	50	63
	Elektronikus bevallás	2,03		63	63
Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	4,26	29	132	161
	Számviteli esettanulmányok	1,61	13	50	63
	Számítógépes könyvelés	2,03	7	63	70
	Összesen	21,10	263	654	917

A szakmai képzés tananyagtartalmait a kötelezően alkalmazandó Programterv alapján kerültek meghatározásra.

<https://api.ikk.hu/v1/media/1540>

5.2.7. Gazdálkodás és menedzsment ágazat – okleveles technikus képzés – szakmai órák – 2021

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01 képzés óraterve

	9.		10.		11.		12.		13.	
	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Gazdasági és jogi alapismeretek	3		3							
Vállalkozások működtetésének alapismeretei			4	2						
Kommunikáció	1	1								
Digitális alkalmazások	3,5	3,5	4	4					2	
Gazdálkodási ismeretek					2		3		1	
Gazdasági számítások					1	1	1	1		
Pénzügy					5	3	5	3	2	
Irodai szoftverek alkalmazása									5	
Adózás							2		3	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata									4	4
Számvitel					4		4	2	3	
Számviteli esettanulmányok					2	2	1	1	2	
Számítógépes könyvelés									5	5
Gazdasági és versenyjog									2	
Összesen	8	4	11	6	14	6	16	6	31	9

5.2.8. Gazdálkodás és menedzsment ágazat – okleveles technikus képzés – szakmai órák – 2025

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01 képzés óraterve

	9.		10.		11.		12.		13.	
	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Gazdasági és jogi alapismeretek	3		3							
Vállalkozások működtetésének alapismeretei			4	2						
Kommunikáció	1	1								
Digitális alkalmazások	3,5	3,5	4	4					2	
Gazdálkodási ismeretek					2		3		1	
Gazdasági számítások					1	1	1	1		
Pénzügy					5	3	4	2	3	
Irodai szoftverek alkalmazása									5	
Adózás							3		2	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata									4	4
Számvitel					4		4	2	3	
Számviteli esettanulmányok					2	2	1	1	2	
Számítógépes könyvelés									5	5
Gazdasági és versenyjog									2	
Összesen	8	4	11	6	14	6	16	6	31	9

Helyi tanterv - A tanulási területek szakmai tartalma

1.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

18/18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója – **Digitális kultúrával összekapcsolva**

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

1.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

18/18 óra

1.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

1.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerte alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

1.1.1.6 A tantárgy témakörei

1.1.1.6.1 Álláskeresés – 5/5 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

1.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek – 5/5 óra

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munka- viszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idenymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

1.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése – 5/5 óra

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma. A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

1.1.1.6.4 Munkanélküliség – 3/3 óra

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresési ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás) Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

1.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

62/62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

1.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62/62 óra

1.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókincssel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókincset is alkalmazva gyakorolja.

1.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

1.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

1.2.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon	Ismeri az álláskeresőt segítő fórumokat,			Hatékonyan tudja álláskeresőshez használni az internetes

(újsághirdetések, szalagok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereső használja a kapcsolati tőkéjét.	álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresőket segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan		böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szak- májának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére.	Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípus soknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskereső folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskereső folyamatát.	Teljesen önállóan	Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Digitális nyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.

Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenn-tartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a leg- általánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állás- interjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződéseket, munkaköri leírásokat szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

1.2.1.6 A tantárgy témakörei

13. évfolyam

1.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések – 11/11 óra

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

1.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél – 20/20 óra

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

1.2.1.6.3 „Small talk” – általános társalgás – 11/11 óra

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania.

A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

1.2.1.6.4 Állásinterjú – 20/20 óra

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek.

A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze. A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

1.3 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászáma:

360 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésére, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

1.3.1 Gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy

216/108 óra

1.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Fejlessze a tanulók ismereteit a gazdasági élet alapvető területeiről (szükségletek, javak, gazdasági körforgás, termelés, termelési tényezők, munkamegosztás, gazdálkodás, piac), megismertesse a gazdasági élet szereplőit és kapcsolataikat.

A tanulók ismerjék a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Példákon keresztül mutassák be a háztartás bevételeinek és kiadásainak szerkezetét.

Tudják jellemezni a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetni az egyes vállalkozási formákat.

A tanulók képesek legyenek bemutatni az állam feladatait, felsorolni az állami költségvetés legfontosabb bevételeit és kiadásait, ismerjék az személyi jövedelemadó és általános forgalmi adó lényegét.

Megszerzett ismereteik alapján értsék a jogi fogalmakat és példákon keresztül mutassák be az alapvető fogyasztói jogokat. Legyenek tisztába a tulajdonjog és kötelmi jog területével.

Ismerjék a nemzetközi gazdasági kapcsolatok alapvető formáit. Értsék a nemzetgazdaság ágazati rendszerét és teljesítménycategóriáit.

1.3.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

1.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tanulók nem rendelkeznek előzetes szakmai tudással, a tantárgy tanítását a közismereti tantárgyak, illetve a tananyag feldolgozását a tanulók saját, családi tapasztalatszerzése segíti. Ezek például a matematikai módszerek, számítások, a történelmi, földrajzi ismeretek, a család gazdálkodási és jogi tapasztalatai.

1.3.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.3.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja az egyes alapfogalom csoportok jellegzetességeit.	Ismeri a legfontosabb gazdasági alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.	Teljesen önállóan	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Adatok, információk keresése digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait és értelmezi a költségvetés egyenlegét.	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	Instrukció alapján részben önállóan		
Azonosítja az egyes vállalkozási formákat és elemzi azok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az egyes vállalkozási formák jellemzőivel.	Teljesen önállóan		
Példákon keresztül bemutatja az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.	Ismeri az állam feladatait, az államháztartás rendszerét	Instrukció alapján részben önállóan		
Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat. Ismerteti az alapvető adónemek lényegét.	Ismeri az adózás alapfogalmait, az alapvető adónemeket.	Teljesen önállóan		
Példákon keresztül bemutatja az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a fogyasztóvédelemmel összefüggő jogi alapfogalmakat.	Instrukció alapján részben önállóan		

Azonosítja a marketing-eszközöket.	Ismeri a marketing fogalmát és eszköz-rendszerét.	Instrukció alapján részben önállóan		
Bemutatja a nemzetközi kereskedelemről származó előnyöket.	Ismeri a nemzetközi kereskedelem alapvető formáit.	Teljesen önállóan		

1.3.1.6 A tantárgy témakörei

9. évfolyam

1.3.1.6.1 Gazdasági alapfogalmak – 32+6= 38 óra /16 óra

A szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai és kapcsolatai, a gazdasági körforgás, a termelés, a munkamegosztás szerepe

Termelési tényezők típusai, jellemzői

A gazdaság szereplői. Gazdasági rendszerek,

Okleveles technikus kiegészítő tananyag (6 óra)

Szektorok (szükségletkielégítési szférák),

a gazdaság működése, erőforrásai,

a gazdasági rendszer

a piacgazdaság kialakulása

Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei.

Kereslet és kínálat kapcsolata és a piaciár

Piac és pénz

1.3.1.6.2 A háztartások gazdálkodása – 26-6 óra=20 óra/13 óra

A család fogalma és funkciói

Munkamegosztás a háztartásokban. Időgazdálkodás

A háztartások bevételei és kiadásai. A háztartások költségvetése

A háztartások pénzgazdálkodása, a megtakarítások és a hitelek szerepe. A háztartások vagyona

1.3.1.6.3 A vállalat termelői magatartása – 50/25 óra

Háztartás és vállalat. Vállalat és vállalkozás. A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, célrendszere, csoportjai

Vállalkozási formák

Az egyéni vállalkozások jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése

A társas vállalkozások alapításának, működésének közös vonásai. A társas vállalkozások megszűnése. A társas vállalkozások formái, sajátosságai

Okleveles technikus képzés esetén:

Tananyag: (13. évfolyamon tanult tantárgy megalapozásához szükséges mértékben)

Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (5. fejezet)

Jogsabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges.

Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

10. évfolyam

1.3.1.6.4 Az állam gazdasági szerepe, feladatai Az állam feladatai. –

40/20 óra

Az állami szerepvállalás változása

Az állam gazdasági szerepe, a gazdasági beavatkozás alapvető területei

Az állam gazdálkodása, az államháztartás rendszere. A központi költségvetés

Az államháztartás központi és önkormányzati alrendszerének kiemelt bevételei és kiadása

Az adózási alapfogalmak

Kiemelt adónemek

Okleveles technikus képzés esetén:

Tananyag: (13. évfolyamon tanult tantárgy megalapozásához szükséges mértékben)

Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (9. fejezet)

Jogsabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges.

Az adózási alapfogalmak

Kiemelt adónemek (személyi jövedelemadó, általános forgalmi adó) csak a megértés szintjén

Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

1.3.1.6.5 A nemzetgazdaság ágazati rendszere – 20-8 óra= 12 óra/10 óra

Nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere

A nemzetgazdaság teljesítménykategóriái és mérésük, az egyes SNA mutatószámok közötti kapcsolatok – *Egyszerű gyakorlati feladatok értelmezése*

A nemzetgazdaság teljesítménykategóriák nominál- és reálértéke

(Ajánlott kiegészítő témák:

A gazdasági növekedés és tényezői

A gazdasági egyensúly és egyensúlytalanság Az infláció fogalma és fajtái

A munkaerőpiac működése. A munkanélküliség fogalma és fajtái)

1.3.1.6.6 Nemzetközi gazdasági kapcsolatok – 12/6 óra

A nemzetközi gazdasági kapcsolatok szükségessége, a nemzetközi munkamegosztás

Kereskedelempolitikai irányzatok

A gazdasági integrációk szerepe és típusai

Az Európai Unió fejlődése és működése

1.3.1.6.7 Marketing-alapfogalmak és fogyasztói magatartás – 24 /24 óra

A marketing szerepe a vállalkozásban

Marketingstratégia

Marketingmix és elemei

(Ajánlott kiegészítő téma:

A fogyasztói döntést befolyásoló tényezők)

Fogyasztóvédelmi alapismeretek

A fogyasztók alapvető jogai

Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók

Fogyasztóvédelmi szervezetek, fogyasztóvédelmi rendelkezések, fogyasztói jogok gyakorlása

Fenntartható fejlődés, fenntartható fogyasztás

Okleveles technikus képzés esetén:

Tananyag:(13. évfolyamon tanult tantárgy megalapozásához szükséges mértékben)

Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (8. fejezet)

Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges.

1.3.1.6.8 Jogi alapismeretek – 12+8 = 20 óra /6 óra

A jog lényege, fogalma, funkciói

A jogforrás és a jogforrási hierarchia A jogviszony.

A jogalkotás, a jogszabályok

A jogszabályok érvényessége és hatályossága

A jogrendszer felépítése, tagozódása, a jogszabályok értelmezése

Tulajdonjog

A tulajdon fogalma, tartalma,

(Ajánlott kiegészítő témák:

A tulajdonost megillető jogosultságok

Okleveles technikus képzés esetén kiegészítő tananyag:

A tulajdon fogalma, tartalma, a tulajdon és a birtok elhatárolása

A birtoklás és birtokvédelem

A használat és hasznok szedése A rendelkezés joga

A tulajdonjog korlátozásai

Eredeti és származékos tulajdonszerzés)

A kötelmi jog

Szerződések fogalma, fajtái

A szerződések legfontosabb szabályai: adásvétel, bérlet, megbízás, vállalkozás, szállítás, fuvarozás

(Ajánlott kiegészítő témák:

A szerződésekre vonatkozó közös szabályok:

szerződéskötés A szerződés érvénytelensége, módosítása, megszűnése

A szerződés teljesítése, a szerződés megszegése

A szerződés megerősítése (fogalók, kötbér, jogvesztés kikötése, jótállás), biztosítékadás (kezesség, óvadék, zálogjog).)

Okleveles technikus képzés esetén:

Tananyag: (13. évfolyamon tanult tantárgy megalapozásához szükséges mértékben)

Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (1,2. fejezet)

Jogsabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges.

Tananyag:(13. évfolyamon tanult tantárgy megalapozásához szükséges mértékben)

Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (5. fejezet)

Jogsabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges.

Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

Tananyag:(13. évfolyamon tanult tantárgy megalapozásához szükséges mértékben)

Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (6. fejezet)

Jogsabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges.

Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

1.3.2 A vállalkozások működtetésének alapismeretei tantárgy

144 /108 óra

1.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

Tudatosítsa, hogy a vállalkozások piaci viszonyok között tevékenykednek, a javak előállítását profitszerzés érdekében végzik, és valamennyi döntésük kockázattal jár.

A tanulók megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg. A tanulók be tudják mutatni, hogy mikor tekinthető nyereségesnek egy vállalkozás. Ismerjék a költségek csoportosítását és az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat. A tanuló érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügypolitikai célok és megvalósításuk módjai iránt, eligazodjon a pénzügy intézményrendszerében, ismerje az alapvető szolgáltatásait, a leltározás folyamatát és helyét az gazdasági elszámolás rendszerében.

1.3.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

1.3.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gazdasági és jogi alapismeretekben elsajátított vállalkozási formák ismerete.

1.3.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.3.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Prezentálja a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.	Ismeri a gazdálkodási folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos, áttekinthető	Adatok, információk keresése digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
Meghatározza a vállalkozás gazdálkodásának eredményét.	Ismeri a költségek fajtáit és érti az ár- bevétel és a költségek kapcsolatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
Átlátja a bankrendszer folyamatát és általa végzett alapvető szolgáltatásokat.	Ismeri a bankok alakulását, a pénz szerepét és funkcióit, az alapvető banki szolgáltatásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		

Meghatározza és értelmezi a középértékeket (számtani és mértani átlag) és a viszonyszámokat (megoszlási és dinamikus viszonyszám).	Ismeri a statisztikai adatok megbízhatóságának jelentőségét.	Teljesen önállóan	munka-végzésre.	
Elvégzi a feladatkörébe tartozó leltározási feladatokat, amely során használja az előírt bizonylatokat.	Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.	Teljesen önállóan	Elvégzi a feladatkörébe tartozó leltározási feladatokat, amely során használja az előírt bizonylatokat.	

1.3.2.6 A tantárgy témakörei

10. évfolyam

1.3.2.6.1 A vállalkozások gazdálkodása – 36/28 óra

A gazdálkodási folyamat elemei

Beszerzési folyamat

Termelési folyamat

Értékesítési folyamat

Okleveles technikus képzésen kiegészítő tananyag:

Értékteremtő folyamatok Értéklánc

A gazdálkodási folyamathoz kapcsolható dokumentumok, bizonylatok megismerése, kezelése

1.3.2.6.2 A gazdálkodási folyamatok eredménye – 18/12 óra

Költség, kiadás, bevétel, profit fogalma,

A vállalkozás gazdálkodásának eredménye, az eredményre ható tényezők Az árak szerepe a gazdasági döntésekben

(Ajánlott kiegészítő téma: a számviteli profit, gazdasági profit és a normál profit összefüggései)

1.3.2.6.3 Könyvviteli alapok – 36/28 óra

A számvitel feladatai, területei

A számvitel szabályozása (külső és belső szabályozás), alapidokumentumok

A számviteli törvény - számviteli alapelvek - számviteli politika összefüggései A beszámoló szerepe, a beszámoló részei

A beszámolók formái

A számviteli bizonylatok és csoportosításuk, Bizonylati elv értelmezése

Szigorú számadású kötelezettség

Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása Bizonylatok tartalmi és formai követelményei
Bizonylatok kiállítása, helyesbítése, megőrzése

A vállalkozások által leggyakrabban használt bizonylatok A leltár fogalma, szerepe, jellemzői

A mérleg fogalma, jellemzői

A mérlegfőcsoportok, mérlegtételek tartalma, definíciója - *Egyszerű mérleg feladatok gyakorlati alkalmazásával (pl. egyszerű "lukas mérleg")*

Az eredménykimutatás fogalma, fajtái

Okleveles technikus képzés esetén ajánlott kiegészítő tartalom:

- A számviteli információs rendszer felépítése, a számviteli információk nyilvánossága
- Gazdasági események fogalma, fajtái
- Könyvvezetés, könyvvezetési kötelezettség
- Számviteli politikai döntések részletesen
- Mérleg és leltár összefüggések
- Feladatok: mérlegtételek besorolása, mérleg összeállítás
- Feladatok: eredményt érintő tételek beazonosítása

(11. évfolyamon kerül feldolgozásra:

A könyvviteli számlák

Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete

A számlák nyitása, zárása

Idősoros és számlasoros könyvelés Mérlegszámlák, költség- és eredmény számlák

Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata)

1.3.2.6.4 Statisztikai alapfogalmak – 54/40 óra

A statisztika fogalma, ágai

A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői A statisztikai ismerv és fajtái

Az információk forrásai, az információszerzés eszközei

A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai

A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai

A táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei

A statisztikai adatok ábrázolása

A statisztikai adatok összehasonlítása: viszonyszámok és alkalmazásuk

A viszonyszámok csoportosítása

A dinamikus viszonyszámok és összefüggéseik

A megoszlási viszonyszám és összefüggései

Középértékek és alkalmazásuk

Számított középértékek (számtani átlag, kronológikus átlag, mértani átlag)

Helyzeti középértékek: módusz, medián

(Ajánlott kiegészítő témák: az ágazati érettségire történő felkészítés keretében

Indexek és alkalmazásuk Indexszámítás)

1.3.2.6.5 Banki alapismeretek – 0 óra –

A Pénzügyi és vállalkozási ismertek keretében kerül feldolgozásra

A pénz fogalma és fajtái, a pénz funkciói (értékmérő, forgalmi eszköz, fizetési eszköz, kincsgyűjtés, felhalmozás, vagyontartás)

A pénz kialakulása: árupénz, pénzhelyettesítők, a mai pénz

Gazdaságpolitika, pénzügypolitika (fogalma, eszközei) A pénzügyek, pénzügyi viszonyok

A pénzügyi rendszer feladatai, jellegzetes intézményei A bankok kialakulása, fogalma és a bankműveletek Az egyszintű és a kétszintű bankrendszer jellemzői

A legjellemzőbb banki szolgáltatások

E-banking szolgáltatások fogalma, lehetőségei

Biztonsági tanácsok az elektronikus banki szolgáltatáshoz kapcsolódóan

1.4 Üzleti kultúra és információkezelés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórárszáma:

198/198 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Bemutatja a hétköznapi viselkedési formákat, elemzi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítják és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. Fontos a személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Lehetőséget biztosít a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok el- készítésére, a kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

1.4.1 Kommunikáció tantárgy

36/36 óra

1.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Megismerteti a tanulókkal az ön- és emberismeret jelentőségét, az alapvető viselkedési formákat. Fejleszti az empátikus készségeket. Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagukat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Legyenek képesek a konfliktusok elkerülésére vagy helyes kezelésére, a családi, baráti és későbbi munkakapcsolatok helyes alakítására.

1.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

1.4.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan, a helyesírás szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás

1.4.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.4.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolat- tartás kulturált szabályait.	Ismeri a viselkedés- kultúra alapvető szabályait.	Teljesen önállóan	Törekszik az üzleti partnerekkel és munkatársakkal való udvarias kommunikáció a írásban és szóban egyaránt.	Információk meg- osztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása a netikett egyszerű szabályainak betartásával

Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokat.	Tisztában van a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokkal.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása a netikett egyszerű szabályainak betartásával
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően levelet készít, használja a helyes beszédtechnikai módokat.	Ismeri az írásbeli és a szóbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése a szerzői jogok figyelembevételével
Megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazza a kommunikációs probléma okát, megoldására javaslatot tesz: kifejezi egyetértését vagy egyet nem értését, érvel, indokol, magyaráz, tanácsol.	Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat és a kommunikációs zavarok okait.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása a netikett egyszerű szabályainak betartásával

1.4.1.6 A tantárgy témakörei

9. évfolyam:

1.4.1.6.1 Kapcsolatok a mindennapokban – 10/10 óra

A viselkedéskultúra alapjai, illem, etikett, protokoll értelmezése

A köszönés, megszólítás, bemutatkozás, bemutatás, társalgás, vita, konfliktusmegoldás fogalmainak bemutatása és gyakorlati alkalmazása, elmélyítése a kulturált viselkedésben

A mindennapi, a hivatali és az alkalmi öltözködés megismerése Gasztronómiai alapismeretek, alapelvárások megismerése

1.4.1.6.2 A munkahelyi kapcsolattartás szabályai – 10/10 óra

Pontos munkavégzés, csoportközi viszonyok, a vezető és a beosztott viszonya, generációs problémák a munkahelyen, azok kezelése

A társasági élet speciális lehetőségei (névjegy és névjegyhasználat, telefonhasználat, dohányzás, ajándékozás) és gyakorlati alkalmazási lehetőségük, lehetőleg életközeli helyzetekben

1.4.1.6.3 Kommunikációs folyamat – 8/8 óra

A kommunikáció alapfogalmai

A verbális jelek, a nem verbális jelek, a kommunikációs kapcsolatok, az írásbeli és szóbeli kommunikáció fajtái

A kommunikációs zavarok, a kommunikációs technikák gyakorlása

1.4.1.6.4 Ön-és társismeret fejlesztése – 8/8 óra

Önelemzés, önkifejezés, érzések, érzelmek, gondolatok kifejezése A kommunikációs stílusok használata

A hatékony, sikeres kommunikáció akadályai, konfliktuskezelés

1.4.2 Digitális alkalmazások tantárgy

296/ óra

1.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók magabiztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, a betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat.

Képesek legyenek ügyiratok kitöltésére és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas, vakon gépelésen alapuló helyes írástechnikát. Képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára, önállóan egyszerű hivatalos levél elkészítésére.

Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat. Képzés javasolt helyszíne: számítógépterem.

1.4.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

1.4.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A magyar nyelvtan és a helyesírás szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás. A gazdasági és jogi alapismeretek tantárgy keretében elsajátított alapfogalmak felhasználása az üzleti levél elkészítése során pl. Kötelmi jogi ismeretek. Az informatikai készségek és tevékenységi formák használata felhasználói szinten.

1.4.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.4.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Számítógépes dokumentumokat megnyit, ment, nyomtat.	Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Biztonságos jelszavak megválasztása, megfelelően előre beállított szoftverek, eszközök használata az IKT biztonság növelése céljából
Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz.	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait.	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális eszköz be-, kikapcsolása Alapvető funkciók beállítása, módosítása A gyakran előforduló, legegyszerűbb problémahelyzetek megoldása
Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatokat, diagramokat készít.	Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása a netikett egyszerű szabályainak betartásával
Megadott szempontok szerint prezentációt készít.	Ismeri a prezentáció készítő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői jogok) figyelembevételével

Megadott szempontok szerint információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza.	Ismeri a biztonságos internet használat szabályait, és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Adatok, információk keresése digitális eszközön vagy az interneten, az eredmények közül a megfelelő(k) kiválasztása és feldolgozása útmutatás alapján
Tíz perc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveget másol.	Ismeri a tízujjas, vakon gépelés technikáját.	Teljesen önállóan	Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői jogok) figyelembevételével
Használja saját és a vállalkozás ügyeinek intézéséhez rendelkezésre álló ügy- félkapu és online szolgáltatásokat (e-bevallás, e-felvételi, erkölcsi bizonyítvány igénylés stb.).	Ismeri az ügyfélkapu és az online ügyintézés előnyeit.	Teljesen önállóan	Ügyfélkapu és online szolgáltatások ismerete
Megadott szempontok szerint iratkezelési és levelezési feladatokat végez.	Ismeri a levelek faj- táit, az üzleti levelezés szabályait.	Teljesen önállóan	Digitális funkciók alkalmazása.

1.4.2.6 A tantárgy témakörei

9. évfolyam:

1.4.2.6.1 Munkavédelmi ismeretek – 4/4 óra

A munkavédelem lényege és területei

A munkahelyek kialakításának általános szabályai

A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében

1.4.2.6.2 Tízujjas, vakon gépelés – 86/86 óra

Tízujjas, vakon gépeléssel a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével

Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással A jelek szabályai

A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

Tízperc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveg másolása

Okleveles technikus képzés esetén kiegészítő tananyag:

Informatikai alapok

36 óra

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai szerint

Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.

Szövegszerkesztőhöz a word funkcióinak megismertetése:

- különleges írásjelek kezelése,
- oldaltörés, szakasztörés,
- szerkesztési alapok

Szövegszerkesztő emeltszintű használatának alapjai:

- körlevél készítés,
- kör e-mail készítés, küldés,
- tartalomjegyzék készítés,
- képletszerkesztő használata,
- táblázatok létrehozása, formázása

Az írásművekkel szembeni követelmények (szöveg szerkezete, logikai felépítése, stílusa)

- Írásművek készítésének gyakorlata
- Az írás folyamata
- Forrásművek használata
- Tudományos művek felépítése
- Házi dolgozat formájában írásmű készítése
- Összefoglaló értékelése az írásművek tanulságainak

10. évfolyam:

1.4.2.6.3 *Levelezés és iratkezelés – 36/36 óra*

A levél fajtái, formai ismérvei

A hivatalos levelek fogalmazásának tartalmi szempontjai A beadványok (kérvény, kérelem, fellebbezés stb.)

Az egyszerű ügyiratok fajtái (nyugta, elismervény, meghatalmazás stb.)

A pályázati dokumentumok, nyomtatványok, irat- és szerződés minták értelmezése

Közigazgatási szerv, intézmény, gazdálkodó szervezet, levelei (értesítés, meghívó, igazolás, engedély stb.), a szerződésekkel kapcsolatos ügyiratok.

A vállalkozások, szervek, intézmények belső, levelei (jegyzőkönyv, emlékeztető, feljegyzés)

Üzleti levelezés (ajánlat, megrendelés, teljesítés, a teljesítés zavarai, szállítás stb.)

Munkaviszonnyal kapcsolatos levelek (önéletrajz, pályázat, munkaszerződés stb.) Az alkalmazott irodatechnikai eszközök használata

Az ügyiratkezelés alapfogalmai Az irattározás kellékei, eszközei

Az iratkezelés gyakorlata (postabontás, érkeztetés, iktatás stb.)

1.4.2.6.4 Digitális alkalmazások – 36 óra /36 óra

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása

Az online kommunikációt biztosító szolgáltatások használata (e-mail, azonnali üzenetküldés, hang-és videóalapú kommunikáció)

Személyes és céges online ügyintézés ügyfélkapun keresztül Adat és információ fogalma

Az adat- és információkezelés, -védelem szabályozása

Az adat- és információkezelés körébe tartozó fogalmak, értelmezésük A személyes adatok védelme

Okleveles technikus esetén kiegészítő tananyag:

Prezentáció és íráskészség fejlesztése

36 óra

Logikai felépítése, szerkezete

Felkészülés

- A prezentációkészítés általános ismeretei, menete, fázisai, felkészülés
- A prezentációk előadásának speciális kommunikációs kérdései
- Prezentációs szövegek készítése
- Prezentációs bemutató készítésének szabályai
- Technikai eszközök bemutatása és használata a gyakorlatban
- Gyakorló prezentációk bemutatása jó és rossz példákkal
- Prezentáció bemutatása a hallgatók részéről

Okleveles technikus képzés:

Informatikai alapok

36 óra

Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat

- Táblázatkezelő használatának emelt szintű alapjai:
 - Egymásba ágyazott függvények használata,
 - FKERES, VKERES függvények használata,
- Matematikai képletek bevitele

13. évfolyam Okleveles technikus képzés esetén kiegészítő tananyag

Informatikai alapok

62 óra

(40 kredites másik fele) adatbázis kezelés

Adatmodellezés:

- Adatokkal, adatbázisokkal kapcsolatos legfontosabb fogalmak,
- Főbb adatbázis típusok,
- Relációs adatszerkezet összefüggései,
- Esetpélda relációs adatkapcsolati szerkezetének létrehozása,
- Normalizálás ökölszabályainak bemutatása,
- Logikai adatmodell elkészítése,
- SGM létrehozása, szabályai

Adatbáziskezelő használatának alapjai (Access):

- Táblázatok létrehozása (adatmodell és SGM alapján),
- Táblák közötti kapcsolatok megadása,
- Egyszerű lekérdezések létrehozása a Lekérdezés varázslóval,
- Egyszerű lekérdezések létrehozása a Lekérdezés tervezővel

Tananyag: A csatolt videók alapján.

Szakirodalom: Bártfai Barnabás, Excel 2016 zsebkönyv; BBS-Info Kft., 2016; ISBN: 9786155477256

Ajánlott irodalom: Bártfai Barnabás, Word 2016 zsebkönyv ;

BBS-Info Kft., 2016; ISBN: 9786155477270 Office 2016 - Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT. ISBN 9786155477386

<http://mforum.hu/feladatok-peldak.php?lap=word-feladatok> <http://mforum.hu/feladatok-peldak?lap=excel-feladatok> <http://tablazatkezeles.hu/>

1.5 Vállalkozások gazdálkodási feladatai megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

283/ óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulók megismerik a készlet és a befektetett eszközgazdálkodás lényegét. Megismerik a munkaerő-gazdálkodás feladatait. Megértik a döntés szerepét a gazdálkodásban, a tervezés és a vezetés kapcsolatát, a konfliktusfeloldás lényegét, az érdekkülönbségeket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a tanulók számára a vállalkozások gazdálkodási feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésére, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

1.5.1 Gazdálkodási ismeretek tantárgy

211/ óra

1.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók megismerik a vállalati gazdálkodás területeit, a vállalati vezetés és tervezés szerepét, a logisztika, a készletgazdálkodás, a munkaerő- és bér-gazdálkodás elemzésének módszereit. A módszerek felhasználásával képesek lesznek a vállalkozás belső és külső környezetében bekövetkező változások követésére, alkalmazkodási javaslatok kidolgozására.

1.5.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

1.5.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gazdasági és jogi alapismeretek és a vállalkozások működtetésének alapismeretei tantárgyak témakörei

1.5.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.5.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adatokat szolgáltat befektetett eszközök elszámolásához	Ismeri a befektetett eszközök fogalmát, vállalkozás életében betöltött szerepét.	Irányítással	A megadott utasítások alapján törek- szik felkutatni a vállalkozás számára	
Ellátja a logisztikai feladatokhoz kapcsolódó gazdasági	Ismeri a logisztikai rendszer	Instrukció alapján részben önállóan	legelőnyösebb ajánlatot. A gazdálkodás során mindig a	

adminisztrációs fel- adatokat.	működési területeit.		vállalkozás érdekeit helyezi előtérbe.	
Ellátja a bér- és létszámgazdálkodással kapcsolatos gazdasági adminisztrációs feladatokat.	Ismeri az emberi- erőforrás- gazdálkodás működési területeit	Instrukció alapján részben önállóan		

1.5.1.6 A tantárgy témakörei

11. évfolyam

1.5.1.6.1 A vállalkozások gazdasági feladatai – 12 /12 óra

A termelés és a szolgáltatás tartalma

A termelés jellemzői

A szolgáltatások jellemzése

A termelés és szolgáltatás megvalósítása

A minőségbiztosítás szerepe

A vállalkozások gazdasági feladatai (számviteli, pénzügyi, adózási, ügyviteli feladatok és köztük lévő összefüggések)

1.5.1.6.2 Gazdálkodás a befektetett eszközökkel – 36/30 óra

Az innováció lényege és szerepe a vállalkozásnál

A tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása

A tárgyi eszközök üzemfenntartásának szerepe A beruházás szerepe a vállalkozásnál

A beruházás folyamata

1.5.1.6.3 Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer – 48 /44 óra

Logisztikai rendszer – 24

A vállalkozási logisztika lényege és szerepe

A logisztika területei, a logisztika anyagi és információs folyamatai A logisztikai rendszer szerkezete

A logisztika stratégiai kérdései A logisztikai rendszer működése

12. évfolyam

72+36 óra= 108 óra

Készletgazdálkodás – 28 óra

A forgóeszközök fogalma, főbb csoportjai (vásárolt és saját termelésű készletek) A készletgazdálkodás, struktúra kialakítása, készletnormák, anyagnormák

A teljes forgóeszköz állománnyal való gazdálkodás (optimális összetétel, hatékonyság, igényesség, forgási sebesség)

1.5.1.6.4 A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája – 20/16 óra

A vállalati folyamatok funkcionális területei

A vezetés lényege és funkciói

Okleveles technikus képzés esetén kiegészítő tananyag

Vállalatgazdaságtan (40 óra)

Okleveles technikus képzés esetén

Vállalkozások a modern gazdaságban, vállalkozási környezet: 8 óra

- Üzleti vállalkozás, a vállalkozás küldetése és működési köre, a működés érintettjei.
- KKV-k és nagyvállalatok.
- A vállalatok makrokörnyezetének vizsgálata (STEEP elemzés).

A vállalkozás szervezete

Okleveles technikus képzés esetén

A vállalkozás szervezete: 8 óra

- Tulajdonosi és munkaszervezet,
- szervezeti struktúra és kultúra,
- a munkaszervezet strukturális jellemzői,
- munkaszervezeti alapformák (lineáris, funkcionális, divizionális és mátrixszervezet).

A tervezés szerepe, fajtái a vállalkozásnál

A vállalati stratégia szerepe, a stratégiai tervezés folyamata

Okleveles technikus képzés esetén:

A stratégia szerepe a vállalkozásoknál: 8 óra

- vállalati stratégia,
- üzleti egységek stratégiai és funkcionális stratégiák,
- stratégiatípusok,
- stratégia menedzsment folyamata,
- az elemzés egyes módszerei, megközelítései - SWOT elemzés,
- Porter öt versenyerő modellje,

Portfolióelemzések (BCG mátrix); az üzleti terv szerepe, céljai. 8 óra

E-business vállalkozások és üzleti modelljeik. 8 óra

1.5.1.6.5 A vállalkozások válsága – 20/15 óra

A vállalati válság lényege, kialakulásának okai

A vállalati válság szakaszai és típusai

A vállalati válság leküzdése Válságkezelő stratégiák

A vállalkozások megszűnése (csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás)

13. évfolyam

Munkaerő és bérgazdálkodás – 31/31 óra

A munkaerő és bérgazdálkodás feladatai

A vállalkozás munkaerő-szükségletének biztosítása (szükséglet meghatározása, biztosítása, hatékony foglalkoztatás)

Munkajogi alapismeretek, (munkaviszony, munkaviszony létesítése, megszűnése, megszüntetése, munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei, munkaszerződés)

Bérgazdálkodás, ösztönzés, érdekeltségi rendszer

A kereseti arányok kialakítása

A beosztott és vezető munkavállalók belső érdekeltségi rendszere

A vállalat belüli szervezeti egységek érdekeltségi rendszere

1.5.2 Gazdasági számítások tantárgy

72/134 óra

1.5.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

Fejlessze a tanulók gazdasági-pénzügyi kompetenciáit, logikai készségeit. Megalapozza, támogatja és elmélyítse a tanulók gazdasági jellegű gondolkodását, a pénzügyi-számviteli és statisztikai logika megértését, amellyel a szakmai tárgyak eredményessége növelhető. Fejlessze az önálló és rendszerezett gondolkodást.

Javasolt a tantárgy csoportbontásban történő tanítása.

1.5.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

1.5.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gazdasági és jogi alapismeretek tantárgyháztartások gazdálkodása, a vállalat termelői magatartása témakörei

A vállalkozások működtetése tantárgystatisztikai alapfogalmak témaköre A pénzügy tantárgy kamatszámítások témaköre

Matematika: egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek

1.5.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.5.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A statisztikai kimutatásokat kritikusan értelmezi.	Ismeri a statisztikai adatgyűjtés feldolgozási módjait, az alapvető	Teljesen önállóan		

	statisztikai mutatószámokat.			
Különböző banki befektetési ajánlatok közül kiválasztja a kedvezőbb ajánlatot.	Alkalmazza a különböző kamatszámítási módszereket.	Instrukció alapján részben önállóan		

1.5.2.6 A tantárgy témakörei

1.5.2.6.1 Közgazdasági alapozó számítások – 36/36 óra

Valós számok halmazának ismerete. Önálló munka gyakorlása. Önfejlesztés, önellenőrzés segítése, igényének kialakítása. Absztrakciós, kombinációs képesség fejlesztése.

Törtekkel való műveletek

Egyenletrendezés, Egyenletrendszerek

Szöveges feladatok, gazdasági fogalmakkal

Algebrai kifejezések

Függvények: lineáris, másodfokú, fordított arányosság, exponenciális.

Algebrai számítások. Egyenes egyenlete.

Kapcsolatok a függvények között.

1.5.2.6.2 Pénzügyi számítások – 18/36 óra

Egyszerű kamatozás

Kamatos kamatozás

Vegyes kamatozású konstrukció
alkalmazása Törlesztő tervek típusai

Kölcsöntörlesztés, hiteldíj

Pénzügyi szöveges feladatok gyakorlati alkalmazása.

1.5.2.6.3 Statisztikai számítások – 18/62 óra

Egyszerű, súlyozott átlag alkalmazása

Módusz, medián, terjedelem

Számított és helyzeti középértékek fajtái

Nevezetes közepek

Diagramok. Kör-, vonal-, oszlop- és sávdigramok értelmezése, készítése. Annak eldöntése, hogy mikor, milyen diagramot érdemes készíteni

Viszonyszámok. Százalékszámítás. A viszonyítási számok helyes megtalálása a szöveg alapján. Százalékfogalmak magabiztos ismerete. A nettó ár és a fogyasztói ár közötti eltérés meghatározása különböző adókulcsok mellett.

1.6 Pénzügyi ügyintézői feladatok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszáma:

866/ óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulók megismerik a pénzügy, a vállalkozásfinanszírozás és az adózás alapösszefüggéseit, az elszámolások információtartalmát, a gazdasági események eredményre, vállalkozásműködésére gyakorolt hatását. Képesek értékelni a finanszírozás, a befektetés alapvető formáit, értik a likviditás biztosításának fontosságát. Lehetőséget biztosít a tanulók számára a pénzügyi ügyintézői feladatokhoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésére, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

1.6.1 Pénzügy tantárgy

422/ óra

1.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló érdeklődjön a mindenkori gazdaságpolitikai és pénzügypolitikai célok és megvalósításuk módjai iránt, eligazodjon a pénzügy intézményrendszerében és ismerje az alapvető pénz- ügyi szolgáltatásokat. Alkalmas legyen arra, hogy meghatározza és kiválassza a pénzforgalom lebonyolításának a vállalkozás számára leginkább megfelelő módját, és segítsen eligazodni a pénzügyi piacon kínált értékpapírok fajtái között. A tanuló megismerje a nemzetközi elszámolási eszközök árfolyam-alakulásának hatását a gazdasági szférára. A tanuló megértse és a mindennapi életben alkalmazni is tudja, hogy a pénznek időértéke van a különböző időpontokban esedékes pénzáramok tekintetében, akár a betétgyűjtéshez, akár a hitelfelvételhez kapcsolódóan. Legyen képes a tanuló egyszerű befektetési, értékpapírárfolyam- és hozamszámításon keresztül dönteni a beruházás megvalósításáról, a vásárlási-eladási szándékról.

1.6.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

1.6.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak A gazdasági számítások tantárgy témakörei

Matematika: egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek

1.6.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.6.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Példákon keresztül bemutatja a mai pénz fajtáit, a pénzügyi viszonyokat.	Tisztában van a pénzügyi rendszer feladataival.	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások

			követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Törekszik a pontos, áttekinthető, munkavégzésre.	együttes használatával
Példákon keresztül értelmezi a monetáris szabályozó eszközök hatásait a pénzforgalomra.	Érti a kétszintű bankrendszer lényegét és a jegybank monetáris irányításban betöltött szerepét.	Teljesen önállóan		
Tájékozódik a pénzügyi piaci kondíciókról. Közreműködik a banki termékek (kamat, díj, jutalékok figyelembevételével) kiválasztásában.	Különbséget tud tenni monetáris és nem monetáris közvetítők között. Ismeri a bankügyletek típusait.	Instrukció alapján részben önállóan		Összetett információgyűjtés és -tárolás, kreatív megoldásokkal, egyszerű struktúrában
Adatokat szolgáltat a hitelkérelem összeállításához. Gondoskodik a törlesztőrészeket kifizetéséről, figyeli a hitelkamatot és a hitelkeretet.	Tudja a hitelezési eljárás menetét. Ismeri a kölcsöntörlesztéssel, hiteldíjjal kapcsolatos számításokat.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, programok összetettebb funkcióival, a netikett szabályainak betartásával
Kiállítja a pénzforgalmi nyomtatványokat, gondoskodik a teljesítésükről.	Ismeri a fizetési számlák fajtáit.	Teljesen önállóan		Számlázóprogramot használ.
Lebonyolítja a készpénzforgalmat, kezeli a bankkártyát.	Ismeri a készpénzforgalom típusait.	Teljesen önállóan		
Kiállítja a bevételi és kiadási bizonylatokat, vezeti a pénztárjelentést, a pénztárnaplót és a szigorú számadású nyomtatványok analitikáját.	Tisztában van a házipénztár működési szabályaival.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával
Közreműködik a bankgarancia, a fedezetigazolás és az akkreditív nyitás ügyében.	Ismeri a nemzetközi elszámolások eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan		

Elvégzi az alapvető befektetési számításokat.	Ismeri a pénzügyi piacok működését és az értékpapírok típusait. Érti az alapvető befektetési számítások alkalmazási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Közreműködik a biztosítási termékek kiválasztásában.	Ismeri a biztosítási termékeket.	Instrukció alapján részben önállóan		Összetett információgyűjtés és -tárolás, kreatív megoldásokkal, egyszerű struktúrában
Adatokat szolgáltat a finanszírozási döntésekhez.	Ismeri a finanszírozási döntésekhez szükséges információforrásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Közreműködik a befektetési döntések előkészítésében.	Ismeri a beruházások pénzügyi forrás lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Részt vesz a pályázatok, projekt támogatások készítésében, nyilvántartásában, elszámolásában.	Ismeri a projektek támogatási forrás lehetőségeit.	Irányítással		

1.6.1.6 A tantárgy témakörei

11. évfolyam - elmélet

1.6.1.6.1 A pénzügyi intézményrendszer – 20/20 óra

A jelenlegi magyar pénzügyi intézményrendszer felépítése

Jegybank és a monetáris szabályozás

Az MNB szervezeti felépítése

A magyar központi bank feladatai, a monetáris irányításban betöltött helye [\(Előkészíteni a 12. évfolyamon tanultakat. A tananyag részletesen 12. évfolyamon kerül feldolgozásra az egyetemi tananyaggal kiegészítve.\)](#)

A pénzügyi intézmények jellemzői (hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások)

Nem monetáris közvetítők és feladataik (biztosítók, nyugdíjpénztárak)

Magyar Bankszövetség, OBA, BEVA

Pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások

1.6.1.6.2 Bankügyletek – 25/24 óra

Passzív bankügyletek (betétgyűjtés, értékpapírok kibocsátása, hitelfelvétel a jegybanktól és más banktól)

Aktív bankügyletek, a hitelezés folyamata (hitelek típusai, lízingügylet, faktorálás, forfetírozás).

A hitelezési eljárás menete

Hitelbiztosítékok: tárgyi, dologi biztosíték és személyi biztosíték Semleges bankműveletek

1.6.1.6.3 A pénzforgalom – 18/18 óra

A pénzforgalom általános szabályai. Banki titoktartási szabályok A fizetési számlák fajtái

Fizetési módok:

- fizetési számlák közötti fizetés: átutalás, beszedés, okmányos meghitelezés (akkreditív)
- fizetési számlához kötődő készpénzfizetés: készpénzfizetésre szóló csekk kibocsátása és beváltása, készpénzbefizetés fizetési számlára, készpénzkifizetés fizetési számláról
- fizetési számla nélküli fizetés: készpénzáttutalás
- készpénzfizetés

A készpénzforgalom lebonyolítása

A pénztár, a pénzkezelés és a pénztári forgalom elszámolása A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatkörök

1.6.1.6.4 A vállalkozások finanszírozása – 9/8 óra

A finanszírozás fogalma, jellemzői

A finanszírozás formái: belső és külső finanszírozás Finanszírozási stratégiák, az illeszkedési elv

A beruházások finanszírozási forrásai

- belső forrásból történő finanszírozás
- külső forrásból történő finanszírozás
- lízingfinanszírozás jellemzői, a lízing típusai
- projektfinanszírozások: kis- és középvállalkozások gazdaságfejlesztést szolgáló támogatásai

11. évfolyam – gyakorlat

1.6.1.6.5 A pénz időértéke – 30/30 óra

Javasolt a témakört csoportbontásban feldolgozni. A pénz időértékének fogalma, jelentősége

A jelen- és a jövőérték-számítás időtényező-táblázatok alkalmazásával Az egyszerű és a kamatos kamatszámítása

Diszkontálás

A bank passzív bankműveletei, megtakarítási számlák, befektetési számítások

A bank aktív bankműveletei, a hitelezés folyamata, hiteltörlesztési módok számítása

1.6.1.6.6 A pénzkezelés bizonylatai – 36 –/36 óra

Javasolt a témakört számítógépteremben, csoportbontásban feldolgozni. Bankválasztási szempontok a gyakorlatban

A pénzforgalmi szolgáltatási keretszerződés formai és tartalmi követelményei A pénzforgalmi számla nyitása

A pénzforgalmi szolgáltatások lebonyolításának lépései A pénzkezelési szabályzat

A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok A bizonylatok adattartalmának értelmezése:

- kiadási és bevételi pénztárbizonylat
- időszaki pénztárjelentés
- készpénzfizetési számla
- szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása

Pénzügyi bizonylatok (számla) kiállítása számlázóprogram használatával Fizetési számlák közötti fizetési megbízások elektronikus kiállítása

Számlázó programok segítségével számlázási, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatási gyakorlati feladatokat megoldása

1.6.1.6.7 A vállalkozások finanszírozása – 42/40 óra

EU-s támogatási források.

A pályázatírás és a pénzügyi tervezés kapcsolata Pályázati adminisztráció, iratanyagok, dokumentumok kezelése Forgóeszköz-finanszírozás

Forgóeszköz-szükséglet megállapításának módjai (forgási mutatók, mérlegmódszer alkalmazásával)

Jellemző finanszírozási források Rövid lejáratú bankhitel és típusai

Kereskedelmi hitel (vevőktől kapott előleg és áruhitel), váltótartozás Faktoring lényege, és igénybevétele jellemzői

Tartós passzívák Üzletfinanszírozás

Pénzügyi tervezés és a tervek csoportjai Állományi (státusz) és forgalmi szemléletű terv

Az állományi szemléletű terv: a mérlegterv jellemzői Forgalmi szemléletű terv: a likviditási terv jellemzői

A pénzügyi tervek egyenlegének ismeretében hozott intézkedések

1.6.1.6.8 A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése – 5/5 óra

A pénzügyi mutatók főbb fajtái

- vagyon – és tőkestruktúra mutatók
- hatékonysági mutatók
- jövedelmezőségi mutatók
- eladósodási mutatók
- pénzügyi egyensúly mutatói
- piaci érték mutatók

A mutatók kiszámításának értelmezése

12. évfolyam - elmélet

1.6.1.6.9 A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése – 5/5 óra

A teljesítménymutatókból nyerhető információk

Elemzés állományi és folyamatszempléletben

Okleveles technikus képzés esetén kiegészítő tananyag:

Pénzügyi politika

(Σ 24 óra+2 óra számonkérés)

Jegybank és a monetáris szabályozás

Az MNB szervezeti felépítése

A magyar központi bank feladatai, a monetáris irányításban betöltött helye

- Monetáris politika céljai, eszközei (8 óra)
 - kötelező tartalék
 - refinanszírozás
 - kamatpolitika
 - nyíltpiaci műveletek
 - mennyiségi lazítás
- Költségvetési politika célfüggvénye, eszközei (8 óra)
 - a kormányzat gazdasági funkciói
 - az állami beavatkozás szükségessége
- Devizapolitika (8 óra)
 - árfolyam-meghatározás
 - a monetáris hatóság intézkedései árfolyamváltozás esetén
 - a fizetési mérleg

1.6.1.6.10 Nemzetközi pénzügyek – 15+ 10 óra = 25 óra /15 óra

A nemzetközi fizetések általános szabályai A nemzetközi elszámolások eszközei

A valuta, a devizaárfolyama, az árfolyamok jegyzése

A nemzetközi fizetések általános szabályai

Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben (devizaátutalás, okmányos inkasszó, akkreditív)

A nemzetközi pénzügyi intézmények és feladataik

Okleveles technikus képzés esetén:

Nemzetközi pénzügyi rendszer (Σ 8 óra+2 óra számonkérés)

- Nemzetközi pénzügyi intézmények (4 óra)
 - a Nemzetközi Valutaalap (IMF) szerepe
 - a Világbank (IBRD)
- Az EU pénzügyi rendszerének és pénzügyi intézményei és fejlődésük (4 óra)

1.6.1.6.11 Pénzügyi piacok és termékeik – 30/42 óra

A pénzügyi piacok fogalma, gazdaságban betöltött szerepe Pénzügyi piacok csoportosítása

Az értékpapírok pénzügyi piacokon betöltött szerepe

Az értékpapírok megjelenése, fogalma (főbb csoportosítási szempontjai) Az értékpapírok főbb fajtái:

- a kötvény fogalma, jellemzői, fajtái, a vállalati kötvény pénzügyi piacon betöltött szerepe
- a részvény fogalma, fajtái, jellemzői, a részvények szerepe a gazdaságban
- a közraktárjegy fogalma, jellemzői
- az állampapírok jellemzői és fajtái
- a banki értékpapírok
- váltóismeretek

A pénzügyi piacok, a tőzsde működése

1.6.1.6.12 Befektetések értékelése – 8/8 óra

Befektetési döntések típusai

A beruházások pénzáramai, típusai (kezdő pénzáram, működési pénzáram és végső pénzáram) és tartalmuk

1.6.1.6.13 Biztosítási alapismeretek – 14/14 óra

Alapfogalmak

A biztosítás szerepe, jelentősége, módszere

A biztosítási ágazatok rendszerei, biztosítási formák Biztosítási szerződés és biztosítási díj

Biztosítási esemény bekövetkezése, kárrendezés

12. évfolyam - gyakorlat

1.6.1.6.14 A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése – 5/5 óra

A pénzügyi mutatók főbb fajtái

- vagyon – és tőkestruktúra mutatók
- hatékonysági mutatók
- jövedelmezőségi mutatók
- eladósodási mutatók
- pénzügyi egyensúly mutatói
- piaci érték mutatók

A mutatók kiszámításának értelmezése

1.6.1.6.15 Nemzetközi pénzügyek -15/15 óra

A nemzetközi fizetések általános szabályai

A valuta- és a devizaműveletekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatok A valuta-, a devizaárfolyamokhoz kapcsolódó számítások

1.6.1.6.16 Pénzügyi piacok és termékeik – 15 óra

Értékpapír-hozam számítási feladatok

A tőke- és pénzpiaci ügyletek: prompt és termin ügyletek

1.6.1.6.17 Befektetések értékelése – 37/33 óra

Tőkebefektetési számítások: a beruházások gazdaságossági számításai – statikus és dinamikus számítások

A statikus számítások mutatói: megtérülési idő, jövedelmezőségi mutató, beruházási pénzeszközök forgási sebessége.

A dinamikus számítások mutatói: nettó jelenérték, jövedelmezőségi index, belső megtérülési ráta (számítás nélkül, csak értelmezés szintjén)

Döntési szabályok a beruházás megvalósítására vagy elutasítására vonatkozóan A kötvény értékelése:

A klasszikus kötvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, összevetése a piaci árfolyammal, valamint a vásárlási-eladási szándék megállapítása

A kötvények hozamának számítása: névleges hozam, egyszerű hozam A részvény értékelése:

A törzsrészvény és az elsőbbségi részvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, összevetése a piaci árfolyammal, valamint a vásárlási-eladási szándék megállapítása

A részvények várható hozamának számítása Tőzsdei ügyletek értékelése

13. évfolyam -gyakorlat

1.6.1.6.18 *Komplex pénzügyi feladatok – 62/58 óra*

Komplex pénzügyi feladatok online megoldása

Javasolt a témakört csoportbontásban, számítógépteremben feldolgozni.

1.6.2 Irodai szoftverek alkalmazása tantárgy

155/ óra

1.6.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók gyakorlati ismereteket szerezzenek a vállalati gazdálkodás üzleti folyamatainak az irodai szoftverekkel való támogatásának működési folyamataiban.

Betekintést nyerjenek az irodai szoftverek szakmai alkalmazásába.

Ajánlott téma: vállalati integrált rendszerek gyakorlati megismerése

1.6.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

1.6.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pénzügy tantárgy bankügyletek és pénzforgalom témakörei A számvitel tantárgy témakörei

Az adózás tantárgy témakörei

1.6.2.4 A képzés órakeretének 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.6.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megadott szempontok táblát, diagramot készít.	Ismeri az adott területhez kapcsolódó pénzügyi, finanszírozási, számviteli szabályokat	Instrukció alapján részben önállóan	Fogékony az új in- formációk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szak- májával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törek- szik.	Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése változatos programok, alkalmazások együttes használatával
Megadott szempontok szerint kamatszámítást és hitel- törlesztő tervet készít.				
Megadott szempontok alapján kiszámolja a tárgyi eszközök értékcsökkenését.				

1.6.2.6 A tantárgy témakörei

13. évfolyam -gyakorlat

1.6.2.6.1 Irodai szoftverek szakmai alkalmazása – 93/93 óra

Táblázatkezelőben végzett feladatok:

- statisztikai (táblák, számítások, diagrammok)
- pénzügyi (kamatszámítás, jelenérték, jövőérték táblák)
- vállalkozásfinanszírozási (hiteltörlesztés, pénzforgalmi terv, mutatók, diagrammok)
- számviteli (écs. számítás, készletérték számítás, önköltség kalkuláció)
- adózási (áfa bevallás, bérkalkuláció)

Szövegszerkesztő szakmai használata (kimutatás készítés, körlevél stb.)

Ajánlott téma: vállalati integrált rendszerek gyakorlati megismerése

Okleveles technikus képzés esetén

Számvitel és kontrolling számítógépes környezetben

62 óra

- A számvitel számítógépes támogatása
- A számviteli, pénzügyi, gazdasági információk forrása, hasznosítása
- A pénzügyi és számviteli folyamatokat támogató rendszerek informatikai kontrollkörnyezetének bemutatása
- Az operatív kontrolling egyes kiemelt kérdéskörei, tervezés, eredménytervezés (költség és árbevétel tervezés), érzékenység vizsgálatok számítógépes támogatása
- Információellátás: vezetői dashboard-készítés szoftverek segítségével
- Vállalkozások indításának jogi és gazdasági feltételei, számviteli teendők esettanulmány alapján
- Gazdasági események elszámolása, bizonylatok feldolgozása, rögzítése

1.6.3 Adózás tantárgy

93/170 óra

1.6.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók megismerik a magyar államháztartás rendszerét, az alrendszerek költségvetését, gazdálkodási szabályait. Felkészíti a tanulókat a kiemelt adójogszabályok alkalmazására az adózás rendjében és az adóigazgatási rendtartásban meghatározottak figyelembevételével, a jövedelem típusú adók és a forgalmi adó, valamint a helyi adók tekintetében. Rámutat a magánszemélyek személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségére, az arányos közteherviselés szükségességére. A tanulóknak egyszerűbb adózási feladatok megoldásában jártasságot kell szerezniük, ki kell számolniuk az egyes adónemek kapcsán a fizetendő adóelőlegeket, valamint írásban elkészíteni az éves bevallásokat.

1.6.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

1.6.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gazdasági ismeretek tantárgy, Számvitel tantárgy

1.6.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.6.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adónaptárt vezet és figyelemmel kíséri azt. Adó- és járulékbevallásokat készít, adó- és járulékfolyószámlát egyeztet, kezel, valamint kezdeményezi az adók pénzügyi rendezését.	Ismeri az adózásrendjének jogszabályi előírásait (adó-hatóságok, adókötelezettség, ellenőrzés, jogkövetkezmények).	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törekszik.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása programok összetettebb funkcióival, a netikett szabályainak betartásával
Közreműködik a személyi jövedelemadó elszámolásával összefüggő nyilvántartási kötelezettség teljesítésében, elvégzi a személyi jövedelemadóval kapcsolatos elszámolásokat.	Ismeri a személyi jövedelemadó elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		

Elvégzi a bért terhelő adókkal és járulékokkal kapcsolatos elszámolásokat, megállapítja az adó- és járulékfizetési kötelezettséget.	Ismeri a bért terhelő adók és járulékok elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		
Közreműködik a vállalkozások jövedelemtípusú adóinak megállapításánál (pl. vállalkozói személyi jövedelemadó, társasági adó).	Ismeri az egyéni vállalkozó adózási formáit, a társaságok jövedelemadója elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		
Nyilvántartja a helyi adókat és az egyéb fizetési kötelezettségeket (pl. szakképzési hozzájárulás, környezetvédelemmel kapcsolatos díjak).	Ismeri a helyi adók elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		
Közreműködik a gépjárműadó és cégautóadó megállapításánál.	Ismeri a gépjármű- adó és cégautóadó elszámolási szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		

1.6.3.6 A tantárgy témakörei

12. évfolyam - elmélet

1.6.3.6.1 Az államháztartás rendszere – 4/5 óra

A költségvetési bevételek, költségvetési kiadások, a költségvetés egyenlege Az adó és az adórendszer fogalma, jellemzői

A magyar adójog forrásai

Az adók csoportosítása: jövedelemadó, forgalmi típusú adó, vagyonadóztatás

1.6.3.6.2 Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás – 12/15 óra

Az adókötelezettség szabályai

Az adómegállapítási módok

A bevallás, adófizetés és adóelőleg-fizetés szabályai

A bizonylatkiállítás és a nyilvántartás szabályai

Adatszolgáltatás, pénzforgalmi számlanyitási kötelezettség

Adótitok, adóhatósági adatszolgáltatás

Fizetési kedvezmények, elévülés Jogkövetkezmények, intézkedések

Az adóhatóságok hatásköre és illetékessége Az ellenőrzés célja és fajtái

Az ellenőrzés megindítása és lefolytatása, az ellenőrzés befejezése Jogorvoslat és eljárási költség

1.6.3.6.3 *Általános forgalmi adó – 36/36 óra*

Az általános forgalmi adó alanyai

A gazdasági tevékenység fogalma

A termék értékesítésének és szolgáltatás nyújtásának esetei a törvény értelmében

A termék Közösségen belüli beszerzése és a termék importja

A teljesítés helye a termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében az általános szabályok értelmében

A teljesítés ideje

Az adófizetési kötelezettség keletkezése, a fizetendő adó megállapítása

Az adó alapja termék értékesítése és a szolgáltatások nyújtása esetében Az adó alapjának utólagos csökkentése

Az adó mértéke, az adó alóli mentességek szabályai Az adólevonási jog keletkezése

Az előzetesen felszámított adó megosztása Az adólevonási jog korlátozása

Adófizetési kötelezettség megállapítása

A számlázás szabályai

Feladatok megoldása az általános forgalmi adó fizetendő adójának megállapítására, a vállalkozást terhelő általános forgalmi adó és az előzetesen felszámított adó megosztására vonatkozóan, az adó alóli mentességek és az adómértékek több kulcsára tekintettel

Speciális elszámolási módok (fordított áfa, pénzforgalmi elszámolás)

1.6.3.6.4 *Helyi adók – 20/20 óra*

A helyi adók típusai: vagyoni típusú (építményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), helyi iparüzési adó, települési adó

Az egyes típusok adóalanyai Az adó alapja és mértéke

Az adókötelezettség teljesítése

Egyszerűbb feladatok megoldása a helyiadókról szóló törvényben meghatározott adónemekre

13. évfolyam - elmélet

1.6.3.6.5 Személyi jövedelemadóztatás és bért terhelő járulékok – 30/32 óra

Az adó megállapítására, bevallására és megfizetésére vonatkozó szabályok a személyi jövedelemadó törvény alapján (az adó megállapítása, adónyilatkozat, egyszerűsített bevallás, adófizetés)

Az adóköteles és az adómentes bevételek, az adóköteles bevételek legfőbb jellemzői

A bevételek jövedelemtartalmának megállapítása: az összevonásra kerülő jövedelmek (kiemelten a munkaviszonyból származó jövedelmekre, a megbízási díjakra és a vállalkozói „kivételre”)

Családi kedvezmény, első házasság kedvezménye, négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye

Adókedvezmények

Az adóelőleg megállapítása, bevallása és megfizetése A bért terhelő járulékok

A szociális hozzájárulási adó

Adóelőleg számítása és az éves adóbevallás elkészítése, a kifizetendő havi bér megállapítása gyakorlófeladatokon keresztül

A különadó jövedelmek adóztatása, kiemelten az ingóság- és az ingatlanértékesítés adóztatása, a kamatjövedelem, az osztalékból származó jövedelem

Feladatok megoldása az összevonásra kerülő és a különadó jövedelmekre, esettanulmány elkészítése kiscsoportos keretben

1.6.3.6.6 Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái – 20/20 óra

Az egyéni vállalkozók adózási szabályai a személyi jövedelemadóban A vállalkozói személyi jövedelemadó:

- A vállalkozói kivét, a vállalkozói jövedelem és a vállalkozói osztalékalap adózási szabályai
- Az átalányadóztatás szabályai

A kisadózó vállalkozások tételes adója, az adónem választásának feltételei:

- A kata alapjának meghatározása
- A kata mértéke (főállású kisadózó, főállásúnak nem minősülő kisadózó)
- A kata által kiváltott adónemek

További adónemek a hatályos jogszabályok alapján: adóalany, adóalap, adómérték, az általuk kiváltott adók

Egyszerűbb feladatok megoldása a vállalkozói személyi jövedelemadó, és a kisadózó vállalkozások tételes adója körében, esettanulmány elkészítése kiscsoportos keretben

1.6.3.6.7 Társaságok jövedelemadózása – 36/36 óra

A társasági adó alanyai, az adófizetési kötelezettség

A társasági adóalap meghatározása, az adózás előtti eredmény, az adóalap és a jövedelem(nyereség)minimum összefüggései

Az adóalap-korrektúrák tételek jelentősége Az adóalapot módosító tételek csoportjai:

- az adóalapot jogcímében (egyszerre) növelő és csökkentő tételek
- az adóalapot csak csökkentő tételek
- az adóalapot csak növelő tételek Az adó mértéke

Az alapvető adókedvezmények Az adózás utáni eredmény

A kisadózó vállalkozások tételes adója alanyai

- Az adónem választásának feltételei
- A kata alapjának meghatározása
- A kisvállalati adó alanyai
- Az adónem választásának feltételei A kiva vállalkozói adó alapja és mértéke

További adónemek a hatályos jogszabályok alapján: adóalany, adóalap, adómérték, az általuk kiváltott adók

Egyszerűbb feladatok megoldása a társasági adófizetési kötelezettség és az adózott eredmény megállapítása területén a legjellemzőbb adóalap-korrekciós tételek alapján, kata adó- alany fizetési kötelezettségének meghatározása

1.6.3.6.8 Gépjárműadó és cégautóadó – 7/6 óra

A gépjárműadó

A belföldi gépjárművek adójának alanya és az adókötelezettség keletkezése, mentesség az adó alól

Az adó alapja és mértéke személyszállító gépjármű és tehergépjármű esetén, az adó mértéke és az adókedvezmények

A cégautóadó

- A cégautóadó alanyai
- A cégautóadó-fizetési kötelezettség keletkezése (bérlet, lízing, kiküldetés stb.)
- Az adó mértéke

A gépjárműadó és a cégautóadó összevezetésének feltételei

Egyszerűbb feladatok megoldása a gépjárműadóra, a cégautóadóra

1.6.4 Elektronikus bevallás tantárgy

124/124 óra

1.6.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

Kialakítja a tanulóknak az egyes kiemelt adónemek, valamint az adatszolgáltatások elektronikus bevallásának készségét. A tanulók a tantárgy elsajátítása után alkalmasak legyenek adókkal, járulékokkal kapcsolatos bevallásokat készíteni és kijelölésre elküldeni a NAV keretprogramjainak alkalmazásával. A tanulók képesek legyenek a bevalláshoz szükséges adatokat begyűjteni, ismerve azok számviteli, illetve pénzügyi területének forrásait. Alkalmassá váljanak a hibás bevallásban a hiba megkeresésére és kijavítására. Ismerjék a bevallások gyakoriságát, határidejét, szerkezetét.

A tantárgy képzésének helyszíne: számítógépterem.

1.6.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

1.6.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az adózás tantárgy minden témaköre

1.6.4.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.6.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Képes betartani a digitális eszközökre vonatkozó használati, munkavédelmi szabályokat.	Ismeri a digitális eszközökre vonatkozó használati, munkavédelmi szabályokat.	Teljesen önállóan	Fogékony az új in- formációk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szak- májával kapcsolatos jogszabályi változásokat. Pontosságra, precizitásra törek- szik.	ÁNYK program, nyomtatványok telepítése, frissítése
Elkészíti a dolgozók be- és kijelentésének, adatváltozásának nyomtatványait.	Ismeri a dolgozók be- és kijelentésének elkészítési, az adatváltozások bejelentési szabályait a hatályos jogszabályok szerint.	Teljesen önállóan		ÁNYK program szakszerű használata
Bevallást készít a foglalkoztató, kifizetőhely havi szja-, szociális hozzájárulási adó- és járulékkötelezettségéről .	Ismeri a foglalkoztató, kifizetőhely havi szja-, szociális hozzájárulási adó- és járulékkötelezetts égének szabályait.	Teljesen önállóan		
Alkalmazza az adat- szolgáltatásra, adatkezelésre és az információbizton ságra vonatkozó szabályokat.	Tisztában van az adatszolgáltatásra, az adatkezelésre és az információbiztons ágra vonatkozó szabályokkal.	Teljesen önállóan		
A szükséges igazolások begyűjtése után szja-bevallást készít magánszemély, ill. egyéni vállalkozó részére.	Ismeri az szja-be- vallás szabályait magánszemély, ill. egyéni vállalkozás esetén.	Teljesen önállóan		

Elkészíti az általános forgalmi adó bevallását.	Ismeri az áfabevallás szabályait.	Teljesen önállóan		
Elkészíti az egyéni vállalkozó, társaság éves iparüzési adójának a bevallását (hipa).	Ismeri a hipabevallás szabályait.	Teljesen önállóan		
Elkészíti a kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallását.	Ismeri a kata bevallás szabályait.	Teljesen önállóan		

1.6.4.6 A tantárgy témakörei

13. évfolyam -gyakorlat

1.6.4.6.1 A gyakorlat előkészítése – 10/10 óra

A munka előkészítésének menete:

Tájékozódás a NAV honlapján

Keretprogram letöltése, a kiválasztott nyomtatványok és kitöltési útmutatójuk letöltése A számítógépen a nyomtatványkitöltő rendszerben a kiválasztott bevallás megnyitása A törzsadatok kitöltése

1.6.4.6.2 Az elektronikus bevallás gyakorlata – 104/104 óra

Az elkészítendő bevallások fajtái:

A munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentő és változásbejelentő adatlap (T1041)

Bejelentő és változásbejelentő elektronikus adatlap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jét követően létesített egy- szerűsített foglalkoztatás adatairól (T1042E)

Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról (08-as bevallás)

Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő egyéni vállalkozó és a mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről (58-as bevallás)

Átvezetési és kiutalási kérelem az adószámlán mutatkozó túlfizetéshez (17-es bevallás)
Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a szociális hozzájárulási adóról, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről (évszám- SZJA)

Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (01-es bevallás)

A munkáltató, kifizető összesített igazolása a személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30-as bevallás)

ADAT ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére (T1011-es bevallás)

Általános forgalmi adó bevallás (65-ös bevallás)

Bevallás a helyi iparűzési adóról állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén (HIPA)

Adatlap munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munka- viszony megszűnésekor (Adatlap évszám)

A kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallása (KATA) Nyilatkozat a nulla értékadatú bevallás kiváltásáról (NY-es bevallás)

1.6.4.6.3 *A bevallások ellenőrzése – 10/10 óra*

A kész bevallások áttekintése, szükség esetén a kitöltési útmutató használata Ellenőrzési funkció futtatása, a jelzett hibák javítása

Mentés, a hibátlan bevallás kijelölése elektronikus elküldésre

1.7 Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja:

706/óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A könyvvezetés és beszámolókészítés tanulási terület tananyagában a tanuló megismeri, hogy a számviteli törvény alapján kell a gazdálkodóknak könyveiket vezetni és beszámolóikat elkészíteni, ezért cél, hogy ismerjék meg és sajátítsák el a kettős könyvvitel rendszerében történő eljárásokat és módszereket. Az előírásoknak megfelelően a gazdasági élet vállalkozási területén a bizonylatok kitöltésétől kezdve az analitikus nyilvántartáson keresztül a gazdasági műveletek könyvelésén át képes lesz a vállalkozás eredményének és vagyonának megalapítására. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára a könyvvezetés és beszámolókészítés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésére, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

1.7.1 Számvitel tantárgy

381/402 óra

1.7.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Ismerje meg a vállalkozás vagyonát, a vállalkozások beszámolási kötelezettségét, a számviteli jogi szabályozását. Alkalmazza az analitikus és szintetikus könyvelés módszereit. Bizonylatok alapján tudja könyvelni a vállalkozásoknál jellemzően előforduló gazdasági eseményekkel kapcsolatos tételeket.

1.7.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

1.7.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Könyvvezetési alapok és a Pénzügy, adózás tantárgyak témakörei

1.7.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.7.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bizonylatokat készít elő a könyveléshez.	Ismeri a számviteli törvény előírásait.	Teljesen önállóan	Szakmai kommunikációjában az ügyfelekkel és a vállalati vezetőkkel együttműködésre törekszik. Munkájában követi a jogszabályi változásokat.	Interneten keres, adatot rögzít.
Könyvelési tételeket szerkeszt a szabályoknak megfelelően.	Ismeri a számviteli törvény előírásait.	Teljesen önállóan		
Könyvelni a tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a tárgyi eszközök elszámolását.	Teljesen önállóan		

Könyvelői a vásárolt készletekkel és a szállítókkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a vásárolt készletek elszámolását.	Teljesen önállóan		
Könyvelői a jövedelem-elszámolással és a munkabérek közterheivel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a jövedelem-elszámolás szabályait.	Teljesen önállóan		
Könyvelői a saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a termelési költségek és a saját termelésű készletek elszámolását.	Teljesen önállóan		
Elszámolja a hitel (kölsön) felvételével, a törlesztésekkel és a kamatokkal kapcsolatos gazdasági eseményeket.	Ismeri a kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolásokat.	Teljesen önállóan		
Közreműködik a zárlati feladatok elkészítésében.	Ismeri a mérlegkészítés, eredmény-megállapítás módját.	Teljesen önállóan		

1.7.1.6 A tantárgy témakörei

11. évfolyam - elmélet

1.7.1.6.1 A számviteli törvény és az éves beszámoló – 36/36 óra

A számviteli törvény célja és hatálya, főbb fejezetei

A számvitel fogalma és részei, számviteli alapelvek

A különböző beszámolási formák alkalmazásának feltételei

A közzététel, a letétbe helyezés és a könyvvizsgálat

A könyvvitel fogalma, feladatai

A vállalkozás eszközei, az eszközök csoportosítása

A források és csoportosításuk

A mérleg fogalma, fajtái (A típusú mérleg), mérlegkészítés (egyszerűsített éves beszámoló mérlege)

A bizonylatok fogalma, csoportosítása, tartalmi és formai kellékei, a bizonylati elv, a bizonylati fegyelem, a bizonylatok útja, a bizonylatok javítása

1.7.1.6.2 *A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése -60/60 óra*

A könyvviteli számlák

Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete A számlák nyitása, zárása

Idősoros és számlasoros könyvelés Mérlegszámlák, költség- és eredmény számlák

Az analitikus és szintetikus könyvelés kapcsolata

1.7.1.6.3 *Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás -48/48 óra*

A tárgyi eszközök és fajtáik, állomány- és értékváltozásaik, analitikus nyilvántartásuk A tárgyi eszközök értékelése (bekerülési érték fogalma, nyilvántartási érték)

A tárgyi eszközök terv szerinti és terven felüli értékcsökkenése, a használatba vételkor egy összegben elszámolt eszközök

A tárgyi eszközök amortizációs számítása degresszív eljárásokkal (nettó érték alapú, évek száma összeg módszer, szorzószámos módszer)

A tárgyi eszközök piaci értékelése, az érték helyesbítés

A belföldi beruházás könyvelése (különböző finanszírozással) A felújítás és könyvelése

A saját előállítású tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások A beruházás és felújítás analitikája

Állományváltozások elszámolása (terven felüli értékcsökkenési leírás, selejtezés, értékesítés, térítés nélküli átadás, átvétel, lízingbe vett eszköz bevétele és átvétele, hiány, káresemény, érték helyesbítés)

Az immateriális javak és fajtái, állomány és érték változások, analitikus nyilvántartásuk Az immateriális javak beszerzésének könyvelése (vagyon értékű jog, szellemi termék)

Az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése és értékcsökkenési leírásának számítása és könyvelése, terven felüli értékcsökkenés

Az immateriális javak (vagyon értékű jogok és szellemi termékek) selejtezése, térítés nélküli átadása és átvétele, selejtezés és hiány elszámolása

12. évfolyam -elmélet

1.7.1.6.4 *Vásárolt készletek elszámolása – 18/36 óra*

A vásárolt készletek fajtái és jellemzőik, a bekerülési érték és tartalma Az anyagok raktári és analitikus nyilvántartása

Az anyagokban bekövetkezett változások könyvelése, ha a vállalat évközben folyamatos értéknyilvántartást nem vezet

Anyagbeszerzés könyvelése számla szerinti áron történő, illetve tényleges beszerzési áron való nyilvántartásnál, a visszaküldés és az engedmény könyvelése

Anyagfelhasználás számítása és könyvelése átlagáron, csúsztatott átlagáron és FIFO-elv alapján

Az anyagértékesítés, a káresemény és gazdasági társaságba bevitt anyagokkal kapcsolatos gazdasági események könyvelése

A leltározás feladatai, a leltári eltérések számítása és könyvelése, az értékvesztés számítása és könyvelése

Az áruk fogalma, csoportosításuk, az áruk analitikus nyilvántartása

Nagykereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés, engedmény könyvelése tényleges beszerzési áras nyilvántartásnál, áruértékesítés

Kiskereskedelmi árubeszerzés, visszaküldés és engedmény könyvelése, az árrés
Kiskereskedelmi áruértékesítés kiszámlázással és készpénzért, a leltári eltérések bizonylatolása és könyvelése

A göngyöleg fogalma, csoportosítása, analitikus nyilvántartása Az idegen göngyöleg beérkezése és visszaküldése

A saját göngyöleg beszerzése és kiszámlázása, a kiszámlázott göngyöleg visszaérkezése- nek könyvelése

A göngyölegek kiselejtezése

A közvetített szolgáltatás fogalma, a leszámlázott közvetített szolgáltatás A kiszámlázott közvetített szolgáltatás

1.7.1.6.5 Jövedelemelszámolás – 18/36 óra

A jövedelemmel kapcsolatos analitikus nyilvántartások, a jövedelem részei

A bérfeladás számítása, nyilvántartása és könyvelési feladatai (bér, betegszabadság) A levonások keletkezése, nyilvántartása és könyvelése

A bérek közterheinek számítása, nyilvántartása és könyvelése (szócho, szaho) A jövedelem kifizetése (készpénzes és pénzforgalmi számlára történő utalás) A bérszámfejtésből származó kötelezettségek átutalása

Az elszámolásra kiadott összegekkel kapcsolatos könyvelési feladatok A fel nem vett jövedelemmel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

1.7.1.6.6 Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások – 18 óra

A kötelezettségek fajtái és jellemzői, analitikus nyilvántartásuk A hitel- és a kölcsöntartozás keletkezése és megszűnése

A költségvetési kapcsolatok számviteli elszámolása, költségvetési befizetési kötelezettségek, az általános forgalmi adóval kapcsolatos számviteli feladatok

A szállítókkal és más rövidlejáratú kötelezettségekkel kapcsolatos könyvviteli elszámolások

1.7.1.6.7 Költségekkel kapcsolatos elszámolások – 18/36 óra

A költség, közvetlen költség, közvetett költség fogalma

A termelési költségek elszámolásának lehetőségei (költségnem, költséghely, költségviselő)

A költségnek részletes tartalma és a költségnek könyvelése

Költségmódosító tételek

Költségek időbeli elhatárolása

Az értékesítési, igazgatási költség és az egyéb általános költség tartalma
Az önköltség fogalma, részei

Önköltségszámítás, kalkulációs séma Önköltségszámítási
szabályzat

12. évfolyam - gyakorlat

Vásárolt készletek elszámolása – 18 óra

Jövedelemelszámolás – 18 óra

Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások – 18 óra

Költségekkel kapcsolatos elszámolások – 18 óra

13. évfolyam - elmélet

1.7.1.6.8 Sajáttermelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás – 31/34 óra

A saját termelésű készletek fogalma, fajtái és értékelésük

A saját termelésű készletek közvetlen önköltségének meghatározása Raktárra vétellel
kapcsolatos számítások és könyvelésük

A saját termelésű készletek állományváltozásainak meghatározása A késztermékek leltári
különbségének elszámolása

Az értékesítés bizonylatolása, a számla tartalmi elemei

Az értékesítés könyvelése, árbevétel, fizetendő áfa, készletcsökkenés kiszámítása és
könyvelése

Visszárú és minőségi engedmény számítása és könyvelése A kiszámlázott ipari szolgáltatás
elszámolása, könyvelése

Eredménymegállapítás számítása esettanulmány formájában

1.7.1.6.9 Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások – 10/10 óra

A bankszámlát és a pénztárszámlát érintő gazdasági események

A bankszámla és a pénztárszámla vezetésére vonatkozó szabályok

A bankszámlát és a pénztárszámlát érintő legfontosabb gazdasági események könyvelése Az
adott kölcsönökkel kapcsolatos elszámolások

Az értékpapírok, befektetett pénzügyi eszközök könyvelése

A forgatási célú kötvények beszerzésének, értékesítésének és beváltásának könyvviteli
elszámolása

A részvényvásárlás, a részvényértékesítés, valamint a kapott osztalék könyvelése A
költségvetési kiutalási igények és teljesítésük

A kamatok aktív és passzív időbeli elhatárolásának könyvelése

1.7.1.6.10 A zárás, az éves beszámoló – 52/70 óra

A könyvviteli zárlat célja és feladatai

A havi és negyedévi zárás feladatai, az év végi zárlati teendők A beszámoló elkészítés, a
beszámoló részei

A vagyonrészek értékelése a mérlegben

Az éves beszámoló eredménykimutatása, összköltség-eljárású, forgalmiköltség-eljárású eredménykimutatás

Az egyéb ráfordítások és az egyéb bevételek tartalma

A pénzügyi eredmény (a pénzügyi ráfordítások és a pénzügyi bevételek) Társasági adó, osztalék elszámolása

Az adózott eredmény meghatározása

A kiegészítő melléklet készítésének célja és tartalma

1.7.2 Számviteli esettanulmányok tantárgy

139/óra

1.7.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A számvitel tantárgyban elsajátított ismeretek gyakorlati alkalmazása. A bizonylati rendszer kialakítása, a kézi és gépi analitika alkalmazása. Komplex feladatokon keresztül az elméleti ismeretek elmélyítése. Könyvelési tételek szerkesztése a gyakorlatban, naplóban és főkönyvben történő könyvelés. Az analitikus bizonylatok és a főkönyvi könyvelés kapcsolata.

A tantárgy oktatását javasolt csoportbontásban megvalósítani.

1.7.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

-

1.7.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Számvitel, pénzügy, adózás tantárgyak témakörei

1.7.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.7.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Kiállítja és ellenőrzi a számviteli bizonylatokat.	Ismeri a bizonylati rend és fegyelem szabályait.	Teljesen önállóan	Fogékony az új információk befogadására. A minőségi munkavégzés érdekében követi a szakmájával kapcsolatos jogszabályi változásokat.	Irodai szoftvereket használ.
Megszerkeszti és lekönyveli az adott könyvelési tételt.	Ismeri a számlakeret felépítését.	Teljesen önállóan		
Kiállítja és ellenőrzi a pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatokat.	Ismeri a pénzforgalmi bizonylatokat.	Teljesen önállóan	Pontosságra, precizitásra törekszik.	
Tanult elméleti ismeretek alapján tárgyeszköz-nyilvántartó kartont vezet.	Ismeri a tárgyi eszközök értékelési elveit.	Teljesen önállóan		
Készletnyilvántartást vezet.	Ismeri a készletekkel kapcsolatos elszámolásokat.	Teljesen önállóan		Analitikus készletnyilvántartó programot használ.
Elkészíti a bérköltségek és a bért terhelő adók elszámolását.	Ismeri a jövedelemelszámolással kapcsolatos szabályokat.	Teljesen önállóan		Bérszámfejtő programot használ.
Bizonylatok alapján elvégzi a komplex könyvelési feladatokat.	Ismeri a gazdasági események könyvelését.	Teljesen önállóan		Irodai szoftvereket használ.

1.7.2.6 A tantárgy témakörei

11. évfolyam -gyakorlat

1.7.2.6.1 Számviteli bizonylatok – 24/24 óra

A bizonylatok tartalmi és formai követelményei Bizonylatok kiállítása, helyesbítése, megőrzése

A vállalkozások által leggyakrabban használt bizonylatok

1.7.2.6.2 Könyvelési tétel szerkesztése Az egységes számlakeret felépítése és szerkezete – 24/18 óra

Analitikus és szintetikus könyvelés a gyakorlatban Idősoros és számlasoros könyvelés

1.7.2.6.3 A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok – 12/18 óra

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei

Kiadási és bevételi pénztárbizonylat Időszaki pénztárjelentés Készpénzfizetési számla

Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:

Készpénzforgalomhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)

Bankhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatainak elkészítése (komplex feladat megoldása)

Könyvelési tételek szerkesztése pénztári és banki bizonylatok alapján

1.7.2.6.4 Tárgyi eszközök nyilvántartása – 12/20 óra

Tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó karton Üzembehelyezési okmány

Selejtezési jegyzőkönyv

Amortizáció számítása (lineáris és teljesítményarányos), eszköz értékének

12. évfolyam -gyakorlat

1.7.2.6.5 Vásárolt készletek bizonylatai – 20/20 óra

Bizonylatok tartalmi és formai kellékei

Bizonylatok kiállítása megadott adatok alapján:

készletbevételezési, -kivételezési bizonylat

készletnyilvántartó lap

szállítólevél

számla

Könyvelési tételek szerkesztése a vásárolt készletek bizonylatai alapján

1.7.2.6.6 Jövedelemelszámolás bizonylata – 16/16 óra

Bérszámfejtő lap alapján nettó bér megállapítása Bérfizetési jegyzék

Könyvelési tételek szerkesztése bérfizetési jegyzék alapján

13. évfolyam – elmélet

1.7.2.6.7 Komplex számviteli esettanulmányok – 31/37 óra

Tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, jövedelemelszámolással, költségekkel, sajáttermelésű készletekkel kapcsolatos komplex gazdasági események fő-könyvi elszámolása. Pénzügyi és hitelműveletek és a kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások alkalmazása a folyamatos könyvelési munkában

A beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló, mérleg, eredménykimutatás) készítése könyvelt adatok alapján

Okleveles technikus képzés esetén ajánlott kiegészítő tartalom:

Mérlegelméletek.

- A mérlegelméletek fajtái, jellemzőik
- Mérleg: A és B változatú mérleg közötti különbségek, főbb jellemzők,
- B változatú mérleg jellemzői, felépítése, mérleg sorok tartalma

Számviteli szabályzatok

- A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok tartalma
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat

Üzleti jelentés,

- Az üzleti jelentés tartalma, felépítése

Mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló:

- Készítésének lehetőségei, Értékhatárok,
- Beszámoló részek, azok jellemzői,
- Mérleg felépítése, mérleg sorok tartalma jellemzői, Eredménykimutatás felépítése
- A pénzügyi és számviteli folyamatokat támogató rendszerek informatikai kontroll környezetének bemutatása
- Az operatív kontrolling egyes kiemelt kérdéskörei, tervezés, eredménytervezés (költség és árbevétel tervezés), érzékenység vizsgálatok számítógépes támogatása
- Információellátás: vezetői dashboard-készítés szoftverek segítségével

1.7.3 Számítógépes könyvelés tantárgy

155/155 óra

1.7.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló megismerhesse a pénzügyi-számviteli ügyintézői szakmában alkalmazható, az érvényes számviteli előírások alapján működő főkönyvi és folyószámla-kezelő program, bérelszámoló, tárgyeszköz-nyilvántartó és készletnyilvántartó program használatát.

A tantárgy képzésének helyszíne: számítógépterem.

- 1.7.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások
-

- 1.7.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Számvitel, pénzügy, elektronikus bevallás

- 1.7.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

1.7.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Főkönyvi könyvelési program segítségével rögzítési munkát végez.	Ismeri a könyvelési tétel szerkesztésének módját.	Teljesen önállóan	Önállóan használ szakmai szoftvereket. Munkájában törekszik a pontosságra, a határidők betartására.	Könyvelőprogramok ismerete
Kezeli az analitikus készletnyilvántartó programokat.	Ismeri az analitikus készletnyilvántartás bizonylatait.	Teljesen önállóan		Készletnyilvántartó program ismerete.
Rögzíti az adatokat a tárgyi eszköz-nyilvántartó program segítségével.	Ismeri a tárgyi eszköz-nyilvántartás feladatait.	Teljesen önállóan		Tárgyi eszköz-nyilvántartó program ismerete
Bérelszámoló program segítségével elkészíti a bérszám- fejtést.	Ismeri a jövedelemelszámolás eseményeit.	Teljesen önállóan		Bérszámfejtő program ismerete
Adatokat szolgáltat a vállalkozási tevékenység elemzéséhez.	Ismer integrált vállalatirányítási rendszert.	Teljesen önállóan		Integrált programok ismerete

1.7.3.6 A tantárgy témakörei

13. évfolyam - gyakorlat

1.7.3.6.1 Szoftverjog és etika, adatvédelem – 4/4 óra

A szerzői jogról szóló törvény főbb szabályai

Az adatok felhasználási korlátai

Adatvédelem, személyes adatok védelme

A számítógépes vírusok, a vírusok elleni védelem

Rendszerezettség, adatbiztonság, a mentés, az archiválás alapjai

1.7.3.6.2 A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények – 4/4 óra

Információs piramis

A feldolgozással szemben támasztott igények meghatározása A feldolgozásból származó információ fontossága

A könyvelőprogramok csoportosítása, jellemzői

A könyvelőrendszerek használati jogai, licencek sajátosságai

A könyvelőrendszerek saját gépes és hálózati telepítése

1.7.3.6.3 Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer – 31/31 óra

A törzsadatok felvitele

A programok beállítása, paraméterezése A rendszer feladási kapcsolatai

Nyitási-zárási műveletek

Bizonylatok rögzítése (számlák, pénztárbizonylat, bankszámlakivonat, feladások)

Lekérdezések a főkönyvi rendszerből (napló, főkönyvi karton, főkönyvi kivonat, folyószámla-kivonat, áfakimutatás, mérleg, eredménykimutatás, lejárt számlák listája, lejárt számlák listája)

Komplex feladatok megoldása főkönyvi és folyószámla-kezelő rendszerekben

1.7.3.6.4 Tárgyieszköz-nyilvántartó program – 34/34 óra

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának sajátosságai

Törzsadatok felvitele, a rendszer beállítása

Beruházás, tárgyi eszköz állományba vételének rögzítése Amortizáció elszámolása

A tárgyi eszközök kivezetése (selejtezés, értékesítés) Lekérdezések (karton, leltárlista)

Főkönyvi feladások a tárgyieszköz-nyilvántartó rendszerből

1.7.3.6.5 Készletnyilvántartó program – 35/35 óra

A készletnyilvántartás sajátosságai

A törzsadatok felvitele, a program beállítása, értékelési eljárások alkalmazása

Raktári bevételezések, kiadások bizonylatok alapján (vásárlás, felhasználás, értékesítés, hiány, selejtezés, idegen göngyölegekkel kapcsolatos elszámolások)

A leltár előkészítése, leltári kimutatások készítése

Listák, lekérdezések (analitikus napló, készletkarton) Főkönyvi feladások a készletnyilvántartó rendszerből

1.7.3.6.6 Bérelszámoló program alkalmazása – 35/35 óra

A bérszámfejtő rendszer sajátosságai

Törzsadatok felvitele

A munkavállaló felvétele, munkaügyi nyilvántartás elkészítése Bérszámfejtés, bérjegyzék készítése

Listák, lekérdezések (adó, közterhek és levonások, bérkarton, tb- és adóigazolás) Főkönyvi feladás a bérelszámoló rendszerből

1.7.3.6.7 Integrált vállalati rendszerek – 12/12 óra

A hálózati és a webalapú rendszerek sajátosságai

A felhasználók és jogosultságok

A rendszer törzsadatai, a törzsadatok felvitele

A rendszer részrendszereinek (moduljainak) alkalmazása

A részrendszerek közötti kapcsolatok, feladások megteremtése

Listák, lekérdezések a rendszerből

Összefüggő feladatok megoldása integrált vállalati rendszerekben

13. évfolyam Okleveles technikus képzés esetén

Gazdasági és versenyjog

62 óra

A JOG SZEREPE, CÉLJA, ALAPFOGALMAI

8 óra

- A jog szerepe, célja
- A jogforrások, a jogforrások rendszere és hierarchiája
- A jogi norma fogalma és szerkezete
- A jogrendszer tagozódása, a jogágak
- A jogszabályok érvényessége és hatályossága
- A jogviszony

ALAPTÖRVÉNY, SARKALATOS TÖRVÉNYEK

- Az Alaptörvény gazdasági vetületű rendelkezései

AZ ÁLLAMBERENDEZKEDÉS

- Az Országgyűlés szerepe, feladatköre és jogköre
 - A köztársasági elnök és a kormány feladatköre és működése
- A helyi önkormányzatok feladatai és működése
- Az igazságszolgáltatás szervezetrendszere

UNIÓS JOGALKOTÁS

- Az Európai Unió intézményi rendszere
- Elsődleges/másodlagos jogforrások
- Az Európai Bíróság jogalkotó szerepe

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreis Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (1,2,3. fejezet) Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

A POLGÁRI JOG

6 óra

- A polgári jog fogalma, rendszere, alapelvei
- A polgári jogi jogszabályok, A polgári jogi jogviszony

SZEMÉLYISÉGI JOGOK A POLGÁRI JOGBAN

- A polgári jog alanyai (az ember, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkezők. Jogképeség, cselekvőképesség.) •

Általános személyiségi jog és egyes személyhez fűződő jogok

- Titokvédelem és adatvédelem
- A személyhez fűződő jogok megsértésének szankciói

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (5. fejezet, 5.3 alpontig) Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges. Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

DOLOGI JOG

6 óra

- Birtok, birtokvédelem, jogalap nélküli birtoklás
- Tulajdonjog A tulajdonjog általános szabályai A tulajdonjog tárgyai, tartalma, védelme
- A tulajdon megszerzése
- Korlátolt dologi jogok zálogjog, használati jog

A tulajdonjog alapvető alkotmányos összefüggései

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (4. fejezet) Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges. Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

4 óra

- Jogtörténeti előzmények
- Társulások, társaságok, különös tekintettel a gazdasági társaságok alapítására, nyilvántartásba vételére, működésére és törvényességi felügyeletére.

A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

- egyéni vállalkozás, egyéni cég, egyszemélyes kft.
- egyéb gazdálkodó szervezet
- Cégbíróság eljárásai

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (5. fejezet 5.3 alponttól) Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges. Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ÉS AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS KAPCSOLATA

4 óra

Közbevételek, Költségvetési támogatások, Állami Számvevőszék, Költségvetési Tanács, KEHI.

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (9. fejezet) Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek

elején, folyamatos hatályosítás szükséges. Gyakorlófeladatok, számonkérés:
<https://www.socrative.com/>

A GAZDASÁGI VERSENYJOG FŐBB SZABÁLYAI ÉS INTÉZMÉNYEI. 4 óra

(Versenyjogi alapismeretek)

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (8. fejezet, 8.7-es alpontól) Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges. Gyakorlófeladatok, számonkérés:
<https://www.socrative.com/>

GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ÉS A KÖZIGAZGATÁS KAPCSOLÓDÓ PONTJAI

4 óra

A közigazgatás szervezeti kérdései, alapelvei.

Közigazgatási rendtartás.

Az ügyfél és az eljáró hatóság jogállása.

Az alapeljárás.

A közigazgatási határozat.

Jogorvoslati eljárások.

Végrehajtási eljárás a közigazgatásban.

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (12. fejezet) Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges. Gyakorlófeladatok, számonkérés:
<https://www.socrative.com/>

A KÖTELEM A KÖTELEM KELETKEZTETŐ TÉNYEK A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK SZERZŐDÉSES KAPCSOLATAI 6 óra

- A szerződési jog alapelvei, a szerződés megkötése, értelmezése
- A szerződés érvénytelensége
- Bírósági eljárásban nem érvényesíthető követelések
- A szerződés teljesítése, a szerződés megszüntetése, a szerződésszegés
- A szerződés megerősítése és módosítása

AZ EGYES SZERZŐDÉSEK, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL:

tulajdonátruházó szerződésekre,

vállalkozási típusú szerződésekre,

megbízási típusú szerződésekre,

használati szerződésekre.

A MUNKAJOG ALAPINTÉZMÉNYEI

8 óra

Munkaügyi kapcsolatok, munkaviszony létesítése, megszűnése.

A munkavégzés szabályai.

Jogorvoslat.

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (7. fejezet) Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges.

A GAZDASÁGI BÜNTETŐJOGI ALAPISMERETEK,

4 óra

különös tekintettel a pénzmosás,

a vagyon elleni-, a költségvetést károsító-,

a gazdálkodás rendjét sértő bűncselekményekre.

GAZDASÁGI SZABÁLYSÉRTÉSI ALAPISMERETEK

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (15,16. fejezet) Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges. Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK PÉNZÜGYI REORGANIZÁCIÓJA. A CSŐDELJÁRÁS,
A FELSZÁMOLÁSI ELJÁRÁS

4 óra

A gazdálkodó szervezetek felszámolása.

A gazdálkodó szervezetek jogutód nélküli és jogutódlással történő megszűnése.

Tananyag: Dr. Szalai Erzsébet - Dr. Virágh Árpád - Dr. Kreisz Brigitta, Jogi ismeretek alkalmazása, Gazdasági jog, Penta Unió, 2020 (11. fejezet) Jogszabályi hivatkozások a tankönyvben a fejezetek elején, folyamatos hatályosítás szükséges. Gyakorlófeladatok, számonkérés: <https://www.socrative.com/>

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép, illetve mobil IT eszközök
 - Internethozzáférés, wi-fi
 - Nyomtató
 - Scanner
 - Projektor
 - Fénymásoló
- Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, prezentációs)
- Iktatórendszer vagy dokumentumkezelő rendszer
- Irodatechnikai eszközök
- jogtár

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Számítógép, illetve online műveletek végzésére alkalmas mobil IT -eszközök
- Internet hozzáférés, Wi-fi
- Nyomtató
- Számítógépes szoftver (Integrált ügyviteli rendszer, amely magában foglalja a főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika területeket)
- ÁNYK
- Prezentációs eszközök és irodai szoftverek

**A BGE PSZK-BGSZC Pénzügyi és számviteli ügyintéző okleveles technikus képzésre
vonatkozó együttműködés**

**1. Kiegészítő tantárgyak, igényelt kompetenciák tantervben történő elhelyezése és
óraszámüksége óra/hét**

Tárgyak/Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Gazdasági és versenyjog					2
Vállalatgazdaságtan				1	
Prezentációs és íráskészség fejlesztése		1			
Informatikai alapok	1	1			2
Pénzügyek				1	
Számviteli alapok					1
Számvitel és kontrolling számítógépes környezetben					2
Összesen	1	2	0	2	7
Összes óraszám	180 óra				217 óra

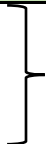
Kiegészítő tantárgyak kapcsolata a technikumi kötelező tantárgyakkal, óraszám emeléssel

Technikumi tantárgy	Egyetemi tantárgy	Óraszám emelés
Digitális alkalmazások (9-10 évf. és 13. évfolyamon)	Prezentáció és íráskészség fejlesztése	10 évf: 1 óra
	Informatikai alapok	9. évf-10 évf: 2 óra 13. évf: 2 óra
Gazdálkodási ismeretek (12. évf)	Vállalatgazdaságtan	12. évf: 1 óra
Pénzügy (12.évf)	Pénzügyek	12. évf: 1 óra
Irodai szoftverek alkalmazása (13.évf)	Számvitel és controlling számítógépes környezetben	13. évf: 2 óra
Számviteli esettanulmányok (13.évf)	Számviteli alapok	13. évf: 1 óra
Új tantárgyként jelenik meg: Gazdasági és versenyjog (13.évf)	Gazdasági és versenyjog	13. évf: 2 óra
Összesen		12 óra

2. A BGE PSZK és a BGSZC együttműködése alapján a tantárgyekvivalencia táblázata

Pénzügyi-számviteli ügyintéző		BGE PSZK Emberi erőforrások, gazdmen, püszv. alapképzési szak	
Tantárgy	Óraszám	Tantárgy	Kredit
Gazdasági és jogi alapismeretek (9-10. évf.) kiegészítés	108	Gazdasági jog	6
Munkavállalói ismeretek (9-10. évf.)	18		
Gazdasági és versenyjog (13. évf.)	72		
Vállalkozások működtetésének alapismeretei (9-10. o.) kiegészítés	114	Vállalati gazdaságtan	6
Gazdálkodási ismeretek (9-10. évf.) kiegészítés	145		
Vállalatgazdaságtan (12. évf.)	36		
Kommunikáció (9-10. évf.)	36	Üzleti kommunikáció és készségfejlesztés	6
Digitális alkalmazások (9-10. évf.)	162		
Prezentációs és íráskészség fejlesztése (10. évf.)	36		
Digitális alkalmazások (9-10. évf.) kiegészítés	162	Informatikai készségfejlesztés tárgy Informatika és a világ tárgyhoz 40 pont a 120 maximális pontból	0
Irodai szoftverek alkalmazása (13. évf.) kiegészítés	93		
Informatikai alapok (9-10, és 13. évf.)	62		
Pénzügy (11-12-13. o.) kiegészítés	374	Pénzügyek	6
Adózás (12-13. o.) kiegészítés	128		
Pénzügyek (12. évf.)	36		
Vállalkozások működtetésének alapismeretei (10. o.) könyvvvezetési alapok		Számvitel alapjai	6
Számvitel (11-12-13. évf.)	402		
Számviteli esettanulmányok (11-12-13. évf.)	144		
Számviteli alapok (13. évf)	31		
Számítógépes könyvelés (13. évf.)	144	Szabadon választható tárgykör (Számvitel és kontrolling számítógépes környezetben)	3
Elektronikus bevallás (13. évf.)	109		
Számvitel és kontrolling számítógépes környezetben (13.évf)	62		
Összes elismert kredit			33

Középiskolai tananyag



A tárgyak együttes teljesítése alapján áll fenn az ekvivalencia

Egyetemi tartalmi kiegészítés

5.2.9. Turizmus - vendéglátás ágazat – technikus képzés – szakmai órák – 2021

Turisztikai technikus, Turisztikai szervező szakmairány 5 1015 23 07 képzési óraterve

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.		
Tantárgy	HETI	ELM.	GY.	HETI	ELM.	GY.	HETI	ELM.	GY.	HETI	ELM.	GY.	HETI	ELM.	DUALIS GY.
Munkavállalói ismeretek	0,5	0,5													
Munkavállalói idegennyelv													2		
A munka világa	1,5	1,5													
IKT a vendéglátásban	1		1	1	1										
Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	1	3	8	2	6									
Beszerezés és értékesítés							2	2		1	1				
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás							5	3	2	8	6	2			
Speciális szolgáltatások							2	2		1		1			
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok							1	1		2		2			
Adminisztráció és elszámolás							2		2	1	1				
Üzleti menedzsment a turizmusban													9	4	
Turizmusmarketing és protokoll													4		
Országismeret magyar nyelven													7	3	
Szakmai idegen nyelv							2		2	1		1	2		
* Szakirányú ismeret															17
Vizsgafelkészítés													4	4	
Összesen	7	3	4	9	3	6	14	8	6	14	8	6	28	11	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat							175			200					

* A Szakirányú ismeret tantárgy projekt keretében valósul meg. Éves szinten tartalmaz 62 óra Munkavállalói idegennyelv, 155 óra Üzleti menedzsment a turizmusban, 124 óra Turizmusmarketing és protokoll, 124 óra Országismeret magyar nyelven és 62 óra Szakmai idegen nyelv tantárgyakkal kapcsolódó ismereteket.

A szakmai képzés tananyagtartalmait a kötelezően alkalmazandó Programterv alapján kerültek meghatározásra.

<https://api.ikk.hu/v1/media/1589>

5.2.10. Turizmus - vendéglátás ágazat – technikus képzés – szakmai órák – 2025

Turisztikai technikus, Turisztikai szervező szakmairány 5 1015 23 07 képzési óraterve

Évfolyam	9.			10.			11.			12.			13.		
Tantárgy	HETI	ELM.	GY.	HETI	ELM.	GY.	HETI	ELM.	GY.	HETI	ELM.	GY.	HETI	ELM.	DUALIS GY.
Munkavállalói idegennyelv													2		
Ügyvitel	2	2		1	1										
IKT az ágazatban	1		1	1		1									
Ágazati alapismeretek	4	1	3	7	2	5									
A munka világa							2	2							
Ügyvitel							2		2	2	2		9	2	
Szakmai számítások							4	2	2	5	3	2	4	2	
Szakmai kommunikáció							2		2	1		1			
Turizmusmarketing							1	1		2	2		4	2	
Országismeret							2	1	1	2	1	1	3	1	
Szakmai idegen nyelv							1		1	2		2	2		
* Szakirányú ismeret															17
Vizsgafelkészítés													4	4	
Összesen	7	3	4	9	3	6	14	6	8	14	8	6	28	11	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat							175			200					

* A Szakirányú ismeret tantárgy projekt keretében valósul meg. Éves szinten tartalmaz 62 óra Munkavállalói idegennyelv, 217 óra Ügyvitel, 62 óra Szakmai számítások, 62 óra Turizmusmarketing, 62 óra Országismeret és 62 óra Szakmai idegen nyelv tantárgyakhoz kapcsolódó ismereteket.

A szakmai képzés tananyagtartalmait a kötelezően alkalmazandó Programtanterv alapján kerültek meghatározásra.

<https://api.ikk.hu/v1/media/1589>

5.2.11. Oktatás ágazat – technikus képzés – szakmai órák – 2023

Oktatási szakasszisztens 5 0188 25 01 képzési óraterve

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
Munkavállalói ismeretek	0,5				
Élménypedagógia	2	2			
Játékos személyiségfejlesztés	2				
A tanulás tanulása	1				
Értéktanteremtő gyermeknevelés		3			
Pszichológia		1			
Pedagógiai gyakorlat	1,5	2			
Gondozás és egészségnevelés		1			
Munkavállalói idegen nyelv					2
A gyógypedagógia alapjai			1	1	1
Értéktanteremtő gyermeknevelés			2	0,5	3
Pedagógiai gyakorlat			5	5	7
Pszichológia			3	3	2
Gondozás és egészségnevelés			1		
Pedagógiai szociológia					2
Mentálhigiéné				1	2
Szabadidőszervezés				1	2
Kommunikáció			1	0,5	1
Gyermek és kamaszirodalom			1	1	
IKT a pedagógiában	1	1			2
Zenei nevelés	2	2	1	1	2
Szabadidőszervezés					2
Összesen	10	12	15	14	28
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140		

A 9., 10. és 11. évfolyamon az IKT a pedagógiában és Zenei nevelés tantárgyak óraszámai kiváltják a közismereti tantervben szereplő Idegen nyelv 2. tantárgy óraszámait.

A Testnevelés tantárgy óraszámából heti 1 tanóra a mozgáskultúra fejlesztésére fordítandó.

A szakmai képzés tananyagtartalmait a kötelezően alkalmazandó Programtanterv alapján kerültek meghatározásra.

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/oktatasi_szakasszisztens_-_ptpdf-1658482430752.pdf

5.2.12. Oktatás ágazat – okleveles technikus képzés – szakmai órák – 2025

Óvodai nevelő 5 0188 25 02 képzési óraterve

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.	
	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	bontás	heti	duális
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Élménypedagógia	2	2	2	2						
Játékos személyiségfejlesztés	2	2								
A tanulás tanulása	1									
Értékteremtő gyermeknevelés			3	3						
Pszichológia			1							
Pedagógiai gyakorlat	1,5	1,5	2	2						
Gondozás és egészségnevelés			1							
Munkavállalói idegen nyelv									2	2
A gyógypedagógia alapjai					0,5	0,5	1	1	1	
Értékteremtő gyermeknevelés					2					
Óvodai nevelés					1		1		3	2
Óvodai gyakorlat					5	5	5	5	7	7
Pszichológia					2		3		2	
Gondozás és egészségnevelés					1,5					
Gyermek, család, társadalom									2	1
Mentálhigiéné									2	
Játékpédagógia							0,5		2	1
Hatékony pedagógiai kommunikáció					1	1	1,5	1,5	1	1
Gyermekirodalom					1		1			
IKT a pedagógiában	1	1	1	1					4	2
Zenei nevelés	2		2		1		1		2	1
Összesen	10	6,5	12	8	15	6,5	14	7,5	28	17
Egybefüggő szakmai gyakorlat					140					

A 9., 10. és 11. évfolyamon az IKT a pedagógiában és Zenei nevelés tantárgyak óraszámai kiváltják a közismeretei tantervben szereplő Idegen nyelv 2. tantárgy óraszámait.

A Testnevelés tantárgy óraszámából heti 1 tanóra a mozgáskultúra fejlesztésére fordítandó.

5.2.13. Oktatás ágazat – okleveles technikus képzés – szakmai órák – 2025

Óvodai nevelő 5 0188 25 02 képzési óraterve

Felnőttoktatás – esti tagozat, 2 éves

Évfolyam	1/13		2/14	
Tantárgy megnevezése	heti	éves	heti	éves
Munkavállalói ismeretek	0,5	18		
Élménypedagógia	2	72		
Játékos személyiségfejlesztés	1	36		
A tanulás tanulása	1	36		
Értékteremtő gyermeknevelés	3	108		
Pedagógiai gyakorlat	3,5	126		
Gondozás és egészségnevelés	2,5	90		
Pszichológia	3	108	3	93
Munkavállalói idegen nyelv			2	62
A gyógypedagógia alapjai			3	93
Óvodai nevelés	1,5	54	3	93
Óvodai gyakorlat	4,5	162	12	372
Gyermek, család, társadalom			2	62
Mentálhigiéné			2	62
Játékpédagógia	0,5	18	2	62
Hatékony pedagógiai kommunikáció	2	72	1	31
Gyermekirodalom	2	72		
IKT a pedagógiában	1	36	1	31
Zenei nevelés	1	36	1	31
Mozgáskultúra	1	36	1	31
Összesen	30	1080	33	1023

Együttműködés az okleveles Óvodai nevelő képzés során

Az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar, a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Varga István Közgazdasági Technikum között létrejött megállapodás alapján, jelen képzési program megvalósítása érdekében együttműködünk:

- a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján, a Képzési Program kidolgozásában,
- a kreditbeszámítás feltételeinek kidolgozásában,
- szakmai oktatáshoz kapcsolódó projektek közös megvalósításában,
- iskolánkban szervezett témnapok, szakmai rendezvények, konferenciák közös lebonyolításában,
- a egyetem által szervezett programokon való részvételben.
- A magas színvonalú oktatás biztosítása érdekében az Okleveles Óvodai nevelő képzésben az oktatók számára a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum ingyenes részvételt biztosít az ágazati alapoktatási szakasz befejezéséig az Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zrt. által e szakmához kapcsolódóan szervezett továbbképzésekhez.

Helyi tanterv - A tanulási területek szakmai tartalma

Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászáma:

18/18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerő-piaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

MUNKAVÁLLALÓI ISMERETEK TANTÁRGY

18/18 ÓRA

A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képes- ségek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedés- módok, attitűdök	Általános és szakmához kö- tődő digitális kompetenciá k
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját sze- mélyisége jellem- vonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önál- lóan	Önismerete alapján törekszik céljai reá- lis megfogalmazá- sára.	
Szakképzési munkaviszonyt lé- tesít.	Ismeri a munka- szerződés tartalmi és formai követel- ményeit.	Instrukció alapján rész- ben önállóan	Megjelenésé- ben igényes viselkedésben visszafogott. Elkö- telezett a szabályos foglalkoztatás mel- lett.	
Felismeri, megnevezi és le- írja az álláskeresés módszereit	Ismeri a formális és informális ál- láskeresési techni- kákat.	Teljesen önál- lóan	Törekszik a sa- ját munkabérét érintő változások nyomon követé- sére.	Internetes állás- keresési portálo- kon információ- kat keres, rend- szerez

A tantárgy témakörei

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

A tipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegnyomunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma. A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum) Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskeresői számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazási költség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás) Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

62/62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során megfelelő idegen nyelvű kommunikáció.

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62/62 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetés-re jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, s nyelvi szintjüknek megfelelően hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet megfogalmazni a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, nyelvi panelek és gyakori kifejezések segítségével.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, a személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket egyszerű mondatokkal meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket egyszerűbb mondatok, nyelvi szerkezetek segítségével. Rendelkezzenek megfelelő szó-kincsessel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan fel tudjanak tenni munkájukat érintő egyszerűbb kérdéseket.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteire, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak - Idegen nyelvek

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képes- ségek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselke- désmódok, atti- tudók	Általános és szakmához kö- tödő digitális kompetenciá k
Internetes álláske- reső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetése k, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseke t keres. Az álláskere- séshez használja a kapcsolati tőkét.	Ismeri az állás- keresést segítő fórumokat, állás- hirdetéseket tar- talmazó forrás- kat, állásokat hirdető vagy ál- lás- keresésben segítő szerveze- teket, munka- közvetítő ügy- nökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáina k reális megfogal- mazására, erőssé- geinek hang-sú- lyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és sze- mélyes kompe- tenciáinak fej- lesztésére. Törek- szik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszt- eni (olvasott és hallott szöveg ér- tése, írás- kész- ség, valamint be- szédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az	Hatékonyan tudja álláskere- séshez hasz- nálni az interne- tes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szak- májának, vég- zetségének, ké- pességeinek megfelelő-en álláshirdetése- ket kiválasztani.
A tartalmi és for- mai követelmé- nyeknek megfelelő önéletrajzot fogal- maz.	Ismeri az önélet- rajz típusait, azok tar- talmi és formai követel- ményeit			Ki tud tölteni önéletrajzsabl o- nokat, pl. Euro- pass CV-sab- lon, vagy szövegszer- kesztő program segítségével létre tud hozni az adott önélet- rajz típusoknak megfelelő do- kumentumo t.

A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven		adott helyzetnek megfelelni.	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatainak figyelembevételével	Ismeri az álláskeresés folyamatát.			Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeinek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok kitöltése -
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.			A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az	Tisztában van a			

állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	legáltalánosabb csevegési témák szókinccsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezés kor felmerülhetnek.			
--	---	--	--	--

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismer-ni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” –általános társalgás

A „small talk” elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetében fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a „small talk” során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli

tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport).

A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 252/144 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Az Ágazati kompetenciafejlesztés megnevezésű tanulási terület feldolgozása élmény- és gyakorlatorientált tartalomfeldolgozást igényel. A képességek fejlesztése a hangsúlyos, az információtartalom pedig megalapozza a tanulók későbbi foglalkozásához szükséges elméleti tudását. Az élménypedagógia és a játékos személyiségfejlesztés segítése tantárgyak témakörei fejlesztik a tanulók önismeretét, viselkedéskultúráját, kommunikációját, valamint kreativitását. Segíti önmaguk és mások reális önértékelését. Megalapozza a tanulók pedagógiai attitűdjét. A tanulási terület valamennyi tantárgyának oktatását 12-16 fős csoportokban javasolt megvalósítani.

Élménypedagógia

144/72 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismerje meg a vizuális kommunikációt, jelek értelmezését a vizuális nyelvben, kultúrát, népművészetet, környezet- és tárgykultúrát, esztétikumot.

A tanuló ismerje meg a dekoráció, ajándék- és játékkészítés folyamatát, valamint tisztában legyen a szemléltető eszközök készítésének lehetőségeivel és technikáival. A tanulók a tantárgy segítségével képesek lesznek játék- és szabadidős tevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni, megismerik a mesepedagógia lehetőségeit, a meseterápia módszerét, hogy k öbb szociális területen vagy az oktatás-nevelés folyamatában ezt hasznosítani tudják.

A mesék személyiségfejlesztő hatását, az alkotás örömeinek érzését, illetve a dramatikus nevelésben rejlő lehetőségeket tudatosítják a tantárgyat tanuló fiatalok, emellett történetalkotással, bábjátékokkal fejlesztik szövegalkotó képességüket, kreativitásukat.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, okleveles rajztanár (vizuális kultúra tanár, vizuális- és környezetkultúra tanár)

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---	-----------------------------------	--

A pedagógus/szakember instrukciói alapján irányítja a játéktevékenységet. Kreatívan alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő játékokat. Egyszerű játékeszközöket készít.	Kiválasztja és meghatározza a különböző életkorok jellemző játéktevékenységeit és eszközeit, szerepüket a személyiségfejlődésben.	A felsőfokú végzettségű pedagógus/szakember iránítással, önállóan végzi munkáját.	A játéktevékenységet a gyermekek, serdülők, fiatalok életkori fejlettségének és testi épségének figyelembevételével kezdeményezi, segíti.	Problémamegoldás, gyakorlati alkalmazás
Előkészíti a különböző művészeti tevékenységeket és közreműködik a megvalósításában.	Tudja az életkornak megfelelő művészeti tevékenységeket és azok alkalmazásának módjait (gyermekirodalom, énekzene, dramatizálás, kreatív alkotó tevékenységek és mozgáskultúra).	A pedagógus útmutatása szerint előkészíti a művészeti tevékenységeket, valamint segíti a gyermekeket a megvalósításban.	Munkája során támogatja a kreativitást és az önálló próbálkozást.	A művészeti tevékenységek előkészítésében, kivitelezésében IKT eszközöket használ.
Közreműködik a szabadidős programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. A programokhoz kapcsolódóan ötleteket, javaslatokat fogalmaz meg.	Meghatározza a különböző intézmények szokásos szabadidős programjait, rendezvényeit, ünnepélyeit, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezési, szervezési feladatokat.	Az útmutatásnak megfelelően részt vesz a szabadidős programok, rendezvények, ünnepélyek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.	Megjelenésében és viselkedésében példát mutat a gyermekek/tanulóknak számára a különböző programokon. Munkája során támogatja a gyermekek, serdülők, fiatalok ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó értékrendjének fejlődését.	A programok tervezése, előkészítése és kivitelezése során IKT és audiovizuális eszközöket használ.

Segíti a kreatív alkotó tevékenységek előkészítését és lebonyolítását.	Ismeri a különböző népművészeti és kreatív alkotó technikákat.	Felelősen és környezettudatosan használja a kreatív foglalkozások eszközeit, anyagait. Ügyel a biztonságos munkavégzésre.	Törekszik kreativitásának fejlesztésére. Támogatja a gyermekek/tanulók önálló kezdeményezéseit.	Digitális forrásokat keres, ezeket felelősen használja.
Kiválasztja a gyermekek életkorának megfelelő mesét, dramatikus játékot, színházi előadást. Átélessel mesél.	Meghatározza a mese és a meseterápiát, a bábjáték és a dramatikus játékok fajtáit.	A foglalkozások lebonyolítása során a pedagógus útmutatása szerint jár el.	Figyelembe veszi a gyermekek, serdülők, fiatalok személyiségét és egyéni igényeit.	

A tantárgy témakörei

Kreatív alkotás

36/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Az óvodai és iskolai dekorációk szerepe, fajtái

Óvodai, iskolai dekorációk, faliújságok szerepe, készítése Népművészet, népművészeti technikák

Tárgykészítő játékok módszertana Népi kismesterségek módszertana

Népi kézművesség természetes anyagokból

Különböző anyagok hagyományos és újszerű felhasználása Kézműves technikák alapjai (kreatív hobby)

Tárgyak készítéséhez használható anyagok és tulajdonságaik Tanulók által is elkészíthető ajándékok

Ünnepekhez kapcsolódó ajándékok Újrahasznosított anyagból készült ajándékok Bábkészítés

Szabadidő – játékekezdeményezés, játéktevékenység segítése, a játékszervezés alapjai
36/18 óra

A játékok általános jellemzői

A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében

A játék fajtái: gyakorlójáték, konstruálójáték, barkácsolás, bábjáték, szerepjáték, intellektuális játék, társasjáték

Versek, mesék feldolgozása szerepjátékkal Sportjátékok fajtái

A sportjátékok szabályai, jellemzői, szerepe, megválasztásának szempontjai A sport szerepe a személyiség fejlődésében

A gyermekjátékok biztonsági előírásai Biztonságossági és egészségügyi követelmények
 A játék szerepe a személyiség fejlődésében és önkifejezésben A játék „öngyógyító” szerepe
 Önismereti játékok fajtái, formái
 Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjáték feszültségoldó hatásai Játékfajták a szabadban, zárt térben játszható játékok
 A játékvezető feladatai
 A játékvezetővel szemben támasztott elvárások
 A játékos csoportfoglalkozásokon résztvevők csoportdinamikai fejlődése
 Játék – oktatás – szabadidő összefüggései, szerepük a személyiség fejlesztésében
 Korunk játékai: fantasy játékok és virtuális játékok, ezek előnyei és veszélyei
 A néphagyományok, ősi magyar néphagyományok és népi játékok Az átlagtól eltérő játékfejlődés
 A játék mint terápiás eszköz

Mesepedagógia – bábjáték – drámajáték

72/36 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Mi a mesepedagógia?

Mondókák, mesék és az életkori sajátosságok összefüggései A mesék szimbolikus nyelve

A meseterápia elvei, témakörei Királyfik és királylányok

A felnőtté válás, úton lévők meséi Életválságok meséi

Az öregedés, a halál témája a mesékben

Mesélés eszközei, játékeszközök alkotása (jelmez-, bábkészítés) Környezettudatos játékok, tárgyak metamorfózisa

A szerepjátékok világa

Dramatikus játékok (szöveggel, hanggal, bábbal, zenével, mozgással, tánccal) A dramatikus nevelés pozitív hatásai

A bábjátékok és alkalmazási lehetőségük Az alkotó folyamat varázsa

Történetalkotás, rögtönzés, saját történetek feldolgozása Színjátékos tevékenység (vers- és prózamondás, jelenet, előadás) Színházi gyermekelőadás, bábelőadás megtekintése

Játékos személyiségfejlesztés

72/36 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja a tanulók önismeretének fejlesztése, a pozitív énkép kialakítása, a tanulók felkészítése a tudatos és hatékony viselkedéskultúrára. A tanulók váljanak képessé az egészséges önérvényesítésre, és építsék ki az ehhez szükséges kommunikációs eszköztárat,

tudatosítsák az eredményes kommunikáció feltételeit. A tanulók ismerjék meg saját képességeiket, készségeiket. Különösen fontos a magatartási, illetve viselkedésformák jelentőségének megerősítése, az empátikus készségek fejlesztése. A tanulók ismerjék meg a kulturált viselkedés, a hétköznapi protokoll fogalmait, szabályrendszerét, illetve ezek alkalmazásának lehetőségeit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, magyartanár

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Pedagógiai helyzetekben ki tudja használni személyiségének erősségeit az eredményes	Reális önismertettel rendelkezik, ismeri erősségeit és gyengeségeit.	Megfogalmazza önmaga tulajdonságait, elfogadja mások visszajelzéseit saját magáról, s önálló javaslatokat fogalmaz meg	Törekszik személyisége előnyös jellemzőinek erősítésére.	Digitális tartalmakat használ és készít.
megoldás kialakításában.		a változtatás szükségességéről és lehetőségéről.	Pedagógiai munkájában tiszteletben tartja önmaga és mások személyiségjellemzőit.	Digitális internet alapú kommunikáció ismerete, használata. Hatékonyan tudja használni az internetes levelező rendszereket. Etikus és kulturált online kommunikációra képes.
Birtokában van az erőszakmentes kommunikáció módszereinek, és törekszik azok használatára.	Kiválasztja az asszertív kommunikációs eszközöket.	Asszertív, önérvényesítő módon kommunikál.	Szándékait, igényeit úgy fejezi ki, hogy figyelembe veszi a rábízott gyerekek, kollégái igényeit, szándékait.	

Megfelelő légzés-technikával, artikulációval, hangképzési technikákkal nyilvánul meg, és gondolatait kifogástalan nyelvhelyességgel fogalmazza meg.	A beszédtechnika, beszédművelés fejlesztő, gyakorló módszereit ismeri, a nyelvhelyesség szabályait alkalmazza.	Ügyel a helyes artikulációra, légzéstechnikára és a kifogástalan nyelvhelyességre.	A helyzetnek megfelelő hangszín, hangerő, beszédtempó, ritmus megválasztásával és helyes artikulációval, légzéstechnikával, nyelvhelyességgel beszél.	Digitális internet alapú kommunikáció ismerete, használata.
Ápolt, képes külső megjelenésében egyéniségének és hivatásának összeegyeztetésére.	A külső megjelenését mint metakommunikációs eszközt a helyzetnek megfelelően alkalmazza.	Igényes magával szemben, és ezt másoktól is elvárja.	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rábízott gyermek/tanuló számára.	
Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat. Érthetően kommunikálja javaslatait.	Meghatározza a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzettípusait, a kommunikációs stílusokat.	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze.	A gyermekek, tanulók életkori és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről. Kommunikációjával nevel, pozitív példát nyújt.	

Az online térben a beszédhelyzetnek megfelelően kommunikál, alkalmazza a netikett szabályait.	Ismeri az online felületet, azok használatát. Tisztában van a netikett szabályai-val.	Felelős a nyilvános kommunikációjáért, megosztásaiért (képek, kommentek, bejegyzések stb.).	A netikett szabályait figyelembe véve kommunikál, kellő óvatossággal és felelősségtudattal van jelen az online térben, és másokat is erre a magatartásra ösztönöz.
---	---	---	--

A tantárgy témakörei

Ön- és társismeret

36/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Az énkép fogalma

Testi önismeret és önkifejezés Nyílt és rejtett tulajdonságok Az énkép és énídeál távolsága Szorongás és stressz

Feszültségcsökkentő gyakorlatok Önbizalom és önérvényesítés Hatékony énbemutató

Az identitás fogalma és összetevői Család-gyökök megismerése Jövőkép

Érdeklődés és pályamotiváció Pályaszocializáció Önismereti játékok Szerepjátékok

Szituációs játékok Énvédő mechanizmusok

A szocializáció és jelentősége a személyiség alakulásában

Ki vagyok? Johari-ablak A személyiség Személyiségfejlődés

Az egyéniség és a jellem Az ideál

A visszajelzés

Miért fontos a pedagógiai munkát végzőnek önmagát ismernie?

Bevezető a gyakorlati önfeltáró munkába Önértékelés, önértékelés és önértékelés Az emberi szükségletek rendszere

A mentális egészség fogalma, tényezői

Önkifejezés nyelvi eszközökkel

18/9 óra

A beszéd fontossága

A beszéd fejlődése

A gyermek nyelve, a gyermek önkifejezése A gyermek megértésének feltételei

A (beszéd)megértés fontossága

Érts szót! Az aktív figyelem, meghallgatás jelentősége Az önkifejezés módjai

A nyelv és beszéd mint az önkifejezés eszköze Az önkifejezés nyelvi lehetőségei

A hiteles és pontos megfogalmazás jelentősége - Fogalmazz pontosan!

Mondd érthetően!

A szókincs fontossága az önkifejezésben A szókincs bővítésének lehetőségei

A szókincs bővítésének forrásai

Mondd másképp! A megfogalmazás módja - a stílus, maga az ember

Viselkedéskultúra

18/9 óra

Viselkedés- és magatartáskultúra Kapcsolatok a mindennapokban Családon belüli viselkedésformák A hétköznapi protokoll Megjelenéskultúra

A társalgási élet speciális szabályai Étkezési kultúra

Munkahelyi társas klíma

Helyzetgyakorlatok

A tanulás tanulása

36/36 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy olyan képességek, készségek birtokába juttassa a diákokat, amelyek segítségével hatékony egyéni tanulási módszereket, stratégiákat alakíthatnak ki. Ezek birtokában a tanulók javíthatják iskolai teljesítményüket, későbbi pályaválasztásukat, sikeres továbbtanulásukat, segíthetik felnőtt életükben való boldogulásukat. A későbbiekben pedig rugalmas gondolkodású, kreatív, folyamatos megújulásra kész szakemberekké válhatnak, akiket bárhol szívesen foglalkoztatnak majd.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, pedagógiai diplomával rendelkező oktató

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Meghatározza saját erősségeit és gyengeségeit, hibáit felismeri.	Tisztában van a tanulást befolyásoló külső, belső és lelki tényezők szerepével.	Értsék az élet-hosszig tartó tanulás szükségességét, legyenek képesek az önálló tanulásra.	Törekszik a hiányosságok megismerésére és korrigálására.	Digitális technikák segítségével jegyzetet készít.

Meghatározza saját tanulási stílusát.	Ismeri a tanulási stílusok fajtáit és megismerésének módszereit.	Tudatosan alkalmazza a tanulási stílusának megfelelő tanulási technikákat.	Folyamatosan fejleszti és változtatatosan alkalmazza a különböző technikákat.	Digitális tartalmak készítése és használata Digitális, internet alapú tanulási eszközök használata. Online tanulási terek használata Együttműködés a tanárral és a tanulótársakkal digitális eszközök és internet segítségével.
A tanulási feladatnak megfelelően használja a szükséges eszközöket, pl. szótárak, lexikonok, atlaszok, az egyéni tanulást segítő számítógépes programok.	Kiválasztja a hatékony tanulást elősegítő módszereket és eszközöket, információforrásokat.	Az eredményes tanuláshoz nélkülözhetetlen eszközhasználati készségeit, képességeit fejleszti.	Problémahelyzetekben megkeresi és használja a megfelelő információhordozókat.	
Legyen képes rögzíteni és pontosan előhívni szövegeket, különböző információkat.	Ismeri azokat a tanulási technikákat, amelyek segítségével képes a szövegek rögzítésére, előhívására.	Értse, tudja a megismert technikák fontosságát.	Alkalmazza a mindennapokban a megismert tanulási technikákat.	

A tantárgy témakörei

Tanulás tanulása

36/36 óra

Tanulási motiváció

Tanulás és teljesítmény

Figyelem – fegyelem, az aktív figyelem kérdése Emlékezés

Az emlékezés technikái

A tanulás általános feltételei A tanulás külső körülményei Tanulási stílusok

Elemi tanulási technikák Összetett tanulási technikák

Szorongás – tanulás – teljesítmény A pihenés és tanulás összefüggései

A rendszeresség, folyamatosság kérdése

Tantárgyspecifikus technikák - Mit hogyan érdemes tanulni?

Hogyan nem érdemes tanulni?

A módszerek, stílusok egyéni különbözőségei Az önellenőrzés és módjai

Sikerélmény a tanulásban

A pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

669/667 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A pedagógiai, pszichológiai és gyógypedagógiai feladatok tanulási terület elsajátításával a tanuló korszerű pedagógiai, pszichológiai és gyógypedagógiai ismereteket szerez, amely lehetővé teszi az oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködést. Megismeri az általános pedagógia, tanulásirányítás-didaktika, a neveléstudomány és a neveléstörténet, általános pszichológia, fejlődéslélektan, szociálpszichológia, alkalmazott pszichológia és gyógypedagógia alapvető műveltséganyagát. Megalapozza a tanulók pedagógiai attitűdjét.

Értéktanteremtő gyermeknevelés tantárgy

180/180 óra+ 13. évf. 61 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre. A tanulók képessé váljanak az oktatás és nevelés alapvető fogalmait és folyamatait komplexen értelmezni és szakmai tudásuk birtokában segítséget nyújtani a különböző oktatási-nevelési intézményekben. A tanulók ismerjék meg a gyermekek/tanulók céltudatos személyiségfejlesztésének folyamatait, a nevelő és oktató munka színtereit, módszereit, eszközeit, illetve ezek alkalmazásának lehetőségeit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, okleveles gyógypedagógus

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a nevelési folyamat jellemzőit. Felismeri a nevelési cél és a nevelési feladat- és eszközrendszerének a kapcsolatát.	Meghatározza a nevelési fogalmát, célját, folyamatát, feladat- és eszközrendszerét.	Az oktató, nevelő munkában együttműködik a pedagógussal a foglalkozásokon/tanórákon. Segít a foglalkozások/tanítási órák előkészületében.	Pedagógiai ismeretek birtokában felelősen, és az etikai szabályokat betartva, a személyiség tisztelete mellett végzi a rábízott feladatokat.	Önálló információgyűjtés és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartása

Szakszerűen használja a nevelés alapfogalmait.	Meghatározza az adottság, rátermettség, hajlam, temperamentum, érdeklődés, képesség, tehetség, kreativitás fogalmát.	Munkája során segíti a pedagógust a gyermekek minél körültekintőbb megismerésében és fejlődésük elősegítésében.	Fontosnak tartja a gyermekek egyéni képességeinek a kibontakoztatását.	sával. Az információ-források kritikus használata.
Szakszerűen értelmezi a nevelhetőség és nehezen nevelhetőség kérdéskörét.	Megérti a személyiség fejlődését meghatározó tényezők kölcsönhatását.	Együttműködik a pedagógussal a nevelési folyamatban.	Elkötelezett a gyermekek, serdülők, fiatalok nevelésében, személyiségük fejlesztésében.	Létrehoz és használ digitális tartalmakat. Együttműködés a tanárral és a tanuló-társakkal digitális eszközök és internet segítségével.
Meghatározza az érték és norma szerepét a nevelési folyamatban, illetve annak viszonyát a nevelési céllal.	Ismeri az érték és norma szerepét a nevelés folyamatában.	Segíti a pedagógust az értékközvetítésben, a nevelési célok megvalósításában.	Fontosak számára az emberi értékek és a közösségi normák.	
Képes a nevelési módszereket a nevelési folyamatban betöltött szerepük alapján csoportosítani és alkalmazni.	Tudja a nevelési módszer fogalmát, típusait, kiválasztásának és alkalmazásának szempontjait.	A pedagógus irányítása mellett alkalmazza a megfelelő nevelési módszereket.	Munkája során fontosnak tartja a megfelelő nevelési módszerek alkalmazását	
Korszerű nevelési módszereket alkalmaz az óvodai csoport életkori sajátosságának megfelelően.	Tisztában van az élménypedagógia, konstruktívpedagógia, projektpedagógia, kooperatív tanulás alapelveivel, módszereivel.	Az óvodapedagógus irányításával önállóan végez nevelési feladatokat.	Nyitott a korszerű pedagógiai módszerek megismerésére, alkalmazására.	

Felismeri a nevelő modell szerepét, valamint a vezetési, nevelési stílus hatását az egyén és a gyermek/tanulóközösség viselkedésére, teljesítményére.	Azonosítja és megérti a nevelési, vezetési stílusokat és a nevelő modell szerepét.	Együttműködik a pedagógussal a gyermek/tanulóközösségek vezetésében.	Fontosnak tartja a példamutatást és az ösztönző, elfogadó nevelési légkört.
Értelmezi a játék, a munka jellegű tevékenység és a tanulás szerepét, jelentőségét a nevelés folyamatában.	Meghatározza a kisgyermekkorú, az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek, serdülő, fiatal fő tevékenységformáit.	Tevékenyen részt vesz a gyermekek, serdülők, fiatalok alapvető tevékenységeinek a kialakításában, szervezésében, megvalósításában.	Fontos számára a nevelési folyamatban a gyermekek minél szélesebb körű tevékenységeinek biztosítása.
Értelmezi az egyes életko-	Tudja a szocializáció fogalmát,	Pedagógus irányítása mellett segíti a	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógussal a
rokban az elsődleges és a másodlagos szocializációs szintek jelenlétét.	színtereit, megérti a szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszerét.	gyermekek, serdülők, fiatalok szociális fejlődését.	gyermek, serdülő, fiatalok szociális fejlődésének érdekében.
Azonosítja a család szerepét az egyén személyiségfejlődésében.	Ismeri a család szerkezetét, funkcióját, típusait és a családi nevelés jellemzőit.	Segíti a pedagógust a családlátogatások szervezésében, lebonyolításában.	A szakmai etika szabályait betartva vesz részt a gyermek, a család és az intézmény kapcsolatában.
Felismeri a kortársak és az intézmények jelentőségét a szocializáció folyamatában.	Megérti a kortársak és a különböző nevelési, valamint közművelődési intézmények szocializációban betöltött szerepét	A pedagógus útmutatása alapján segíti a gyermek/tanulóközösségek működését, valamint programokat szervez a közös élmények megszerzése érdekében.	Motiválja a gyermekeket, serdülőket, fiatalokat a közös események, élmények, tapasztalatok megélésére.

Nevelő munkája során alkalmazkodik a gyermek/csoportok kulturális sajátosságaihoz.	Érti az inter- és multikulturális nevelés jelentőségét, előnyeit a nevelés folyamatában. Azonosítja a különböző kultúrák szokás- és szabályrendszerét.	Betartja az esélyegyenlőség és a diszkriminációmentesség alapelveit.	Előítéletektől mentesen, elfogadóan végzi munkáját.	
--	--	--	---	--

A tantárgy témakörei

Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok

27/27 óra

A pedagógia tárgya, célja, feladata

A pedagógia a tudományok rendszerében

A pedagógia mint inter- és/vagy multidiszciplináris tudomány A pedagógia területei

Gyermekkor régen és ma

A gyermekkor jellemzői az őskortól napjainkig (a gyermekekről kialakított kép, a gyermeknevelés alapelvei, a gyermekek jellemző tevékenységei)

Az intézményes kisgyermeknevelés kezdetei Magyarországon (Brunsztvik Terézia, Bezerédy Amália)

Reformpedagógiai irányzatok (Waldorf, Montessori, Freinet, Rogers stb.) Pedagógiai törekvések a XX-XXI. században (KIP program, távoktatás, digitális, online oktatás stb.)

Fejlődés, érése, nevelés

27/27 óra

A nevelés fogalma, célja, feladata

A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása

A nevelhetőség kérdésköre

Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma

A nevelés feladat- és eszközrendszere

A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei Az értelmi nevelés

Az érzelmi nevelés

Az egészséges életmódra nevelés Az erkölcsi nevelés

Az esztétikai nevelés A környezeti nevelés

Az érték és norma a nevelés folyamatában Az értékek, értékrendek felosztása

Kollektív értékek Individuális értékek

Fejlődés és szocializáció különböző életkorokban

54/54 óra

Bölcsőde

A bölcsődéskorú gyermek életkori sajátosságai Óvodába kerülés, befogadás

Óvodai szocializáció Az óvodáskor jellemzői

A gyermek mozgása, testi jellemzői Értelmi fejlődés

Az óvodások érzelmi fejlődése Társas jellemzők

Nemi identitás fejlődése Éntudat kialakulása Önszabályozás Önállóság, autonómia

Az iskolába lépő gyermek jellemzői A kisiskoláskor jellemzői

A serdülőkor és ifjúkor jellemzői

Fejlődési fordulat

Az iskolaérettség kritériumai

Társas készségek, szociális kompetencia Gyerekek közötti társas kapcsolat, játék
Agresszió

Barátság

Gyerekcsoportok jellemzői Gyerekcsoportok fejlődési fázisai A csoport kohéziójának
növelése

Szociális kompetenciát fejlesztő játékok

A nevelés szinterei

18/18 óra

A szocializáció fogalma, szinterei

Szociális tanulás fogalma, folyamata

Elsődleges, másodlagos szocializáció

A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere A család, a családi nevelés

A család, a család szerkezete, funkciója, típusait

Az anya-gyermek kapcsolat jellemzői, a szülői nevelői attitűdök típusai, hatása a
gyermek személyiségére

A családi szocializáció, nevelés zavarai, diszfunkciói, a szocializációt károsító tényezők,
azok következményei

Az óvoda szocializációban betöltött szerepe

Az óvoda működését meghatározó fontosabb dokumentumok

Az óvoda működését meghatározó belső szabályozó dokumentumok Pedagógiai program

Szervezeti és működési szabályzat Házi rend

Éves munkaterv és beszámolók

A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, az együttműködés formái

A nevelés módszerei

18/18 óra

A nevelési módszer fogalma, típusai

A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai

Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában

Közvetlen és közvetett nevelő hatások és nevelési módszerek

Jutalmazás és büntetés szerepe a nevelési folyamatban Segítő, támogató nevelési módszerek

Új módszerek alkalmazása az óvodai nevelésben

Élménypedagógia

Konstruktív pedagógia

Projektpedagógia

Kooperatív tanulás

A nevelő mint modell

Nevelési stílusok

A gyermekek fő tevékenységformái

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A nevelés fő tevékenységformái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék, munka jellegű tevékenység

Gyermekfelfogások és a játék a nevelés történetében

A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái A játék fogalma, fajtái, feltételei

A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében

A munka jellegű tevékenység mint a személyiségfejlődés segítésének eszköze

Munka jellegű tevékenységek a nevelési-oktatási intézményekben A játék és a munka jellegű tevékenység kapcsolata

A gyermekek megismerése a tevékenységek során

Inter- és multikulturális nevelés az óvodában

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Érzékenyítés és szemléletformálás, toleranciafejlesztő gyakorlatok Sztereotípiák más népekkel, nemzetekkel szemben

Mesevilág, hiedelmek, hagyományok különböző kultúrákban

Az inter- és multikulturális társadalmak kialakulásának történelmi háttere, globalizációs tendenciák

Kulturális sokszínűség a nevelésben (nyelvi különbségek, kultúra, szokás- és szabályrendszer)

Esélyegyenlőség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma

A multikulturális nevelés előnyei, lehetőségei az óvodában

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom
--

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a korszerű pedagógiai ismereteket kibővítse a gyógypedagógia alapvető ismereteivel, ezáltal felkészítse a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre, a differenciált bánásmód megvalósítására.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: okleveles gyógypedagógus, pedagógiatanár, gyógypedagógia tanár

A képzés órakeretének legalább 10 %-át gyakorlati helyszínen (bölcsőde, óvoda, iskola, szakszolgálati intézmény stb.) kell lebonyolítani 12-16 fős csoportokban, lehetőleg további kisebb csoportokra bontva a gyakorlati helyszín sajátosságait figyelembe véve.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Gyógypedagógiai ismereteinek birtokában komplexen értelmezi a pedagógia különböző folyamatait.	Ismeri a gyógypedagógia tudományát, alap- és alkalmazott tudományait, nézőpontjait. Tisztában van a gyógypedagógiai oktatás céljával, munkaformáival, tárgyi feltételeivel.	Gyógypedagógiai ismeretei segítségével kompetenciájának megfelelően végzi munkáját.	Szakmai ismeretek birtokában felelősen és az etikai szabályokat betartva, a személyiség tisztelete mellett végzi a rábízott feladatokat.	Tanulmányai során digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése). Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
Adott szempontok alapján megfigyelést végez a különleges gondozást igénylő gyermekek körében és tapasztalatait lejegyz.	Összegyűjti a gyermek megfigyelésének lehetséges szempontjait. Tudja, hogy a tanult szakmának melyek a kompetenciahatárai.	Szakmai iránymutatást követve önállóan vesz részt a gyermekről szóló információgyűjtésben. Betartja szakmai kompetenciahatárait.	Magára nézve kötelezőnek tartja a tudomására jutott bizalmas információk megtartását. Munkáját előítéletmentesen, a családok értékeit és autonómiáját tiszteletben tartva végzi.	Az információ-források kritikus használata. Létrehoz és használ

Elméleti ismeretek birtokában munkája során differenciáltan támogatja a különleges gondozást igénylő gyermekek megismerő folyamatait.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a különleges gondozást igénylő gyermekekről. Tisztában van az ellátási lehetőségekkel (integráció, inklúzió, szegregáció)	A munkáját irányító szakember útmutatása szerint, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően, egyéni bánásmód alkalmazásával segíti a nevelést.	Munkája során figyelembe veszi és tiszteletben tartja a gyermekek egyéni jellemzőit.	digitális tartalmakat. Együttműködés az óvodapedagógussal, fejlesztő szakemberekkel digitális eszközök és internet segítségével.
Felismeri a leggyakrabban előforduló nevelési nehézségeket, problémákat.	Ismeri a hátrányos helyzet (HH), halmozottan hátrányos helyzet (HHH) fogalmát, valamint az érintett gyermekek nevelésének sajátosságait, (differenciálás, egyéni bánásmód).	Az óvodapedagógus irányítása mellett differenciáltan segíti a gyermekek gondozását, fejlesztését	Tiszteli a gyermek személyiségét, és az egyéni különbségeket. Előítéletmentesen végzi munkáját.	Digitális eszköz felhasználásával információt gyűjt, azokat etikusan használja és rendszerezetten tárolja.
Azonosítja a tehetség megnyilvánulási formáit.	Össze gyűjti a tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságait.	A pedagógus útmutatása alapján segíti a tehetséges tanulókat tehetségük kibontakozásában	Elismeri és ösztönzi a gyermeket tehetségének kibontakozásában.	
Elősegíti az intézmény és a család hatékony és eredményes kommunikációját. Verbális és non-verbális kommunikációja az aktuális helyzetnek megfelelő.	Felismeri és értelmezi a családon belüli, valamint a család és az intézmény közötti kommunikáció jelentőségét a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatban.	Együttműködik az óvodapedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, szociális szakemberekkel. Köznyelvi és szakmai kommunikációja az adott helyzetnek és feladatnak megfelelő, hiteles.	Másokkal történő szóbeli és írásbeli kommunikációjában szem előtt tartja a pedagógiai munka szakmaetikai előírásait. Kimondott és leírt szavaiért felelősséget vállal.	
Szakszerűen kivitelezzi a betanult fejlesztő gyakorlatokat.	Össze gyűjti a szakemberek által használt a sajátos nevelési igényű óvodások fejlesztéséhez szükséges játékos gyakorlatokat.	Gyógypedagógusok iránymutatása alapján fejlesztő gyakorlatokat végez a sajátos nevelési igényű óvodásokkal.	Tiszteli a gyermek személyiségét és az egyéni különbségeket. Előítéletmentesen végzi a munkáját.	

A tantárgy témakörei

Bevezetés a gyógypedagógiába

18/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében A fogyatékoságok okai

A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, a különleges gondozáshoz való jog

Az SNI fogalma

Integráció, inklúzió, szegregáció

Az integrált inkluzív óvoda jellemzői

Fogyatékos gyermek a családban

A gyógypedagógia területei

18/16 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A pedagógiai szakszolgálatok, a szakértői vélemény Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények – EGYMI (speciális óvoda) Az integráló intézmények jellemzői

A logopédiai ellátás jellemzői

Utazó gyógypedagógiai hálózat az óvodában A sérülteket segítő szervezetek

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

49/46 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői A látásfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői

A hallásfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői A mozgáskorlátozottság fogalma, okai, jellemzői A beszédfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői

Az autizmus spektrumzavar fogalma, okai, jellemzői

A súlyos halmozott fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői

A diszlexia, diszgráfia és a diszkalkulia fogalma, okai, jellemzői A hiperaktivitás és figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői

A magatartási és beilleszkedési zavar fogalma, okai, jellemzői Együttműködés a fejlesztő szakemberekkel a fejlesztési feladatokban

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja olyan általános, személyiség-, fejlődés-, szociál- és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a tanulókat a pszichológiai és pedagógiai folyamatok megértéséhez, önmaguk és társaik, megismeréséhez, társadalmi és szocializációs folyamatok komplex értelmezéséhez. Lélektani ismereteik birtokában képessé válnak a különböző pedagógiai folyamatok szakszerű támogatására, a gyermekek/tanulók személyiségfejlődésének segítésére.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, pszichológus, okleveles gyógypedagógus

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Játékos személyiségfejlesztő módszereket alkalmaz.	Meghatározza az adottság, képesség, készség, jártasság, kompetencia kreativitás, intelligencia és tehetség fogalmát és felismerésének lehetőségeit.	Kompetenciahatárainak megfelelően részt vesz a gyermekek személyiségének és tehetségeik kibontakoztatásában.	Törekszik saját képességeinek fejlesztésére. Segíti a kreativitás és a tehetség kibontakoztatását az egyéni különbségek figyelembevételével.	Tanulmányai során digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése)
Pszichológiai ismereteinek birtokában komplexen értelmezi a pedagógia különböző folyamatait.	Azonosítja a pszichológia tudományát, alap- és alkalmazott tudományait, nézőpontjait, kutatási és vizsgálati módszereit.	Pszichológiai ismeretei segítségével kompetenciájának megfelelően végzi munkáját.	Szakmai ismeretek birtokában felelősen, és az etikai szabályokat betartva a személyiség tisztelete mellett végzi a rábízott feladatokat.	
Munkája során elméleti ismeretei birtokában támogatja a megismerő folyamatok fejlesztését.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a kognitív, a megismerő lelki tevékenységekről.	A munkáját irányító szakember útmutatása szerint, a gyermekek, tanulók életkori sajátosságainak megfelelően segíti a nevelést	Munkája során figyelembe veszi és tiszteletben tartja a gyermekek egyéni jellemzőit.	

Felismeri és értelmezi a gyermekek érzelmeit és motívációit.	Azonosítja az érzelmekek és motivációk jellemzőit és jelentőségét a viselkedésben, a személyiség működésében és fejlődésében.	Munkája során segíti a gyermekek érzelmeinek megfelelő kifejezését. Motiválja a gyermekeket a különböző tevékenységek végzésére.	Tiszteletben tartja a gyermekek érzelmeit, motivációját, támogatja őket az önkifejezésben és az önmegvalósításban.	Önálló információ gyűjtése, és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
Megismeri a gyermekeket és támogatja a személyiségfejlődésüket.	Meghatározza a személyiség fogalmát, fejlődésének törvényszerűségeit és befolyásoló tényezőit, valamint az alapvető személyiségelméleteket.	A munkáját irányító szakember útmutatásai szerint megfigyeléseket végez, megismeri a tanulókat.	Munkája során tiszteletben tartja a személyiséget, az egyéni különbségekre építve differenciált bánásmódot alkalmaz.	Az információforrások kritikus használata.
Munkája során a különböző életkorú gyermekek sajátosságainak megfelelő segítséget nyújt. Felismeri az egészséges és zavart személyiségfejlődés jeleit.	Meghatározza a fejlődés fogalmát, jellemzőit, befolyásoló tényezőit és törvényszerűségeit. Tisztában van az életkori periódusok jellemzőivel. Érti a szülő-gyermek kapcsolat és a kötődés jelentőségét.	Széleskörű fejlődéslelektani ismeretei segítségével a különböző életkori jellemzőknek megfelelően végzi munkáját.	Figyelembe veszi a gyermekek/tanulók életkori sajátosságait, törekszik az egészséges személyiségfejlődés támogatására.	Létrehoz és használ digitális tartalmakat.
Segíti a csoportok működését és támogatja a helyes csoportnormák kialakulását. Segíti a gyermekek szocializációját.	Érti a szociálpszichológia alapfogalmait, az egyén és csoport interakcióinak hatását a személyiségfejlődésre.	A munkáját irányító szakember útmutatásai során megfigyeléseket végez a csoport működésével kapcsolatosan és ezeket megfelelően dokumentálja.	Munkája során példát mutat a közösségi együttműködésben. Konstruktív probléma- és konfliktusmegoldó technikákat alkalmaz.	Digitális eszközök és internet segítségével információt gyűjt, azokat etikusán használja és rendszerezetten tárolja.
Komplexen értelmezi a pedagógiai és pszichológiai ismereteit és ennek megfelelően a gyermekek és csoportok nevelésében és személyiségfejlesztésében támogatást nyújt.	Tudja a pedagógiai pszichológia alapvető fogalmait. Megérti a gyermekek/tanulók személyiségfejlesztésének pedagógiai és pszichológiai vonatkozásait.	Munkája során segíti a munkáját irányító szakembereket a különböző nevelési és oktatási célok és feladatok megvalósításában.	Munkája során törekszik a gyermekek/tanulók megismerésére és segítő támogató nevelési és tanulási légkör megteremtésére.	

Az óvodás gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve végzi nevelő munkáját.	Megnevezi az óvodás gyermek pszichés fejlődésének sajátosságait és az iskolaérett gyermek jellemzőit.	Az óvodapedagógus irányításával önállóan végzi nevelő munkáját.	Az óvodás gyermek személyiségének tiszteletével végzi nevelő munkáját.	
A gyermek érzelmi fejlődése és biztonsága érdekében helyes nevelési módszereket alkalmaz.	Tudja az érzelmi nevelés lehetőségeit, módszereit óvodás korban.	Az óvodás gyermekek számára érzelmi támogatást nyújt.	Nevelő munkájában pozitív, támogató érzelmi légkört teremt.	
A gyermekek életkorának és igényeinek megfelelően segíti a játéktevékenységet. Felismeri a játékban előforduló zavarokat.	Érti a játék személyiségfejlődést támogató szerepét az óvodai nevelésben, azonosítja a játéktevékenység során előforduló zavarokat, jellemzőit.	A gyermekek játéktevékenységeit önállóan segíti Megfelelő feltételeket teremt a játékhoz.	Támogatja a gyermekek önálló, szabad játéktevékenységeit, figyelembe veszi a gyermekek eltérő igényeit.	
A nevelési helyzetnek, a gyermek életkorának megfelelő mesét választ.	Tisztában van a mese érzelmi nevelésben és személyiségfejlődésben betöltött szerepével.	Önállóan, a nevelési helyzetnek megfelelően mesél.	A mese kiválasztásában figyelembe veszi a gyermekek igényeit.	

A tantárgy témakörei

„Adottságtól a tehetségig” (A személyiség kibontakoztatása)

36/36 óra

Személyiség és egyéniség Személyiségfejlődést befolyásoló hatások

Velünk született adottságaink

Mire vagyok képes, miben vagyok ügyes? (Képességekből készségek és jártasságok)

Mi fán terem a kompetencia?

Többféleképpen lehetek intelligens? (Az intelligencia fogalma, területei) Másként látom és csinálok, mint mások? (A kreativitás jellemzői és fejlesztése) Mindenki jó valamiben, na, de miben?! (A tehetségígéret, tehetség felismerése)

Könnyű neked, ha intelligens, kreatív és tehetséges vagy?! (A tehetségígéret, a tehetség kibontakoztatása)

Gyakorlat- és élményorientált feldolgozás (projektek egyéni és csoportmunkában).

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A pszichológia fogalma, tárgya, felosztása, helye a tudományok rendszerében

A megismerő folyamatok rendszere

Az érzékelés

Az észlelés, az érzéki csalódások

A figyelem

A képzelet Az emlékezés A tanulás

A gondolkodás A motiváció Az érzelem

A stressz

Személyiséglélektan

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A személyiséglélektan fogalma

A személyiség fogalma

A személyiség kialakulása, fejlődése

A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők

A személyiség tipológiai megközelítése

Személyiségelméletek

A jellem

Az érett személyiség kritériumai

Fejlődéslélektan

72/67 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A fejlődéslélektan tárgya, alapvető kérdései A pszichikai fejlődéstörvények

A fejlődés fogalma, menete, mozgatórugói A fejlődést befolyásoló tényezők

Életkori szakaszok jellemzői Erikson és Piaget fejlődésmodellje

Fejlődésbeli eltérések és különbségek, a fejlődés zavarai A gondolkodás fejlődése

A mozgás fejlődése

A verbális és a nonverbális kommunikáció fejlődése

Az intelligencia és a kreativitás fejlődése Az énkép és az éntudat fejlődése

Az érzelmek és az akarati élet fejlődése

A játék, a rajz és a mesék szerepe a gyermek fejlődésében

A korai anya-gyermek, apa-gyermek kapcsolat A kötődés fogalma, a kötődés mintázatai, zavarai **A szocializáció és a szociális tanulás**

Az identitás fogalma, kialakulása és fejlődése és az identitáskrízisek

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A szociálpszichológia fogalma, tárgya, kutatási területei Szociálpszichológiai neves kísérletek

Interakció-kommunikáció, az emberek közötti kapcsolattartás jellemzői A személyészlelés (személypercepció)

Fizikai és szociális észlelés

Pontosság az érzelmek észlelésében, a hangulat befolyásoló hatása Gondolkodási sztereotípiák mások megismerésében (előítélet, stigma) A társas kapcsolatokat befolyásoló tényezők

A konfliktus fogalma, fajtái, konfliktuskezelési stratégiák

A státusz és a szerep

A szereptanulás, szocializáció

A szerepfeszültség, szerepkonfliktus

A csoport fogalma, típusai, a csoport működése

A csoporthoz tartozás motivációi és a csoportdinamika

A csoporton belüli szerepek, spontán vezetők szerepe a csoportban

A társas befolyásolás: konformitás, engedelmesség, vezetés

Agresszivitás, a bántalmazás okai, formái, a kezelés és a megelőzés lehetőségei

A gyermeknevelés pszichológiája

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

A gyermekek/gyermekcsoportok megismerésének módszerei Az óvodás gyermek személyisége

Az iskolaérett gyermek

A pedagógus/nevelő személyisége, az óvodai nevelés légköre A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái

A nevelési attitűd fogalma és típusai

Intézményi szocializáció a bölcsődében és óvodában Társas készségek, szociális kompetencia óvodáskorban Kötődés és szeretetnyelv a nevelő és a gyermek között

Érzelmi nevelés, érzelmi intelligencia fejlesztése gyermekkorban

Magatartási és beilleszkedési nehézségek, zavarok Lelki egészségvédelem gyermekkorban

Játék- és mesepszichológia

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Az óvodáskorú gyermek világképe, gondolkodása A mese és a gyermeki világkép

A mesei kettős tudat

Mese és a képzelet kapcsolata, fejlesztő hatása Az érzelmi intelligencia fejlesztése mesékkel A gyermekkori mesekorszakok

A mese személyiségfejlesztő hatásai A játék pszichológiai szemmel

A játék fogalma és jelentősége, legfontosabb sajátosságai és jellemzői Miért játszunk? Játékelméletek

Játék és motiváció

A játék külső feltételei Játékfajták

Játék és fejlődés Szabadjáték

A játékdiasztika és -terápia

Pedagógiai gyakorlat tantárgyi terület

Pedagógiai gyakorlat tantárgy

126/126 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a bölcsődék, köznevelési és szakképző intézmények szakmai munkájába, megismerjék a nevelés és oktatás különböző szín- tereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott mód- szerekl. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlődés segítésének rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, felsőfokú csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító, szociálpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus végzettséggel rendelkező egyéb szakember.

A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (bölcsőde, óvoda, iskola, szakszolgálati intézmény, egybefüggő szakmai gyakorlat stb.) kell lebonyolítani 12-16 fős csoportokban.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elméleti ismereteit alkalmazza a mindennapok gyakorlatában és speciális helyzetekben.	Tudja a pedagógiai, pszichológiai, oktatással kapcsolatos fogalmakat.	A felsőfokú végzettségű pedagógus/szakember irányítása mellett önállóan végzi szakirányú gondozó-nevelő munkáját.	Feladatait, munkáját a szakmai, etikai szabályok betartásával és betartatásával végzi.	Információgyűjtése, felhasználása, tárolása

Részt vesz az intézmény adminisztrációs feladataiban, írásos dokumentumokat, nyilvántartásokat, foglalkozásterveket, környezet- és esettanulmányt készít, szükség szerint üzenetet ír és nyomtatványt tölt ki.	Azonosítja az intézmények adminisztrációs feladatait, a nyilvántartások, környezet- és esettanulmány készítésének módját és szabályait	A felsőfokú végzettségű pedagógus/szakember irányítása mellett önállóan végzi adatgyűjtéssel és dokumentálással kapcsolatos munkáját.	Feladatait, munkáját a szakmai, etikai szabályok betartásával és betartatásával végzi.	Információgyűjtése, felhasználása, tárolása Digitális, internet alapú kommunikáció Digitális tartalmak létrehozatala
A pedagógus/szakember instrukciói alapján segíti a játéktevékenységet. Kreatívan alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő játékokat. Egyszerű játékeszközöket készít.	Meghatározza a különböző életkorokra jellemző játéktevékenységeket, azok eszközeit, szerepüket a személyiségfejlődésben.	A felsőfokú végzettségű pedagógus/szakember irányítása mellett önállóan végzi szakirányú gondozó- nevelő munkáját.	A játéktevékenységet a gyermekek életkori fejlettségének és testi épiségének figyelembevételével segíti.	Problémamegoldás, gyakorlati alkalmazás
Szakszerűen megfigyeli és megismeri a	Alkalmazza a gyermek/tanuló megfigyelésének és megismerésének	Kompetenciájának megfelelően megfigyeléseket végez,	A munkája során figyelembe veszi a gyermekek/tanulók	A gyermekek, serdülők, fiatalok megismerésének, megfigyelésének
gyermek, serdülő, fiatal tevékenységeit.	módjait, és megérti ezek pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételeit.	az adatokat, információkat a szempontoknak megfelelően pontosan dokumentálja.	egyéni sajátosságait. A gyermek megismerése során megszerzett információkat etikusan kezeli.	eredményeit elektronikus dokumentumokban is tudja rögzíteni és rendszerezni.
Segíti a gyermekek/tanulók játék, munka és tanulási tevékenységeit. A szakember útmutatási szerint részt vesz az előkészítésben és a kivitelezésben	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a gyermekek/tanulók különböző játék, munka és tanulási tevékenységeiről, valamint ezek tervezéséről, szervezéséről, kivitelezéséről.	A pedagógus útmutatása szerint előkészíti a tevékenységeket, valamint segíti a gyermekeket a megvalósításban.	Munkája során támogatja a kreativitást és az önálló próbálkozást. A gyermekek, serdülők, fiatalok sajátosságainak megfelelően segítséget nyújt a feladat elvégzésében.	A tevékenységek előkészítésében és kivitelezésében IKT eszközöket használ.

Előkészíti a különböző művészeti tevékenységet és közreműködik a megvalósításában.	Ismeri az életkornak megfelelő művészeti tevékenységeket és azok alkalmazásának módjait (gyermekirodalom, ének-zene, dramatizálás, kreatív alkotó tevékenységek és mozgáskultúra).	A pedagógus útmutatása szerint előkészíti a művészeti tevékenységeket, valamint segíti a gyermekeket a megvalósításban.	Munkája során támogatja a kreativitást és az önálló próbálkozást	A művészeti tevékenységek előkészítésében, kivitelezésében IKT eszközöket használ.
A gondozási és egészségnevelési feladatokat szakszerűen, a gyermek, serdülő, fiatal sajátosságainak, szükségletének megfelelően végzi.	Megnevezi az egészséges fejlődés jellemzőit a különböző életkorokban. Meghatározza a napirendhez kapcsolódó gondozási és	Kompetenciának megfelelően gondozási és egészségnevelési feladatokat végez.	Munkája során türelemmel, empatikusan végzi gondozási-egészségnevelési feladatait. Figyel a biztonságos környezetre és a	Egészségnevelési feladataihoz kapcsolódóan IKT eszközöket használ.
Biztonságos környezetet teremt a gyermekek, serdülők, fiatalok fejlődéséhez.	egészségnevelési feladatokat. Korszerű egészségnevelési ismeretekkel rendelkezik.		balesetek megelőzésére.	
Közreműködik a szabadidős programok tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. A programokhoz kapcsolódóan ötleteket, javaslatokat fogalmaz meg.	Ismeri a különböző intézmények szokásos szabadidős programjait, rendezvényeit, ünnepélyeit, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezési, szervezési feladatokat.	Az útmutatásnak megfelelően részt vesz a szabadidős programok, rendezvények, ünnepélyek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.	Megjelenésében és viselkedésében példát mutat a gyermekek/tanulók számára a különböző programokon. Munkája során támogatja a gyermekek ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó értékrendjének fejlődését.	A programok tervezése, előkészítése és kivitelezése során IKT és audiovizuális eszközöket használ.

Kiegyensúlyozott interperszonális kapcsolatokat alakít ki, adekvátan kommunikál, valamint együttműködik a családdal.	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a családról és annak egészséges működéséről. Azonosítja a diszfunkcionális család, a családi krízisek és a veszélyeztetett, valamint a hátrányos helyzetű gyermek jellemzőit, a prevenció és beavatkozás lehetőségeit.	Támogatja a nevelő/pedagógus munkáját. Felismeri a veszélyeztetettség jellemzőit, szükség szerint jelzéssel él a gyermekvédelem megfelelő szakembere felé.	Munkáját empátikusan, toleránsan és előítéletmentesen végzi. Kompetenciájának megfelelően biztosítja a gyermekek/tanulók egyenlő bánásmódját.	A családdal való együttműködés során szükség szerint IKT eszközöket használ.
--	--	--	---	--

A tantárgy témakörei

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló megismerje az óvodai nevelés, gondozás alapvető céljait, feladatait, a tevékenységirányítás módszereit, a tehetségfelismerés, -fejlesztés óvodai lehetőségeit. A tantárgy tanulása során képessé válik arra, hogy önállóan tudja támogatni a gyermekek óvodai tevékenységeit az óvodapedagógus irányítása alapján.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, óvodapedagógus

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Közreműködik az óvodai nevelés feladatainak megvalósításában.	Megnevezi az óvodai nevelés célját, feladatait, sajátosságait.	Az óvodapedagógus irányításával, önállóan végzi munkáját.	Az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve segíti a z óvodapedagógus munkáját.	Önálló információ gyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi és etikai szabályok betartásával.
Figyel az egyéni sajátosságokra. Differenciáltan végzi munkáját. Egyénre szabott fejlesztő játékokat alkalmaz.	Azonosítja a korosztály sajátosságait és a gyermekek egyéni szükségleteit, igényeit, szokásait.	Észreveszi az egyéni különbségeket, az eltérő fejlődési ütemhez igazodva segíti a gyerekek óvodai tevékenységeit.	Empátikusan fordul a gyermekekhez, egyéni igényeikre reagál.	Az információforrások kritikus használata. A gyermekek,

Egyeztetni a napi nevelési/gondozási feladatok menetét az óvodapedagógussal. A helyes szokások kialakításában aktívan közreműködik.	Tudja az óvodai napirendet és a hozzá kapcsolódó feladatokat.	Az óvodapedagógussal együttműködve, önállóan végzi munkáját.	A napirend megvalósítása során következetesen, egyúttal rugalmasan végzi munkáját.	megismerésének, megfigyelésének eredményeit elektronikus dokumentumokban is tudja rögzíteni és megszerezni
Az óvodai programok tervét követi. Bekapcsolódik a programok, ünnepi	Megnevezi az óvodai élet programjait a programok, ün-	Az óvodapedagógus irányítása mellett önállóan végzi munkáját	Tiszteli az óvodai élet hagyományait, a gyermekeket moti-	Létrehoz és használ digitális tartalmakat.
események szervezési feladataiba.	nepek szervezésének alapvető feladatait.	a programok lebonyolítása során.	válja a programokban való részvételre.	A tevékenységek előkészítésében és kivitelezésében IKT eszközöket használ.
Bekapcsolódik a gyermekek óvodai tevékenységeinek tervezésébe, előkészítésébe, lebonyolításába, segíti azok megvalósítását.	Ismeri az óvodás gyermekek tevékenységeit és azok megvalósításának alapelveit, módszereit, szabályait.	Az óvodapedagógus irányításával önállóan segíti a gyermekek tevékenységeit.	Bátorítja a gyermekek önálló tevékenységét, pozitív megerősítéssel motiválja őket az aktív részvételre.	

A tantárgy témakörei

Az óvodai nevelés alapjai

18/18 óra+18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megismerése Óvodakép, gyermekkép

Az óvodai nevelés feladata, célja, alapelvei, sajátosságai Az óvoda személyi és tárgyi feltételei

Az óvodai nevelés szereplői, szakmai kapcsolatrendszere Az óvodai nevelő szerepe és tulajdonságai

Egyéni bánásmód az óvodai nevelő tevékenységében A családi és az óvodai nevelés összhangja

Egy konkrét óvoda pedagógiai programjának megismerése

Balesetvédelem és biztonság megteremtése az óvodai tevékenységek közben

Nevelési területek az óvodában

49/49 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása Egészségnevelés, egészségfejlesztés

Környezeti nevelés

Napirendi tevékenységek és gondozási feladatok segítése Az óvodai élet tevékenységi formái

Játék (szabadjáték, nevelés a játékban, viselkedési problémák a játékban, a játék- segítség általános alapelvei)

Verselés, mesélés

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mozgás

A külső világ tevékeny megismerése (közlekedés, tájékozódás) Munka jellegű tevékenységek

Tevékenységekben megvalósuló tanulás (mesterségek megismerése, játékos matematikai nevelés)

Óvodai tevékenységirányítás módszerei

49/49 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Gyermekközpontúság, játékközpontúság

A didaktikai alapelvek érvényesítése (tudatosság és aktivitás, szemléletesség, elmélet és gyakorlat kapcsolata, az ismeretek tartós elsajátítása, a tanulás rendszeressége, közösségi élet és a gyermekkel való egyéni bánásmód, az óvoda és az élet kapcsolata, tudományosság, fokozatosság, a tanulás motivációja, a tudás tartóssága)

A gyermekek motiválása, cselekvésre készítése Irányított megfigyelésre épülő tanulás, tapasztalatszerzés A felfedezéssel tanulás lehetőségei

Az utánzásos minta- és modellkövetéssel magatartás és viselkedéstanulás Spontán játékos tapasztalatszerzés

Gyakorlati problémamegoldás Cselekvéssel tanulás

Gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés

Társas kapcsolatokra, együttműködésre építő módszerek (kooperatív és projektmunka az óvodában)

Fokozatosság az önállóságra nevelésben

Pozitív élettér kialakítása az óvodai csoportban (fegyelem, fegyelmezetlenség, tekintély) A fegyelmezetlenség megelőzésének módszerei

Tehetségígéret az óvodában

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom
--

Mi a tehetség? A tehetséggondozás indokoltsága Történeti áttekintés

Tehetségmodellek (Renzulli, Mönks, Czeizel Endre)

A tehetségterületek megismerése (intellektuális, nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális-téri, test-mozgásos, szociális-interperszonális)

A tehetségígéret megtalálása óvodás korban, a tehetség felismerésének lehetőségei A tehetségígéret jellemzői óvodás korban

A tehetség és a kreativitás kapcsolata

Az egyéni és csoportos tehetségfejlesztés lehetőségei az óvodában A tehetséggondozás során felmerülő nevelési problémák

Az óvodai nevelő feladatai a tehetségfejlesztésben

Óvodai gyakorlat tantárgyi terület

Óvodai gyakorlat

577/552 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom

A tantárgy tanításának fő célja

Az óvodai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvoda szakmai munkájába. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlődés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, felsőfokú csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus, tanító, szociálpedagógus, gyógypedagógus, pedagógus végzettséggel rendelkező egyéb szakember.

A képzés órakeretének legalább 30 %-át az óvodai gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani 12-16 fős csoportokban.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az óvoda működési szabályainak megfelelően, szakszerűen végzi nevelő munkáját.	Tudja az óvoda működésének személyi, tárgyi feltételeit, valamint, az óvodai nevelés alapvető dokumentumait, (pedagógiai program, házi-rend, nevelés dokumentáció).	Kompetenciahatárait megtartva felelősen végzi munkáját.	Etikusan, a gyermekek szükségleteit, igényeit figyelembe véve végzi munkáját.	Önálló információ gyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi és etikai szabályok betartásával. Az információforrások kritikus használata.

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfigyelését, megismerési módjait szakszerűen alkalmazza munkája során.	Azonosítja a gyermekek és gyermekcsoportok életkori jellemzőit és az eltérő fejlődési jellemzőket.	A gyermekek és gyermekcsoportok megismerését az óvodapedagógus irányítása mellett önállóan végzi.	A gyermek és gyermekcsoportok megismerése során keletkezett adatokat az adatvédelmi és etikai alapelveknek megfelelően kezeli.	A gyermekek, megismerésének, megfigyelésének eredményeit elektronikus dokumentumokban is tudja rögzíteni és megszerezni.
A különleges bánásmódot igénylő gyermek neveléséhez kapcsolódó gondozási feladatokat ellátja.	Felismeri a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelési-gondozási sajátosságait, szükségleteit.	Támogatja az óvodapedagógus, gyógypedagógus speciális gondozó-nevelő munkáját	Az egyéni bánásmód tisztelgésében tartásával végzi munkáját.	Létrehoz és használ digitális tartalmakat. A tevékenységek előkészítésében és kivitelezésében IKT eszközöket használ.
Részt vesz az intézmény adminisztrációs feladataiban. Mulasztási naplót vezet.	Megnevezi az óvoda adminisztrációs feladatait. Tudja a dokumentumok vezetésének módját és szabályait.	Az óvodapedagógus irányítása mellett önállóan végzi adatgyűjtéssel és dokumentálással kapcsolatos munkáját.	Feladatait, munkáját a szakmai, etikai szabályok betartásával végzi.	Információgyűjtése, felhasználása, tárolása. Digitális, internet alapú kommunikáció.
Kreatívan alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő játékokat. Egyszerű játékeszközöket készít.	Meghatározza a különböző életkorokra jellemző játéktevékenységeket, azok eszközeit, szerepüket a személyiségfejlődésben.	Az óvodapedagógus irányítása mellett önállóan végzi munkáját.	A játéktevékenységet a gyermekek életkori fejlettségének és testi épségének figyelembevételével támogatja.	Digitális tartalmak létrehozatala.
Segíti a gyermekek játék,	Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a	Az óvodapedagógus útmutatása szerint elő-	Munkája során támogatja a kreativitást és	A tevékenységek előkészítésében és kivitelezésében IKT
munka és tanulási tevékenységeit. A szakember útmutatási szerint részt vesz az előkészítésben és a kivitelezésben.	gyermekek különböző játék, munka és tanulási tevékenységeiről, valamint ezek tervezéséről, szervezéséről, kivitelezéséről.	készíti a tevékenységeket, valamint segíti a gyermekeket a megvalósításban.	az önálló próbálkozást. A gyermekek sajátosságainak megfelelően segítséget nyújt a feladat elvégzésében.	eszközöket használ.

Előkészíti a különböző művészeti és kreatív tevékenységet és közreműködik a megvalósításában.	Ismeri az életkornak megfelelő művészeti tevékenységeket és azok alkalmazásának módjait (gyermekirodalom, ének-zene, dramatizálás, kreatív alkotó tevékenységek és mozgáskultúra).	Az óvodapedagógus útmutatása szerint előkészíti a művészeti tevékenységeket, valamint segíti a gyermekeket a megvalósításban.	Munkája során támogatja a kreativitást és az önálló próbálkozást.	A művészeti tevékenységek előkészítésében, kivitelezésében IKT eszközöket használ.
A gondozási és egészségnevelési feladatokat szakszerűen, a gyermek sajátosságainak, szükségletének megfelelően végzi. Biztonságos környezetet teremt a gyermekek fejlődéséhez.	Megnevezi az egészséges fejlődés jellemzőit a különböző életkorokban. Meghatározza a napirendhez kapcsolódó gondozási és egészségnevelési feladatokat. Korszerű egészségnevelési ismeretekkel rendelkezik.	Kompetenciának megfelelően gondozási és egészségnevelési feladatokat végez.	Munkája során türelemmel, empatikusan végzi gondozási-egészségnevelési feladatait. Figyel a biztonságos környezetre és a balesetek megelőzésére.	Egészségnevelési feladataihoz kapcsolódóan IKT eszközöket használ.
Közreműködik a szabadidős programok tervezésében,	Megnevezi az óvoda szokásos szabadidős programjait,	Az útmutatásnak megfelelően részt vesz a szabadidős	Megjelenésében és viselkedésében példát	A programok tervezése, előkészítése és kivitelezése során
szervezésében és lebonyolításában. A programokhoz kapcsolódóan ötleteket, javaslatokat fogalmaz meg.	rendezvényeit, ünnepélyeit, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezési, szervezési feladatokat.	programok, rendezvények, ünnepélyek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.	mutat a gyermekek számára a különböző programokon. Munkája során támogatja a gyermekek ünnepekhez, hagyományokhoz kapcsolódó értékrendjének fejlődését.	IKT és audiovizuális eszközöket használ.

Kiegyensúlyozott interperszonális kapcsolatokat alakít ki, adekvátan kommunikál, együttműködik a családdal.	Érti a családi és az óvodai nevelés kapcsolatának jelentőségét. Megnevezi a gyermekvédelemhez kapcsolódó prevenció és beavatkozás lehetőségeit.	Támogatja a családdal való kapcsolattartásban az óvodapedagógus munkáját. Felismeri a veszélyeztetettség jellemzőit, szükség szerint jelzéssel él.	Munkáját empátikusan, toleránsan és előítéletmentesen végzi. Kompetenciájának megfelelően biztosítja a gyermekek egyenlő bánásmódját.	A családdal való együttműködés során szükség szerint IKT eszközöket használ.
Bekapcsolódik az anyanyelvi – értelmi fejlődés folyamatba.	Meghatározza az anyanyelvi-értelmi fejlesztés lehetőségeit óvodás korban.	Az óvodapedagógus irányításával alkalmazza a fejlesztés módszereit, eszközeit.	Kommunikációjával példát mutat. Támogatja a gyermekek sokoldalú megismerő tevékenységeit.	
Felhasználja a környezettudatos nevelés óvodai lehetőségeit, eszközeit.	Érti a környezettudatos nevelés fontosságát, feladatait.	Együttműködik az óvodapedagógussal a környezettudatos nevelés feladatainak megvalósításában.	Elkötelezett a környezettudatos szemlélet kialakításában, példát mutat.	
Bekapcsolódik a mozgásfejlesztés folyamatába. Az életkornak megfelelő fejlesztő módszereket, eszközöket szakszerűen használja.	Megnevezi a mozgásfejlesztés lehetőségeit és feladatait, módszereit óvodáskorban.	Az óvodapedagógus útmutatásával végzi a mozgásfejlesztéshez kapcsolódó feladatait.	Sokszínű mozgásos tevékenységre ösztönzi a gyermekeket.	
Részt vesz az ünnepek, programok előkészítésében, lebonyolításában.	Érti a hagyományörzés, értékátadás fontosságát; ismeri ezek lehetőségeit (jeles napok, ünnepélyek, rendezvények).	Az óvodapedagógussal együttműködik a tervezés, szervezés, lebonyolítás folyamatában.	Elkötelezett a hagyományok megőrzésében és átadásában.	

A tantárgy témakörei

Az óvoda működésének megismerése

18/9 óra

Az óvoda működésének megismerése (az adott intézmény személyi feltételei, az épület felépítése, működési feltételei)

Az óvoda pedagógiai programjának, házirendjének megismerése

Az óvodai nevelés dokumentációjának megismerése (csoportnapló, az óvodás gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, felvételi és mulasztási napló) Adminisztrációs feladatok az óvodában

Felvételi és mulasztási napló vezetése

A csoportba járó gyermekek adatainak kezelése, adatvédelem

A gyermek tevékenységének megfigyelése, támogatása, problémahelyzetek elemzése

134/129 óra

A gyermekek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség Az óvodai befogadás folyamata, alapelvei, nehézségei

A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői A nevelő és a gyermek kapcsolata

A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése A gyermek játéktevékenységének alakulása

Játéktevékenység segítése

A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói

A különleges bánásmódot igénylő gyermek: sajátos nevelési igényű gyermek, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek

A gyermekek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése

Az óvodai élet tevékenységi formáinak megfigyelése, segítése

Játék (szabadjáték, nevelés a játékban, viselkedési problémák a játékban, a játéksegítés általános alapelvei)

Verselés, mesélés

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mozgás

A külső világ tevékeny megismerése (közlekedés, tájékozódás) Munka jellegű tevékenységek

Tevékenységekben megvalósuló tanulás (mesterségek megismerése, játékos tematikai nevelés)

Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása

103/98 óra

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése

A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése

A gyermekek testi képességek fejlődésének segítése

A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján

Az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási tevékenységek megfigyelése és kivitelezése

Az egészséges életmód igényének és szokásainak kialakítása

A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; A testápolás, szobatisztaságra nevelés, a tisztálkodás, öltözködés segítése és szokásainak kialakítása

A kulturált étkezés szokásainak kialakítása A nyugodt alvás, pihenés biztosítása

Az egészséges és biztonságos környezet megteremtése Speciális gondozási feladatok ellátása

Anyanyelvi és értelmi fejlesztés megfigyelése, segítése 67/65 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A mondókák, versek, mesék kiválasztása A mesélés

Mondókák, versek bemutatása, gyakorlása a gyerekekkel Éneklés, énekek bemutatása, gyakorlása a gyerekekkel

Az elsajátított előkészítő gyakorlatok alkalmazása (a szakember irányításával) az óvodások körében

Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás 67/64 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A manuális tevékenységek szerepe a gyermek mozgás- és személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése

A kézműves munkafolyamatok alkalmazása (tervezés, anyag- és technikaválasztás, kivitelezés, díszítés)

A természetes anyagok és felhasználási lehetőségeik, öko-design, újrahasznosítás

A rajzolás, festés, mintázás alapelemei, különböző technikák alkalmazásának módjai
Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei

Báb-, makett és díszletkészítés, dekoratív felületalakítás Népművészethez és néphagyományhoz kapcsolódó tárgyak készítése Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái

Környezettudatos nevelés, tevékenységek a kertben 51/49 óra

Környezeti nevelés, szemléletformálás lehetőségei az óvodai nevelés folyamatában A környezet rendjének megtartása

Ismerkedés a Zöld Óvodák Hálózattal, az Erdei Óvodai Programmal stb.

Növények, állatok, élősarok gondozása

Zöldséges- és virágoskert gondozása, ismerkedés a gyógynövényekkel Kerti eszközök, szerszámok biztonságos használata, komposztálás

A környezet tevékeny megismerése és védelme a kirándulások során

A szelektív hulladékgyűjtésre nevelés, az újrahasznosítás lehetőségei az óvodában Energiatudatosságra, energiatakarékosságra nevelés a mindennapokban

Zöld jeles napok az óvodában (állatok, víz, föld, madarak, fák napja, stb.)

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom - kiváltható tananyagegység

Mozgásfejlődés és -fejlesztés 0-6 éves korban Mozgásfejlesztés a természetes mozgások segítségével

Motoros képességek fejlesztése játékokkal (utánzó játékok, fogójátékok, dobójátékok, sor- és váltóversenyek stb.) óvodáskorban

Járás- és gimnasztikai gyakorlatok vezetésének módszerei

Mindennapos mozgás tervezése, vezetése

Zenére végezhető játékos, táncos mozgásformák, mozgásos játékok Sportfoglalkozások szervezési feladatai (gyermekfutball, korcsolya, úszás, stb.)

Óvodán belüli és kívüli programok, a hagyományőrzés lehetőségei

52/49 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Az intézmény napirendje, a csoport tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás segítése

A jeles napok, népszokások, helyi szokások a köznevelés és a közművelődés intézményeiben

Részvétel az óvodán kívüli programok tervezésében, szervezési feladataiban Ünnepek, rendezvények (pl. nemzeti, vallási ünnepek, családi nap, falu-, városnap, előadások, találkozók, könyvgyűjtés, közösségépítés, kapcsolat generációk között stb.)

Családi nevelés és az óvodai nevelés kapcsolata

34/40 óra

Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztőpedagógus stb.)

Az óvodai szülői értekezletek szerepe, témái

A gyermek otthoni környezetének megismerése, családlátogatás

Az interperszonális kapcsolatok (szülő, gondviselő-gyermek-óvodapedagógus), a konfliktuskezelés hatékony módszerei

Az óvoda prevenciós munkája (a jelzőrendszer működése)

Gondozás és egészségnevelés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

90/90 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Gondozás és egészségnevelés tanulási terület elsajátításával a tanulók megismerik az egészségnevelés, egészségvédelem személyi gondozás feladatait, módszereit, eszközeit. Munkájuk során a gyermekek, serdülők, fiatalok életkorának, sajátosságainak megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaznak. Tevékenyen részt vesznek a higiénés szokásrendszer kialakításában, higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. A gyermek, serdülő, fiatal napirendjéhez igazodva a pedagógus/nevelő irányításával segítik a gyermekek, serdülők, fiatalok alapvető szükségleteinek kielégítését. Az egészséges gyermekek gondozásán és nevelésén túl képessé válnak a betegség tüneteit mutató gyermek ellátásával kapcsolatos teendők elvégzésére is. Gondozói tevékenységüket támogató kommunikációval képesek kíséni. Ismereteket szereznek a munkájukkal kapcsolatos dokumentációs feladatokat illetően is.

Gondozás és egészségnevelés tantárgy

90/90 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék az egészség és az egészséges életmód, valamint az egészségnevelés, mentálhigiéné alapfogalmait. Ismereteik birtokában a tanulók képessé váljanak a különböző sajátosságú és életkorú gyermekek, serdülők, fiatalok alapvető szükségleteinek kielégítésére, valamint higiénés szokásaik és egészségtudatos magatartásuk kialakulásának támogatására. A tanulók ismereteket szereznek a biztonságos és egészséges környezet megteremtéséről, valamint az oktató nevelő munka során előforduló balesetek megelőzéséről és az elsősegélynyújtás feladatairól. Megismerik a betegség tüneteit mutató gyermek ellátásának alapvető teendőit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: egészségtan tanár, egészségfejlesztő-mentálhigiénikus, biológia szakos tanár, egészségügyi tanár, egészségügyi szakoktató

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szervezőképessége, rugalmassága és állóképessége, valamint biztonságos szakmai tudása birtokában megoldhatóan helyzeteket is.	A gondozás és egészségnevelés területén széleskörű ismeretekkel rendelkezik.	Ismeri saját kompetenciáit és tárait és ennek megfelelően jár el. A rábízott feladatokat önállóan elvégzi.	Pontosan, határidőre végzi el a rábízott feladatokat. Szükség esetén az előzetes tervektől eltérve rugalmasan alkalmazkodik a változásokhoz.	Tanulmányai során digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése). Önálló információgyűjtése és

Az egészségnevelési és gondozási feladatok során az aktuális helyzetnek megfelelő verbális és nonverbális kommunikációt alkalmaz.	Azonosítja a verbális és nonverbális kommunikációs sajátosságait. Tudja a kapcsolatlehetőségeit, lehetőségeit a gyermekkel/tanulókkal és a családjukkal	Kompetenciájának megfelelően kommunikál a szülőkkel, hozzátartozókkal. Köznyelvi és szakmai kommunikációja az adott helyzetnek és feladatnak megfelelő, hiteles.	Kimondott és leírt szavaiért felelősséget vállal. Munkáját az etikai szabályok betartásával végzi. Kommunikációja során betartja az udvariasság szabályait.	tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
Munkája során felismeri a rábízott gyermekek/tanulók szükségleteit és ezeket képes az egyéni sajátosságoknak megfelelően kielégíteni.	Azonosítja a különböző gyermekek/tanulók életkori sajátosságait, szükségleteit.	A gyermekek szükségleteit képes önállóan kielégíteni.	Határozott fellépés és együttérző, segítőkész magatartás jellemzi.	Az információforrások kritikus használata.
Támogatja a gyermekek/tanulók egészség-tudatos magatartását és az egészséges életmód kialakítását.	Meghatározza az egészségvédelem, mentálhigiéné fogalmait, módszereit, eszközeit és ezek alkalmazásának lehetőségeit a különböző életkorokban. Megnevezi az egészséges életmód követelményeit és az egészségkárosító szokások hatásait.	A munkáját irányító szakember útmutatásai alapján részt vesz a gyermekek/tanulók egészségnevelésében	Egészségtudatos magatartás jellemzi, elkötelezett az egészséges életmód szokásainak kialakításában és az ezzel kapcsolatos példamutatásban.	Létrehoz és használ digitális tartalmakat.
				Együttműködés a tanárral és a tanulókkal digitális eszközök és internet segítségével.

Megteremti a gyermekek/tanulók pihenéséhez szükséges feltételeket.	Tudja az egyes élet- korokra jellemző aktív és passzív pihenés fogalmát, formáit és jelentőségét.	Biztosítja a gyermekek, serdülők, fiatalok pihenéséhez szükséges kör- nyezetet.	Munkája során törekszik a nyugodt kör- nyezet és a pozitív nevelői légkör megteremtésére.
Gondozási munkája során a beavatkozást igénylő helyzeteket gyorsan felismeri. Fi- gyelmét képes meg- osztani a rábízott gyer- mekek között.	Meghatározza az egészséges és biztonságos kör- nyezet megteremtésének feltételeit és lehetőségeit, valamint az elsősegélynyújtás teendőit.	Gondoskodik az egészséges és biztonságos kör- nyezet megteremtéséről. Szükség esetén elsősegélyt nyújt.	Felelősséget vállal a rábízott gyermekekért, serdülőkért, fiatalokért. Törekszik a balesetek megelőzésére. Munkáját figyelmesen és türelemmel végzi.
Tevékenyen részt vesz a gyermekek/tanulók egészséges higiénés szokásrendszerének kialakításában.	Széleskörű ismeretekkel rendel- kezik a személyi higiéné területén.	A gyermekek/tanulók életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő gondozási tevékenységet végez.	Elkötelezett a gyermekek/tanulók egészséges fejlődéséhez szükséges higiénés szokásrendszerének kialakításában.
Ellátja a betegség tüneteit mutató gyerme- ket intézményi keretek között.	Tudja a betegség tüneteit mutató gyermek ellátásának alap- vető feladatait.	A munkáját irá- nyító szakember útmutatásai alapján ellátja a betegség tüneteit mutató gyerme- ket.	A betegség tü- neteit mutató gyermek ellá- tásával kapcsolatos feladatait felelősséggel és empatikusan végzi.

Az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási feladatokat szakszerűen végzi. Azonosítja az óvodás gyermek speciális gondozási igényeit és ennek megfelelően végzi munkáját.	Megnevezi az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási tevékenységek alapelveit, szabályait. Azonosítja az óvodás korban előforduló speciális gondozási igényeket.	Az óvodai gondozási tevékenységeket önállóan végzi.	A gondozási tevékenységek során tiszteletben tartja a gyermeke egyéni szükségleteit.	
---	---	---	--	--

A tantárgy témakörei

Egészségvédelem

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Az egészség és az egészségvédelem fogalma, célja, feladata Az egészségnevelés fogalma, célja, módszerei, eszközei

Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban Mentálhigiéné

A gyermek, a tanuló testi szükségletei A helyes életritmus

A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben A kulturált és egészséges étkezési szokások kialakítása

Az aktív és passzív pihenés és a mozgás szerepe jelentősége

A prevenció fogalma, szintjei, színterei, feladatai, eszközei Dohányzás, alkohol és drogfogyasztás megelőzése

Személyi gondozás

18/18 óra

A személyi gondozás fogalma, területei

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

A higiénés szokások kialakításának területei és szabályai

Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció

A személyi higiéné jellemzői, követelményei különböző életkorokban

Az óvodai neveléshez kapcsolódó gondozási tevékenységek

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Az egészséges életmód igényének és szokásainak kialakítása

A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése

A testápolás, szobatisztaságra nevelés, a tisztálkodás, öltözködés segítése és szokásainak kialakítása

A kulturált étkezés szokásainak kialakítása A nyugodt alvás, pihenés biztosítása

Az egészséges és biztonságos környezet megteremtése Speciális gondozási feladatok ellátása

A betegség tüneteit mutató gyermek gondozása

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A betegség tüneteit mutató gyermek ellátása, elhelyezése

A nevelő feladata a betegség tüneteit mutató gyermek ellátása során Teendők hányással, hasmenéssel járó betegségek esetén

Lázas gyermek ellátása, a láz okai, tünetei, a lázcsillapítás módjai

Kapcsolatfelvétel szülővel, gondviselővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal

A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között (cukorbeteg gyermek, allergiás gyermek, stb.)

Elsősegélynyújtás

18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Az elsősegély fogalma, célja, a mentési lánc Az elsősegélynyújtás általános szabályai Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai

A helyszín szerepe, kimentés és a sérültek állapotfelmérése Újraélesztés (BLS, AED)

Sebek vérzések típusai, sebellátás, kötözések Rándulás, ficam, törés ellátása

Teendők allergiás tünetek, görcsroham esetén

Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászáma:

124/124 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Családpedagógiai alapismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló megismerkedik a családszociológia legfontosabb fogalmaival, a családdal kapcsolatos jelenségek történeti változásaival, a mentálhigiéné szemléletmódjával, a családi lelki egészségvédelem alapjaival. Megismeri, hogy bizonyos családi folyamatok kiszámíthatóak, szociológiailag leírhatóak. Értelmezni tudja a család működésének, fejlődésének jellegzetességeit. Betekintést kap a családpedagógia alapelveibe és módszereibe, valamint felkészül a családok megismerésének sokoldalú lehetőségeire, a családokkal való kommunikációra.

Gyermek, család, társadalom tantárgy

62/62 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek a gyermeket körülvevő társadalmi közösségekről (elsősorban a családról). Ismerjék meg a családi működés és fejlődés jellegzetességeit, azokat a társadalmi tényezőket, folyamatokat, amelyek hatással vannak a családra. Értsék meg, hogy a család és a család működése csak sok- színű értelmezési keret és kontextus figyelembevételével ismerhető meg.

A tantárgy felkészít a családok megismerésének sokoldalú lehetőségeire, a családokkal való kommunikációra.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: szociálpedagógus, szociális munkás szakot végzett pedagógus, pedagógiatanár

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A szociológiai összefüggések felismerése, értelmezése.	Tudja a szociológia alapfogalmait, a társadalom fogalmát, a társadalom összetételének mutatóit, az adatgyűjtésének módszereit, eszközeit. A társadalmat rendszerként értelmezi.	Adatokat gyűjt, az adatokat összehasonlítja és következtetéseket von le.	Elfogadja a társadalom sokszínűségét, az egyén társadalmi meghatározottságát.	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása a digitális eszközök segítségével. Digitális tartalmak létrehozása. Digitális, internet alapú kommunikáció
Megfogalmazza a társadalomban megjelenő egyenlőtlenségek okait, kialakulásának folyamatát.	Megérti a társadalmi egyenlőtlenségek, különösen az oktatási egyenlőtlenségek hatását a családok életére.	Észleli az óvodában megjelenő társadalmi problémákat és jelzi az óvodapedagógus felé. Fellép a negatív diszkrimináció kialakulása ellen.	Toleráns, előítéletmentes viselkedés az eltérő társadalmi helyzetű családokkal.	
Átlátja azokat a társadalmi tényezőket, amelyek hatással vannak a társadalom szerkezetére, a társadalmi mobilitásra és a népesedési folyamatokra.	Azonosítja a magyar társadalom szerkezetéhez, a mobilitáshoz, a demográfiahoz kapcsolódó alapfogalmakat.	A társadalmi problémákat elemzi, közben felismeri, és kritikusan szemléli azok keletkezésének okát.	A társadalmi problémák azonosítása során objektívítás jellemzi.	

Értelmezi a kultúra, az értékek, normák egymásra gyakorolt hatását.	Tisztában van a kultúra, szubkultúra, kulturális pluralizmus alapfogalmaival és az egyén életére gyakorolt hatásaival.	Munkája során figyelembe veszi a gyerekek szociokulturális, világnézeti sajátosságait.	Toleráns és elfogadó a különböző kulturális háttérrel rendelkező családokkal.	
Azonosítja a deviáns magatartásformákat.	Felismeri a deviáns viselkedés megnyilvánulásának jellemzőit. Érti a deviancia hatását az egyénre és a társadalomra.	Jelzéssel él az óvodapedagógus felé, ha deviáns viselkedési formát tapasztal a családon belül.	Elkötelezett a deviáns magatartásformák azonosításában.	
Munkája során problémaként közelíti a pedagógiai jelenségek értelmezéséhez. Ismeretei alapján képes több szempontú elemzésre, szempontok mérlegelésére.	Felismeri a család jelenlétét a személyiség fejlődésének folyamatában. Felismeri a család elemi életfeltételeinek hiányát.	Felelősen kezeli a rábízott információkat. Szakmai ismeretek birtokában önállóan végzi a rábízott feladatokat.	Tiszteletben tartja a gyermekek, valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját, munkáját előítéletmentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi. Betartja szakmai kompetenciahatárait.	
Nyíltan és hitelesen kommunikál a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően. Felismeri és értelmezi kommunikációs nehézségeit és ezen a téren	Rendelkezik a családdal való kapcsolattartáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültséggel.	Pedagógus iránymutatása és szakmai utasítások alapján önállóan kezdeményez és tart fenn kapcsolatot a családdal, tölt ki jegyzőkönyveket és szakmai dokumentumokat.	A családokkal és a partnerekkel való eredményes kapcsolattartás megvalósítása érdekében törekszik a hatékony kommunikációra. Nyitott az	

önmagát fejleszti.			együttműködésre.	
Bizalmi légkört alakít ki és tart fenn a gyermekkel és a családokkal. Segíti a kapcsolatfelvételt és fenntartását a munkájában érintett személyekkel, családokkal. Támogatja a család és az intézmény kapcsolattartását.	Alapvető ismeretekkel rendelkezik a családról, a családi neve- és elsődlegességéről. Felismeri a családokkal való kapcsolat megteremtésének és fenntartásának lehetőségeit. Tudja a bizalmi légkör kialakításának lépéseit, feltételeit.	A gyermekek és a családok érdekeit tiszteletben tartja, munkatársaival együttműködik. Kommunikációja nyitott, hatékony. A tudomására jutott információkat etikusan kezeli.	Tevékenysége során tiszteletben tartja a személyiségi jogokat és a személyes adatokat.	Képes önálló információgyűjtésre és tájékozódásra a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Az információforrások kritikus használata.
Támogatja a konfliktuskezelés konstruktív megoldásait. Alkalmazza a konfliktuskezelés tanult módszereit.	A pedagógiai munka során felismeri a családi működés diszfunkciójának jeleit, valamint az egyéni és családi krízishelyzeteket.	Szakemberekkel együttműködve elemzi a feltárt helyzeteket, szakmai irányítás mellett közreműködik a problémás helyzetek kezelésében, a krízishelyzetek azonosításában, a megfelelő szakemberhez való eljutás támogatásában.	Egyetért azaz, hogy a személyiségfejlesztés az érintett partnerek komplex együttműködésére épül. Törekszik a kialakult probléma hátterének feltérképezésére.	Információ gyűjtése, felhasználása, tárolása. Digitális, internet alapú kommunikáció. Digitális tartalmak létrehozatala.
Felismeri a családok társadalmi szerepét, helyzetét, a családokra vonatkozó társadalmi normákat.	Érti a társadalom családokra gyakorolt hatását.	Kompetenciahátarai betartásával értelmezi a családok helyzetét és javaslatot tesz a problémák megoldására.	Toleránsan és empátiával közelít a különböző család típusokhoz.	Képes önálló információgyűjtésre és tájékozódásra a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.

Átlátja a család funkcióinak változásait, a családi életciklusokat.	Azonosítja és meghatározza a család funkcióit a társadalomban, a családi életciklusok során történő változásokat a kialakuló krízishelyzeteket.	A család és a gyermek sajátosságainak megfelelően támogatást nyújt a nevelői-gondozói munkában.	A rábízott gyermek családjáról szerzett információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli.
El tud igazodni a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer hálózatában.	Tudja a prevenció fogalmát és a hozzá kapcsolódó tevékenységeket. Tisztában van a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer felépítésével és működésével.	Preventív jellegű tevékenységeket végez. Betartja a jogszabályi és egyéb előírásokat.	Munkáját mindenféle megkülönböztetés, előítélet nélkül végzi.

A tantárgy témakörei

Gyermek, család, társadalom

62/62 óra

Szociológiai alapismeretek

15/15 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A szociológia fogalma, tárgya A társadalom fogalma

Egyenlőség-egyenlőtlenség A társadalom szerkezete Társadalmi mobilitás Népeség, népesedés

Az oktatás szerepe a társadalomban, oktatási egyenlőtlenségek Kultúra, értékek, normák, szubkultúra, kulturális pluralizmus Deviancia

Családszociológia

16/16 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A család fogalma, családszociológiai alapismeretek A családra ható legfontosabb folyamatok, tendenciák

A család történeti alakulása, változásai, családmodellek

A család szerkezete, családtípusok, családformák pluralizálódása Párkapcsolatok, gyermekvállalás

A család funkciói (reprodukció, szocializáció, pszichés védelmi, gazdasági, fogyasztás)

Családi szocializáció, családi életre nevelés (család és iskola) A család fejlődési életciklusai

A család mint támogató rendszer és mint problémaforrás

Gyermekvédelem

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

A gyermeki jogok és kötelességek Szülői jogok és kötelezettségek

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer, ellátás működése Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet, veszélyeztetettség fogalma, kialakulásának okai

A gyermekszegénység kérdései

Mentálhigiéné tantárgy

62/62 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja a mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a megszerzett ismeretek integrációja, a lelki egészség megőrzésének, a holisztikus szemlélet kialakításának segítése, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése, a családokkal való segítő munkához kapcsolódó ismeretek elsajátítása, elmélyítése. A tantárgy tananyagtartalmának élményszerű és gyakorlatias feldolgozása támogatja a tanulók személyiséget védő megküzdési stratégiáinak fejlesztését.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: mentálhigiénikus, egészségfejlesztő, mentálhigiénés szakember, pszichológus

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Pedagógiai helyzetekben ki tudja használni személyiségének erősségeit az eredményes megoldás kialakításában.	Reális önismerettel rendelkezik, ismeri erősségeit és gyengeségeit.	Megfogalmazza önmaga tulajdonságait, elfogadja mások visszajelzéseit saját magáról, s önálló javaslatokat fogalmaz meg a változtatás szükségességéről és lehetőségéről.	Törekszik személyisége előnyös jellemzőinek erősítésére. Pedagógiai munkájában tiszteletben tartja önmaga és mások személyiségjellemzőit.	Digitális tartalmakat használ és készít. Tanulmányai során digitális eszközöket használ

Adott szempontok alapján megfigyelést végez és tapasztalatait lejegyzí. Betartja szakmai kompetenciahatárait.	Azonosítja a család megfigyelésének lehetséges szempontjait. Tisztában van a tanult szakma kompetenciahatáraival.	Szakmai iránymutatást követve önállóan vesz részt a családról szóló információgyűjtésben, felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál. Önállóan vezeti a családdal történő kapcsolattartás és a családlátogatás dokumentumait, jegyzőkönyveit.	Magára nézve kötelezőnek tartja a tudomására jutott bizalmas információk megtartását. Munkáját előíletmentesen, a családok értékeit és autonómiáját tiszteletben tartva végzi.	(például prezentáció készítése, projektmunka készítése). Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Az információforrások kritikus használata.
Közreműködésével elősegíti az intézmény és a család hatékony és eredményes kommunikációját. Alkalmazza a konfliktuskezelés problémamegoldást elősegítő módszereit.	Felismeri és értelmezi a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat.	Elősegíti a szakemberek és a családok közötti együttműködést.	Másokkal történő szóbeli és írásbeli kommunikációjában szem előtt tartja a pedagógiai munka szakmai előírásait.	Létrehoz és használ digitális tartalmakat. Együttműködik a tanárral és a tanuló társakkal digitális eszközök és internet segítségével
Keresi a kialakult probléma hátterét, a segítség lehetőségeit és módjait. Tud pedagógiai megoldási lehetőségeket megfogalmazni a működési problémák csökkentésére, illetve további szakmák bevonására.	Felismeri a családi diszfunkciókat.	Önállóan képes értékeléseket és megoldási javaslatokat megfogalmazni, szakmai kritikákat és segítséget elfogadni.	Empatikus és érzékeny a családi működés problémáira és kész a családok támogatására a megoldások megtalálásában és igénybevételeben.	
Problémafeltárást végez, a felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi.	Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait.	A pedagógus szakmai irányítása mellett, és vele együttműködve tevékenyen részt vesz a probléma megoldásában.	Nyitott az együttműködésre, tud segítséget kérni és elfogadni.	

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom
--

Mentálhigiéné fogalma, szerepe A mentálhigiéné fajtái, szintjei A stressz hatása

Krízis fogalma, típusai, krízisintervenció

A lelki egészségvédelem feladatkörei A kiégés jelensége

A mentálhigiéné szerepe az óvodai prevenciós munkában

Interakció (szociálpszichológiai), kontaktus és a konzultáció fogalma, folyamata A segítő kapcsolat jellemzői, kommunikációja, a segítő beszélgetés mint sajátos kommunikációs forma

Családi mentálhigiéné

31/31 óra

Családi szerepek és konfliktusok

Családon belüli nemi szerepek (férfi, nő, gyerek) és azok változása

Családon belüli diszfunkciók és következményeik (konfliktusok a családban, családon belüli erőszak) Családi konfliktusok típusai

A P.E.T. módszer, a szülői hatékonyság fejlesztése (Gordon), a szülői eredményesség tanulása

A család elégtelen, hibás működése és annak következményei (túlkötés, elhanyagolás, túlkövetelés, bántalmazás, agresszív attitűd stb.)

A gyermek lelki egészségvédelme, beilleszkedésének támogatása Az esetmegbeszélés módszertana

Együttműködés a családdal, szakemberekkel

Játékpedagógia megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórárszáma:

80/80 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Játékpedagógia tanulási terület tanításának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a tanuló képes játéktevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni.

A játékpedagógia tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja elméleti és gyakorlati ismeretek közvetítése a játékpedagógia témakörében. A tanuló megismeri az óvodás korosztály játékait, játéktevékenységeinek segítségi lehetőségét.

Képessé válik a korcsoportnak megfelelő játék kiválasztására, támogatására, a gyermeki igények figyelembevételével. A játék személyiségfejlesztő lehetőségeit kihasználja.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: pedagógiatanár, óvodapedagógus

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A szabadidő eltöltésével kapcsolatos ismereteit rugalmasan alkalmazza és ezáltal elősegíti a gyermekek személyiségének fejlesztését.	Ismeri a szabadidővel kapcsolatos elméleti-fogalmi alapokat, valamint tisztában van azokkal, hogy a gyerekek mely képességeinek, készségeinek fejlődése hogyan támogathatók a szabadidős tevékenység keretében.	Segíti a csoportok, közösségek alakulását és azok fejlesztését a különböző szabadidős programokban.	A szabadidős programok lebonyolítása során pozitív légkört teremt, Figyelembe veszi a gyermekek egyéni sajátosságait.	A programok tervezése, előkészítése és kivitelezése során IKT és audiovizuális eszközöket használ.
Az egyéni és csoportos szabadidős tevékenységek helyszínén megteremt a biztonságos körülményeket.	Azonosítja a szabadidő különböző színtereit és az ezekhez kapcsolódó lehetőségeket.	A munkáját irányító szakember útmutatása szerint gondoskodik a szabadidős tevékenység helyszínének biztonságáról.	Az óvodapedagógus útmutatásai alapján egyénileg tudja segíteni a gyermekek tevékenységét.	Digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése). Önálló információ gyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
Hatékonyan közreműködik az egyéni és a csoportos szabadidős tevékenységek előkészítésében és megvalósításában.	Tájékozott az egyéni és csoportos szabadidős foglalkozások tervezésében és lebonyolításban.	A szabadidős program céljának megfelelően és a munkáját irányító szakember útmutatásai szerint részt vesz az előkészítésben és kivitelezésben.	Szükség esetén képes az előzetes tervek megváltozásához rugalmasan alkalmazkodni.	Az információforrások kritikus használata. Együttműködik a tanárral és a tanulótársakkal digitális eszközök és internet segítségével.

A tantárgy témakörei

Az óvodáskor játécai 18/18 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

Egyéni és csoportos tevékenységeket meghatározó pedagógiai és pszichológiai jellemzők, feltételek

A játékra vonatkozó pedagógiai-pszichológiai elméletek

A gyermekjátékok biztonsági előírásai és egészségügyi követelményei A játékok általános jellemzői

A játék fajtái

A szabadjáték

Játékeszközök csoportosítása és készítése

A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban A játék célja, szerepe az óvodások életében

A játékfajták hatásai a gyerekekre

Játékfajták a szabadban, zárt térben játszható játékok A sport szerepe a személyiség fejlődésében

A sportjátékok fajtái, szabályai, jellemzői, szerepe, megválasztásának szempontjai A játék szerepe a személyiség fejlődésében és önkifejezésben

A játék „öngyógyító” szerepe, a játék mint terápiás eszköz Önismereti játékok fajtái, formái, a játék pszichoterápiás hatása Versek, mesék, feldolgozása szerepjátékkal

A játékos csoportfoglalkozásokon résztvevők csoportdinamikai fejlődése

Játék – oktatás – szabadidő összefüggései, szerepük a személyiség fejlesztésében
Konstrukciós játékok

Játéktevékenység, játékkészség fejlődése és támogatása

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban

A különböző életkorú (0-7 év) gyermekek fejlődésének jellemzői és támogatásának lehetőségei a játéktevékenységen keresztül:

testi és mozgásfejlődés gondolkodás fejlődése érzelmi és akaratfejlesztés beszédfejlődés szocializáció, éneklés közösségformálás önkiszolgálás

Játéksegítés elvei

Szabad játéknál az óvodai nevelő szerepe és feladatai Különböző játékfajták jelentősége a fejlődési folyamatban Együttes játék a gyermekkel, mintaadás

Kommunikáció a játéktevékenység során Egyéni bánásmód a játéktevékenységekben

Játékos lehetőségek a kognitív képességek fejlesztéséhez

Játékkezdmenyezés és a játék segítése

31/31 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A játékvezető feladatai

A játéksegítés általános elvei

A játékvezetővel szemben támasztott elvárások

A nevelő szerepe a játéktevékenységben Konkrét játékok megtanítása Népi játékok

Körjátékok Udvari játékok Szabályjátékok Sportjátékok

A nevelő feladata a szabad játéktevékenység segítségével Bekapcsolódás a játéktevékenységbe

A játékok karbantartása, javítása A játék és a munka kapcsolata

Munka jellegű tevékenységek

Kommunikáció megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

103/103 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Kommunikáció tanulási terület tanításának célja a pedagógiai pályán meghatározó hatékony kommunikációs készségek és ismeretek aktív, tudatos fejlesztése, olyan korszerű ismeretek el- sajátíttatása, amelyek révén a tanulóknak tudatosul a kommunikáció egyetemessége, a kommunikációs megnyilvánulások kulturáltságának fontossága.

Hatékony pedagógiai kommunikáció tantárgy

103/103 óra

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának fő célja, verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre. A tanuló ismerje meg és tudja használni a konfliktuskezelési technikákat. Legyen képes érthetően és helyesen kifejezni magát.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: logopédus, kommunikáció szakot végzett pedagógus, magyartanár, dráma- pedagógus

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat. Érthetően kommunikálja javaslatait.	Tudja a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, helyzettípusait, a kommunikációs stílusokat.	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze.	A gyermekek, tanulók életkori és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről. Kommunikációjával nevel, pozitív példát nyújt.	Digitális internet alapú kommunikáció ismerete, használata. Digitális eszközöket használ (például prezentáció készí-

Az online térben a beszédhelyzetnek megfelelően kommunikál, ismeri és alkalmazza a netikett szabályait.	Ismeri az online felületeket, azok használatát. Tisztában van a netikett szabályaival.	Felelős a nyilvános kommunikációjáért, megosztásaiért (képek, kommentek, bejegyzések stb.).	A netikett szabályait figyelembe véve kommunikál, kellő óvatossággal és felelősségtudattal van jelen az online térben, és másokat is erre a magatartásra ösztönöz.	tése, projekt-munka készítése).
Felveszi a kapcsolatot a családtagokkal és adekváтан kommunikál.	Meghatározza a családdal való kapcsolattartás szerepét, formáit, szabályait a pedagógiai munkában.	Munkája során betartja a szakmai, etikai szabályokat. Tájékoztatási kötelezettségére a hitelesség és tapintat jellemző.	Felelősséget érez az objektív, tudatos megfigyelésekkel alátámasztott tájékoztatásra, részt vállal a segítő beszélgetésben.	Önálló információ gyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.
Képes megfelelő légzéstechnikával, artikulációval, hangképzési technikákkal megnyilvánulni.	Ismeri a beszédtechnika, beszédművelés fejlesztő, gyakorló módszereit.	Ügyel a helyes artikulációra és légzéstechnikára.	A helyzetnek megfelelő hangszín, hangerő, beszédtempó, ritmus megválasztásával és helyes artikulációval, légzéstechnikával beszél.	Az információ-források kritikus használata.
Képes külső megjelenésében egyéniségének és hivatásának összeegyeztetésére.	A külső megjelenést mint metakommunikációs eszközt a helyzetnek megfelelően alkalmazza.	Igényes magával szemben, és ezt másoktól is elvárja.	Megjelenésével is nevel, pozitív mintát nyújt a rábízott gyermek számára.	Együttműködik a tanárral és a tanuló-társakkal digitális eszközök és internet segítségével.

A tantárgy témakörei

Kommunikációs készségfejlesztés, beszédtechnika

49/49 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A beszéd stílusa, a stílusok kommunikációs szerepe (helyzetgyakorlatok) Hangsúly, hanglejtés, beszédtempó, hangerő, hangszín (helyzetgyakorlatok)

A leggyakoribb beszédhibák felismerése, rendszere, típusai (helyzetgyakorlatok, felismerő gyakorlatok)

Koncentrációt, összpontosítást erősítő gyakorlatok

Fújó-, légző- és ritmusgyakorlatok megismerése és elsajátítása (helyzetgyakorlatok)

Hangképzési, artikulációs gyakorlatok megismerése és elsajátítása (helyzetgyakorlatok)

Nyilvános megszólalás formái (hozzászólás, felszólalás) Komplex kommunikációs helyzetgyakorlatok

A kommunikáció és zavarai

18/18 óra

A kommunikáció fogalma, jelentősége

A közvetlen emberi kommunikáció csatornái

A szóbeli és írásbeli kommunikáció (helyzetgyakorlatok) A nonverbális kommunikáció (helyzetgyakorlatok)

A mimika kifejező ereje (helyzetgyakorlatok, képelemzés) A gesztusok jelentősége (helyzetgyakorlatok)

A külső megjelenés mint metakommunikáció (helyzetgyakorlatok, képelemzés) A tér, a térköz (elemző- és helyzetgyakorlatok)

A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők A kommunikáció zavarai, gátló tényezői

Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása

Konfliktuskezelés az óvodában

36/36 óra

Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai, etikus viselkedés
Viselkedéskultúra és illemtan

Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana Írásbeli, szóbeli közlések illemtana

A digitális kommunikáció szabályai (netikett, tömegkommunikáció, média)

A meggyőző kommunikáció, az eredményes közlésfolyamat feltételei A szülővel, gondviselővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai

Az asszertív kommunikáció módszerei

Az interperszonális kapcsolatok (szülő, gondviselő-gyermek-pedagógus) működés-mechanismusa, családi konfliktusok, a konfliktuskezelés, a konfliktusfeloldás hatékony módszerei

A konfliktuskezelési stratégiák a gyakorlatban (kommunikációs helyzetgyakorlatok) A szülői, gondviselői kapcsolattartás lehetőségei (családlátogatás szerepe, szülői értekezletek, fogadó óra gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései)

A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései

Gyermekirodalom megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

72/72 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Gyermekirodalom tanulási terület tanításának kiemelt célja, hogy a pedagógusok tisztában legyenek azon szépirodalmi művek jelentőségével, a személyiségfejlődésben betöltött szerepével, amelyek a gyermekek számára íródtak. A gyermekirodalmi szövegek dramatizálása segíti, kiegészíti a megismerési és megértési, illetve a pedagógiai folyamatot.

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja a gyermekirodalom körébe tartozó szövegek rendszerének, műfajainak, megjelenési lehetőségeinek ismerete. A tanuló legyen képes a gyermekek életkori sajátosságait, fejlődési szintjét figyelembe véve a nekik leghasznosabb könyveket, alkotásokat átadni az egészséges fejlődés, nevelődés érdekében. A drámapedagógia módszereinek elsajátítása, a drámajátékok kipróbálása, átélése „élővé” teszi a történeteket, ezzel megkönnyíti a megértést, és fejleszti a gyermekek együttműködési, kifejezőképességét, ön- és társismeretét.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: magyartanár, drámapedagógus, dráma szakos tanár

A képzés órakeretének legalább 0 %-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A gyermekirodalom alkotásait az életkori sajátosságoknak megfelelően válogatja, felhasználja.	Ismeri a hazai és nemzetközi meseirodalom kiemelkedő alkotásait.	Önállóan választ az ünnepek, jeles események és napi tevékenységek témájához igazodó alkotást.	Törekszik a kiválasztott alkotás szemléletes, élményszerű előadására.	Digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projektmunka készítése). Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Az információ-források kritikus használata.
Az irodalmi alkotást a nevelés (erkölcsi, esztétikai stb.) szolgálatába állítja.	Tisztában van a társadalmi, erkölcsi normákkal, az esztétikai alapelvekkel.	Az általa választott művek közvetítik az erkölcsi, esztétikai elveket.	Magatartásával képviseli az elvárt társadalmi normákat.	
A műfaji sajátosságokat felismeri és a kiválasztott művet nevelési célokhoz rendeli.	Tájékozott a gyermekirodalom műfajai terén.	A nevelési célok elérése érdekében tudatosan használja a különböző műfajú szövegeket.	Rugalmasan alkalmazkodik a nevelési helyzethez, odafigyelve a gyerekek igényeire, problémáira, érzelmi állapotára, hangulatára.	

A drámapedagógia módszereivel képes az élményen alapuló cselekvéses tanulásra.	Tudja a drámapedagógia alapvető módszereit, a drámajátékok formáit, lehetőségeit. A drámajátékokon keresztül megismeri az őt körülvevő világot, ugyanakkor saját belső világát is.	A drámapedagógiai ismeretei birtokában önállóan alkalmazza munkájában az elsajátított módszereket.	Kezdeményező viselkedésével hozzájárul a közös dramatikus játékok során a személyiség pozitív fejlődéséhez.	Együttműködik a tanárral és a tanulókkal digitális eszközök és internet segítségével.
Élményszerűen előad, és ezzel felkelti érdeklődést, figyelmet az irodalmi alkotások iránt.	Ismeri a beszéd megszólaltatásának eszközeit, a beszéd zenei eszközeit és megfelelő mértékben a nonverbális eszközöket.	Az adott életkori sajátosságoknak megfelelően felelősen választ az előadói módszerek, technikák közül.	Kezdeményezően szervezi az előadásokat.	
Bevonja az IKT eszközöket az irodalmi művek megismertetésébe.	Ismeri a legújabb modern technikai eszközöket, amelyek az irodalmi alkotások megjelenítésében, előadásában felhasználhatók.	Törekszik lépést tartani a technikai fejlődés adta lehetőségekkel és azt az intézmény lehetőségeihez mérten alkalmazza is.	Nyitott a legmodernebb technikák alkalmazására.	

A tantárgy témakörei

Gyermekirodalom

72/72 óra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tananyagegység

A gyermekirodalom fogalma, kapcsolata az irodalommal

A gyermekirodalom jelentősége, szerepe a gyermek életében

A kisgyermekeknek szóló irodalmi alkotások kiválasztásának pedagógiai, pszichológiai szempontjai

A gyermekirodalom műfajai, sajátosságai

A gyermekirodalom műfajainak rövid jellemzése (lírai-, drámai-, epika műfajok)

Az epikus gyermekirodalmi művek szerkezeti felépítése (expozíció, bonyodalom, cselekmény kibontakozása, megoldás)

A gyermekversek szerkezete, nyelvi, stilisztikai sajátosságai Jellemábrázolás a gyermekirodalomban

Komikum és humor a gyermekirodalomban

Verses műfajok: mondókák, rigmusok, versek, nyelvtörők, találós kérdések, szólások A versmondás, versbemutatás

A mese jellemzői, hatása, erkölcsi tanításai, meseterápia A népmese, típusai, eredete

Népmesék az anyanyelvi-kommunikációs nevelésben

Mesemondás, mesebemutatás, a fejből mesélés ismérvei

A magyar gyermekirodalom klasszikusai és műveik

(Benedek Elek, Heltai Gáspár, Móra Ferenc, Lázár Ervin, József Attila, Gazdag Erzs, Fekete István, Varga Katalin, Tamkó Sirató Károly, Zelk Zoltán, Kányádi Sándor, Weöres Sándor, Csukás István, Nemes Nagy Ágnes, Móricz Zsigmond és mások)

A modern magyar gyermekirodalom (Janikovszky Éva, Marék Veronika, Laczkfi János, Berg Judit, Varró Dániel és mások)

A külföldi gyermekirodalom klasszikusai és műveik

A nagy mesegyűjtemények és hőseik (Grimm testvérek, Andersen, Ezeregyéjszaka meséi)

Animációs filmek (klasszikusok és modernek) – pl. Pinokkió, Micimackó, Bambi, Kisvakond, Mása és a medve, Bogyó és Babóca, A Mancs őrjárat

Képeskönyvek a leporellótól/lapozótól az illusztrált mesekönyvig Hangoskönyv, CD, mesejáték

Gyermekújságok, képességfejlesztő kiadványok

Dramatikus játékok (szöveggel, hanggal, bábbal, zenével, mozgással, tánccal) A dramatikus nevelés pozitív hatásai

A bábjátékok és alkalmazási lehetőségük Történetalkotás, rögtönzés, saját történetek feldolgozása

Színjátékos tevékenység (vers- és prózamondás, jelenet, előadás) Színházi, bábelőadás megtekintése

IKT a pedagógiában tantárgy

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Óraszámok

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	1	36
10. évfolyam	1	36
11. évfolyam	1	-
12. évfolyam	-	-
13. évfolyam	1	31
1/13. évfolyam	1	36
2/14. évfolyam	1	31

A tantárgy tanításának fő célja:

A Digitális kultúra (IKT a pedagógiában) tantárgy célja korszerű és gyakorlatorientált informai ismeretek, szoftverek, programok használatának megismerése, alkalmazása. A tanulók ismerjék meg azokat az IKT fogalmakat, eszközöket, melyek eredményeképpen azokat célzottan képesek alkalmazni a nevelő, oktató munkát segítve.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: informatika szakos tanár, ügyvitel szakos tanár

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tudáselemeket keres, szűr, rendszerez, felhasznál.	Ismeri a grafika, az adatbázis-kezelés alapjait.	Instrukció alapján részben önállóan végzi.	Jellemzi a kíváncsiság, okkeresés, helyzetelemzés.	
Képes a digitális interakcióra, használja a digitális tartalmak megjelenítésére szolgáló eszközöket.	Ismeri a korszerű szemléltető hardverek és szoftverek használatát (laptopok, projektorok, smartboard-ok, érintőpanelek, interaktív táblák).	A különböző infokommunikációs eszközöket önállóan használja.	Törekszik arra, hogy a digitális és infokommunikációs eszközökhöz, valamint szoftverekhez kapcsolódó ismereteit, képességeit folyamatosan fejlessze.	
Képes közös feladatmegoldásra, alkotótevékenységekre, kapcsolatteremtésre.	Vannak ismeretei az e-Világ – e-szolgáltatások, e-ügyintézés, e-kereskedelem, e-állampolgárság, IT-gazdaság, környezet, kultúra, információvédelem – biztonsági és jogi ismeretek területén.	Instrukció alapján részben önállóan.	Tudatos felhasználói, vásárlói magatartás; kooperáció.	
Az információkeresés során gyűjtött multimédiás alapelemeket felhasználja új dokumentumok létrehozására.	Tudja a multimédia állományok (kép, hang, video) digitális rögzítését – például szkennelvel, digitális fényképezőgéppel, okostelefonnal.	Teljesen önállóan.	Kitartás, alkotó gondolkodás.	

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Jellemzi az élethosszig tartó tanulás, a flexibilitás.	Ismeri és tudja használni a célszerűen választott informatikai eszközöket és a működtető szoftvereit, ismeri a felhasználási lehetőségeket; követi a technológiai változásokat a digitális információforrások használatával.	Teljesen önállóan.	Alkalmazkodás a változó környezethez, kritikus szemlélet.	
Célzottan használja a nevelő, oktató munkát segítő on- és offline irodai szoftvereket.	Ismeri az óvodai, iskolai munka során alkalmazható office programokat, (szövegszerkesztők, táblázatkezelők és prezentációkészítők).	A munkáját irányító szakember útmutatása szerint hivatalos levelet ír, kimutatások, beszámolók, bemutatók készítésében részt vesz.	Dokumentálási adatgyűjtési munkájában precizitásra törekszik.	Képes digitális tartalmak létrehozására, digitális eszközöket használ (például prezentáció készítése, projekt-munka készítése).
A különböző csoportok munkáját digitális eszközök segítségével nyomon követi, ellenőrzi.	Ismeri a tantermi felügyeleti szoftvereket (Net-Suort School, Lanschool stb.)	Kompetenciájának megfelelően önállóan használja a különböző tanulást támogató szoftvereket.	Támogatja a tanulók csoportos együttműködését.	Felelősen kommunikál az online térben.
A digitális osztálytermeket használja, digitális tananyagok megosztására és az online kommunikációra.	Tudja használni a csoportmunka támogatására és tananyagok megosztására szolgáló IKT eszközöket és szoftvereket. (Google drive, Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom, stb.)	A munkáját irányító szakember útmutatásai szerint részt vesz digitális oktatási anyagok és tananyag-tartalmak előkészítésében.	Etikusan kezeli a letöltéseket és feltöltéseket, megosztásokat, hozzászólásokat stb.	Ismeri és alkalmazza a netikett szabályait.

Digitális feladatlapokat, tesztek, űrlapokat készít.	Tudja használni az óvodai, iskolai munkában használható feladatlapok teszt szerkesztésére alkalmas eszközöket (Redmenta, Google Űrlapok Wordwall, Kahoot, stb.)	Kompetenciájának megfelelően részt vesz az IKT tartalmak készítésében.	Munkája során törekszik változatos IKT módszerek alkalmazására.	Ismeri a különböző digitális információforrásokat és kritikusan használja azokat.
Az e-naplóban és elektronikus nyilvántartó rendszerekben adatokat keres és rögzít.	Tudja használni a köznevelési intézményekben napjainkban használt elektronikus nyilvántartó rendszereket (mozaNapló, KRÉTA napló)	Kompetenciájának és a munkáját irányító szakember utasításának megfelelően használja az elektronikus nyilvántartó rendszereket.	Betartja az adatkezelési szabályokat és a munkája során tudomására jutott információkat etikusan kezeli	Képes az önálló információgyűjtésre és tájékozódásra a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.

A tantárgy témakörei

Az informatikai eszközök használata

10 óra

A számítógépes perifériák megismerése, használatbavétele, működésük fizikai alapjai Az összetett munkához szükséges eszközkészlet kiválasztása

Az adatok biztonságos tárolása

Az informatikai környezet tudatos alakítása Az egészséges munkakörnyezet megteremtése

Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása

22 óra

Nagyobb dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázás

Körlevél készítése

Különböző formátumú produktumok készítése, a megfelelő formátum célszerű kiválasztása Személyes dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása

Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés

20 óra

Táblázatkezelők (pl. Microsoft Excel, Microsoft 365, Google Táblázatok)

Problémamegoldás táblázatkezelővel

Adatkezelés táblázatkezelővel

Adatok tárolásához szükséges egyszerű adatbázis kialakítása

Infokommunikáció

8 óra

Önálló információszerzés: információ keresése, a hiteles és nem hiteles információ megkülönböztetése, az információ mérlegelő értékelése

A feladatok elvégzéséhez szükséges információk azonosítása, meghatározása, felhasználása Online kommunikáció folytatása, csoportmunka végzése egy vagy több résztvevővel	
A legújabb két- vagy több résztvevős kommunikációs lehetőségek, valamint az elektronikus médiumok megfelelő kezelése	
Továbbtanuláshoz, pályaválasztáshoz kapcsolódó weboldalak ismerete, használata	
Nevelő, oktató munkát segítő on- és offline irodai szoftverek célzott használata	22 óra
Az óvodai, iskolai munka során alkalmazható hétköznapi programok ismerete – hivatalos	
levelek, kimutatások, beszámolók, bemutatók készítése.	
Szövegszerkesztők (pl. Microsoft Word, Libreoffice Writer, Google Dokumentumok)	
Táblázatkezelők (pl. Microsoft Excel, Libreoffice Calc, Microsoft 365, Google táblázatok)	
Prezentációkészítők (PowerPoint, Google Slides, Canva)	
Könyvtári informatika (Huntéka, Kistéka, Kiskönyvtár stb.)	
Megjelenítésre és interakcióra alkalmas eszközök	6 óra
A köznevelési intézményekben napjainkban használt korszerű szemléltető hardverek és szoftverek megismerése.	
Számítógéphez csatlakoztatható érintőfelületek (smartboard-ok) Önálló rendszert futtató érintőpanelek	
Szoftverek, interaktív táblákhoz	
Szavazórendszerek, tabletek, laptopok	
Csoportmunka környezetek, szoftverek, digitális osztálytermek	10 óra
<i>A digitális oktatás során használható főbb szoftverek, melyekkel hatékonyan kezelhetők tanulócsoporthok.</i>	
Megosztások kezelése Google Drive és OneDrive szolgáltatásokon Digitális osztálytermek Google Classroom, Microsoft Teams programokban Zoom, Webex alkalmazása videohívások lebonyolítására	
<i>Feladatlapok, tesztek, űrlapok készítésére alkalmas eszközök ismerete</i>	<i>6 óra</i>
<i>Az óvodai, iskolai munkában használható hasznos alkalmazások, melyekkel változatosabbá tehető a gyerekek, tanulók foglalkoztatása, ellenőrzése.</i>	
<i>Redmenta, Google Űrlapok tesztek és kiértékelésük</i>	
<i>ALF, Wordwall, Kahoot, LearningApps.org,</i>	
<i>Mentimeter Educaplay, LearningApps,</i>	
<i>Classtools.net, Dragster, HotPotatoes</i>	
<i>E-naplók</i>	<i>2 óra</i>
<i>A köznevelési intézményekben napjainkban használt elektronikus nyilvántartó rendszerek hétköznapi használata adminisztrációs feladatokra.</i>	
<i>mozaNapló</i>	
<i>KRÉTA funkciói, tanár-diák felület</i>	

Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai

6 óra

Adatvédelmi fogalmak ismerete

Az információforrások hitelességének értékelése Szerzői joggal kapcsolatos
alfogalmak megismerése

Az infokommunikációs publikálási szabályok megismerése

Az informatikai fejlesztések gazdasági, környezeti, kulturális hatásainak felismerése

Tízujjas vakírás alapjainak elsajátítása

22 óra

Hivatali dokumentumok létrehozása Levelezés külső partnerekkel

Amennyiben nincs lehetőség a tízujjas vakírás elsajátítására, az óraszám a tantárgyon
belül szabadon átcsoportosítható.

Zenei nevelés

**Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tan-
anyagegység**

Óraszámok

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	2	72
10. évfolyam	2	72
11. évfolyam		---
12. évfolyam		---
13. évfolyam	1	31
1/13. évfolyam	1	36
2/14. évfolyam	1	31

A tantárgy tanításának fő célja

A zenei nevelés tantárgy tanítása során cél a gyakorlati tevékenységek és az ismeretek átadása, a tanulók azon készségeinek és képességeinek fejlesztése, melyek megszerzendő végzettségük gyakorlása során hozzájárulnak munkájuk gyermekközpontú, magas szakmai színvonalú műveléséhez.

Az óvodások zenei nevelése során törekedni kell, hogy egyszerű, világos, számukra könnyen átvehető, értelmezhető formákat ismerjenek meg, például a motivikusan építkező népi gyermekdalokat, és ezeken belül a kisebb zenei egységeken belül vegyék észre az eltéréseket és azonosságokat. A gyerekeket a kérdés-felelet és a zenei variabilitás világába a letisztult formájú gyermekdalokon keresztül vezethetjük be és tapasztalataik nyomán ösztönözhetjük rögtönzésre.

Az alapozás korszaka: ez az az életszakasz, amelyben a legfogékonyabb a világgal ismerkedő gyermek. Az élő zene nélkülözhetetlen ebben a korban. A gyermekeknek éneket, verset, mesét előadó óvónő személyes közvetítésével hozza közel a művészi élményt.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: óvodapedagógus, ének-zene szakos tanár

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Birtokában van az alapvető kreatív és generatív (létrehozó, alkotó) zenei készségeknek.	Tisztában van a zenei képességeket fejlesztő mozgásos gyakorlatokkal, ritmusjátékokkal, hangképzési technikákkal.	Zenei készségeit folyamatosan fejleszti.	A gyerekek képességeihez, fejlődési szintjéhez alkalmazkodik. Kreativitásával, hozzáállásával pozitív példát mutat.	Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával. Digitális tartalmak létrehozása.
A zenei anyagokat az életkori sajátosságoknak megfelelően válogatja, felhasználja.	Azonosítja a zenei nevelés alapelveit, a zenei fejlődés szakaszait.	Felelősséget vállal a rábízott gyerekek esztétikai nevelésével, igényességével kapcsolatban.	Törekszik a leghasznosabb zenei anyagok kiválasztására.	
Dallamokat, dalokat olyan módon reprodukál, hogy előadásmódjával felkelti az érdeklődést a zenei alkotások iránt.	Tudja az élményszerű előadás kritériumait.	Az előadói technikákból felelősen válogat, az életkori sajátosságoknak megfelelő műfajokat alkalmazza.	Kellő nyitottsággal, empátiával fordul a gyermekek felé. Személyiségével, előadói képességeivel is hatást kelt.	
Zeneértő és zeneérző képességei a kellő szakértelmet mutatják. Adekvát befogadói attitűd jellemzi.	Azonosítja a zenehallgatás legoptimálisabb körülményeit, a zenei anyagok elemzésének eszközeit.	Önállóan választ a zene befogadójának fejlődési szintjéhez, lelkiállapotához illő szemelvényeket.	Rámutat az esztétikai minőséget képviselő zenei alkotások hasznosságára, de nyitott befogadói hozzáállást igyekszik átörököltetni.	
Eligazodik a zeneirodalom korszakainak, műfaji sajátosságainak rendszerében.	Tájékozott a zenei alkotások korszakbeli, műfajbeli sajátosságainak terén.	A nevelési célok elérésének érdekében felelősségtudattal használja a különböző stílusú, különböző korszakból származó szemelvényeket, dallamokat.	A gyerekek érzelmi állapotához, tudásszintjéhez, szükségleteihez alkalmazkodik. Tájékozottságával ösztönzőleg hat a zenei kultúra megismerésével kapcsolatban.	

A zeneműveket értő módon, elmélyülten hallgatja és elemzi, más népek zenei kultúráját illetően tájékozott. Választott hangszeres játéka haladó szintű.	Azonosítja a zenei alkotások elemzési szempontjait. Rutinszerűen tudja a választott hangszert alkalmazni.	Zenei művek befogadásakor tudatosság jellemzi, önállóan képes elemzéseket fogalmazni.	Adekvát befogadói attitűddel hallgat zenei alkotásokat, másokat is nyitottságra, tudatosságra ösztönöz. Nyitott arra, hogy hangszerhasználati képességét folyamatosan fejlessze.	
--	---	---	--	--

A tantárgy témakörei

Generatív, kreatív zenei készségek fejlesztése

Kreatív gyakorlatok változatos ritmusképletekkel, mondókák, verssorok ritmizálása
Páros-páratlan metrumok váltakozásának megéreztetése mozgásos gyakorlatokkal
Ütőhangszeres ritmusjátékok

Motívumokhoz, dallamsorokhoz kapcsolódó azonosságok, hasonlóságok, különbözőségek, ismétlődés, variáció (ritmikai, tempóbeli, dinamikai, dallami, karakterbeli) megfigyeltetése és tudatosítása

Kérdés-felelet játékok funkciós környezetben, négy- és nyolcütemes egységekben
Megadott szövegekre (pl. mondókák, versek) ritmus és dallam rögtönzése
Megadott dallamokhoz variációk fűzése. Képekhez dallam és ritmus társítása

Átmenet nélküli vagy átmenettel történő dinamikai változások (forte, piano, crescendo, decrescendo) érzékeltetése kreatív gyakorlatokkal

Játékos memóriagyakorlatok megadott ritmus- és dallamfordulatokkal

Egyenletes lüktetés, mérő és dalritmus együttes hangoztatása (testhangszerekkel, ritmushangszerekkel, színes csengettyűk, hangrudak)

Különböző táncok metrikai és ritmikai jellemzőinek megfigyelése, reprodukciója (hangsúlyok, pl. keringő, tangó, habanera vagy a swing egyenetlen nyolcad hangjai, mozgásos énekek, melyekben nem meghatározott zenei formára, mozdulnak, fejlődve ezzel az önkifejezésüket.)

Éneklés közben az életkori sajátosságoknak megfelelő tiszta intonáció és helyes hangképzés (szükség esetén egyénre szabott kezdőhangról), továbbá stílusos, élhangsúlyos kifejező éneklésre törekvés

Zenei szerkesztőprogramok ismerete és felhasználószintű alkalmazása (ne mindig kézen lévő zenét „töltsenek le”, hanem informatikai és zenei tudásukat latba vetve alkossanak akár saját maguk által megzenésített verseket.)

Zenei nevelés alapelvei, Forrai Katalin módszertani útmutatása alapján

Az ének-zene szerepe, jelentősége a gyermek életében, a személyiségfejlődésben
A zenei nevelés alapelvei, helye az esztétikai nevelésben

Készségfejlesztés a hang és a mozgás összekapcsolása

A tiszta éneklés – intonálás -, érhető szövegmondás, artikuláció

A zenei fogalom párok megértése, alkalmazása: halk, hangos, mély-magas, lassú-gyors)

A gyermek zenei képességeinek fejlesztése (éneklés, zenei hallás, ritmusérzék, zenei formaérzék, zenei alkotókészség, zenehallgatásra nevelés)

A gyermek zenei fejlődésének elemzése

A gyermekhang ápolása, védelme, fejlesztése: középerős éneklés, légzés, megfelelő hangmagasság

A belső hallás fejlesztése: zenei emlékezet, dallambújtatás, Mozgáskultúra: tánc, testtartás, játékos mozdulatok,

A zenei nevelést segítő szimbolikus eszközök: zsebkendő, kosár, kendő, kalap, korsó stb.

A gyermeket körülvevő hangok (a zörej, emberi hang a beszéd, a zenei hang)

A ritmusérzék fejlesztése: egyenletes lüktetés, mondóka, dal ritmusa, összekapcsolásuk, tempóérzékelés

A zenei formaérzék fejlesztése: motívumok, motívumhangsúly kiemelése (ritmus és dallam motívum, visszhang játék,

A zenei alkotókészség fejlesztése

Dalok kiválasztásának szempontjai: életkornak megfelelő, hangterjedelem, dallamfordulat, játékformák, prozódia

A zenehallgatási zenei anyag eredete: népdalhagyomány, igényesen komponált műzene

A kicsinyeknek való dalok sajátosságai: hangterjedelem, hangkészlet, dallamképlet, ritmus, játéktípusok

Zenei reprodukció és éneklés

Az élményszerű előadás kritériumai: élőzene személyes, színes előadás Éneklés játékhelyzetben, eszköz nélkül és játékeszközzel

Mondókák, gyermekdalok, népdalok tanulása, gyakorlása

Játékok, mondókák megismerése játéktípus szerint: altatók, arc-, kéz-, ujj-, lábjátékok, lovagoltatók, kiolvasók, játékba hívók

Körjátékok: guggolós játékok, kergetők, párbeszédes, felelgetős, szerepcsere, forduló, fogyó-gyarapodó körjátékok, párválasztók, sor- és lánc-, kapu-, hidas játékok, tréfas, csúfolódó játékok

Állatokról szóló dalok Évszakok dalai

Ünnepek: anyák napja, karácsony, Mikulás, óvoda búcsúszató Jeles napokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó dalok Megzenésített gyermekversek

Dalcsokrok összeállítása

Zeneelméleti alapismeretek

Hangjegyírás (a ritmus, az ütem, a kulcs, a módosítójelek) Szolmizáció (kottaolvasás)

Zenei ABC elsajátítása Előjegyzések (két # két b-ig)

Dúr-moll, magas-mély, halk- hangos, gyors- lassú reláció megkülönböztetése Zenei előadásra vonatkozó jelzések: tempójelzések és dinamikai jelek

A hangszerek megkülönböztetése és azonosítása a következő szempontok szerint: dallamhangszer, ritmushangszer, műzenei és népi hangszer (duda, tekerő, cimbalom, citera, hegedű, brácsa, cselló, bőgő, fa- és rézfúvósok, gitár, ukulele)

Zeneértő és -érző képesség fejlesztése és aktív zenélés

Hangszeres előadás választott hangszerrel (ajánlott a furulya, metallofon, egyéb mobil hangszer, amin az óvónő biztos tudással játszik: csattogók, csengők, ritmuspálcák, ukulele, gitár, citera, népifurulya, körtemuzsika)

Zenei befogadó kompetenciák fejlesztése - zenehallgatás

Közismert klasszikus zeneművek és népzenei felvételek, népdalfeldolgozások meghallgatása

Kortárs zenei produkciók, feldolgozások

„Zeneovi” zenélő kiscsoportok létrehozása (ritmushangszerek megismertetése, használata, produkciók bemutatása csoportok előtt, különböző rendezvényeken)

A nyitott befogadói attitűd kialakítása

A művészeti korok legalapvetőbb szerzőinek, műveinek megismerése, amelyek támogatják a zenei nevelést (őskor, ókor zenéje, középkor, reneszánsz, barokk, a klasszicizmus, romantika, a XX. század zenéje, Bartók és Kodályon túl mai gyerekzeneszerzők, előadók műveinek ismerete: Kolompos, Kaláka, Szalóki Ági, Gryllus Dániel, Almaegyüttes) - 10-12. évfolyamig

Mozgáskultúra

Okleveles technikus képzés esetén beszámítandó tananyagtartalom – kiváltható tanegység

Óraszámok

Évfolyam	Heti óraszám	Éves óraszám
9. évfolyam	1	36
10. évfolyam	1	36
11. évfolyam	1	36
12. évfolyam	1	36
13. évfolyam	1	36
1/13. évfolyam	1	36
2/14. évfolyam	1	31

A tantárgy tanításának fő célja

A testnevelés tantárgy tanítása során cél a gyakorlati tevékenységek és az ismeretek átadása, a tanulók azon készségeinek és képességeinek fejlesztése, melyek hozzájárulnak munkájuk gyermekközpontú, magas szakmai színvonalú műveléséhez. A tanulók ismerjék meg a:

- a testnevelés személyiségfejlesztő rehabilitációs, rekreációs tevékenységét
- a gyakorlati mozgásanyagon keresztül oktatási, képzési feladatok ellátását
- a testnevelés, a mozgásfejlesztés módszereit, oktatási-nevelési törvényszerűségeit
- általános iskolában a tanórai és tanórán kívüli nevelő munkához szükséges ismereteket
- az óvodában a szervezett mozgástevékenységhez, a mindennapos mozgáshoz, a szabad játékidőben megvalósuló mozgáshoz szükséges ismereteket

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: óvodapedagógus, tanító, testnevelés szakos tanár

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősségvállalás mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Birtokában van az alapvető mozgásos készségeknek.	Tisztában van a mozgásos képességeket fejlesztő játékos gyakorlatokkal.	Mozgásos készségeit, testkultúráját folyamatosan fejleszti.	A gyerekek képességeihez, fejlődési szintjéhez alkalmazkodik. Kreativitásával, hozzáállásával pozitív példát mutat.	Önálló információgyűjtése és tájékozódás a digitális térben az adatvédelmi szabályok betartásával.

A mozgásos anyagokat az életkori sajátosságoknak megfelelően válogatja, felhasználja.	Megnevezi a testnevelés alapelveit, a mozgásfejlődés szakaszait.	Felelősséget vállal a rábízott gyerekek esztétikai mozgásra nevelésével, igényességével kapcsolatban.	Törekszik a gyerekek számára a leghasznosabb egészségnevelési, mozgásfejlődési feladatok választására.	A mozgásos játékok kísérése digitális tartalmakkal. Digitális tartalmak létrehozása.
Bemutatja, bemutatja a feladatokat, ezzel motiválja a gyerekeket a játékokra, mozgásra.	Tudja a biztonságos, esztétikailag igényes mozgás kritériumait.	A bemutatott, bemutatott mozgásanyagát felelősen válogatja, az életkori sajátosságoknak megfelelően alkalmazza azokat.	Kellő nyitottsággal, empátiával fordul a gyerekek felé. Személyiségével, motiváló képességeivel is hatást kelt.	
Nyitottan fogadja a változásokat.	Ismeri a mozgásfejlesztés, egészségfejlesztés eszközeit, módszereit.	Önállóan választ a gyerekek életkorának, aktuális fizikai állapotának megfelelő játékos feladatokat.	Rámutat az egészségfejlesztés és a mozgás hasznosságára, a nyitott befogadói hozzáállást igyekszik átörökíteni.	
Eligazodik a szakirodalomban. Kiválogatja a gyerekek életkorának megfelelően.	Tájékozott az egészségfejlesztés, mozgásfejlesztés terén, szükségességében.	A nevelési célok elérése érdekében felelősségtudattal használja a különböző mozgásos feladatokat.	A gyerekek érzelmi állapotához, tudásszintjéhez, szükségleteihez alkalmazkodik.	
Képes az adott területen az egész életen át tartó tanulásra.	Tudja, ismeri, önállóan megkeresi az önfejlesztéshez szükséges forrásokat.	Képes önmagát kritikusan értékelni.	Legyen igénye a folyamatos fejlődésre, önképzésre.	Folyamatosan keresi a digitális fórumokon a tantárgyhoz kapcsolódó szakirodalmat, zenei anyagokat, egyéb bemutató anyagokat.

A tantárgy témakörei

A mozgásfejlődés segítésének alapjai

A mozgás jelentősége a különböző életkorok fejlődésében Természetes mozgás

Testi képességek a különböző életkorban Terhelés fogalma, összetevői

A testi épséget veszélyeztető mozgások

A motoros képességek fejlődésének segítése

A fizikai képességek fejlesztésének alapismeretei (erő, gyorsaság, állóképesség, légzőgyakorlatok, mozgáskoordináció, ízületi mozgékonytárgyat fejlesztő gyakorlatok)

A gyermekkorban előforduló tartáshibák és lábstatikai rendellenességek megelőzésére és azok javítására vonatkozó ismerete

Képességfejlesztő gyakorlatsorok Természetes támaszgyakorlatok (csúszás)

Kúszások Mászások Függésgyakorlatok

Egyensúlygyakorlatok

Statikus, tartásos helyzetek (ujj-, kéz-, kartartások és fogás módok)

A testnevelési játékok szerepe, a játéktanítás elvei Mozgásos játékok rendszere

Dinamikus gyakorlatok – hely- és helyzetváltoztató mozgások

Helyzetváltoztatásokban megnyilvánuló mozgások (emelések, lengések) Hajlítások és nyújtások, körzések Helyzetváltoztatást eredményező mozgások

Járások, járásgyakorlatok, futások

Szökdelések: ugrások

Módszertani alapelvek és ismeretek (egyéni sajátosságok figyelembevétele, motiválás, biztonságos eszközhasználat és a gyakorlatok végrehajtásának segítése, stb.)

Játéktanítás előkészítése

Zenére végezhető mozgásformák, a tánc szerepe a mozgáskultúra fejlesztésében

Kapcsolódás más tevékenységekhez (külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalom, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, szabadjáték)

Óvodai játékos gyakorlatok Fogójátékok Futójátékok Versenyjátékok

Sorversenyek

Váltóversenyek

Az ELTE TÓK és a BGSZC együttműködése alapján a tantárgyekvivalencia táblázata

Tervezett kreditbeszámítási táblázat óvodai nevelő technikus végzettséggel rendelkezők számára

Kiváltható tanegység - ELTE TÓK egyetemi képzés	Kredit	Beszámított tantárgyak - Óvodai nevelő
Bevezetés a pszichológiába	2	Általános pszichológia
		Személyiséglélektan
		Szociálpszichológia
A játék pszichológiája és pedagógiája I.	2	Játék- és mesepszichológia
		Az óvodáskor játéakai
		Játéktevékenység, játékkészség fejlődése és támogatása
		Játékkezdemenyezés és a játék segítése
Pályaszocializáció	2	Ön- és társismeret
		Mentálhigiénés alapismeretek
Óvodai gyakorlat I. és II.	6	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"
		Egybefüggő szakmai gyakorlat
Nemzeti jelképek, nemzeti ünnepek az óvodai munkában	2	Óvodán belüli és kívüli programok, a hagyományörzés lehetőségei
Az anyanyelvi nevelés módszertana I.	2	Anyanyelvi és értelmi fejlesztés megfigyelése és segítése
Beszédművelés	2	Kommunikációs készségfejlesztés, beszédtechnika
Gyermekirodalom és módszertana I.	2	Gyermekirodalom
Ének-zene és módszertana I., II.	4	Zenei nevelés
Testnevelés és módszertana I., II.	4	Mozgásos tevékenységek óvodáskorban
		Mozgáskultúra
Bábozás és módszertana	2	Mesepedagógia - bábjáték, drámajáték
Alapozó vizuális stúdium	2	Kreatív alkotás
Fejlődéslélektan	3	Fejlődéslélektan
		Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban
Óvodapedagógia I, II.	5	A nevelés módszerei
		A gyermek fő tevékenységformái
		Az óvodai nevelés alapjai
		Nevelési területek az óvodában
		Óvodai tevékenységirányítás módszerei
		Tehetségek az óvodában
		Az óvoda működésének megismerése

Kiváltható tanegység - ELTE TÓK egyetemi képzés	Kredit	Beszámított tantárgyak - Óvodai nevelő
		Családi nevelés és óvodai nevelés kapcsolata
A jelenkori társadalom – családszociológia; Fejezetek Magyarország társadalomtörténetéből	4	Szociológiai alapismeretek
		Családszociológia
		Gyermekevédelem
		Inter- és multikulturális nevelés az óvodában
Egészségtan	2	Egészségvédelem
		Betegség tüneteit mutató gyermek gondozása
		Elsősegélynyújtás
Kép és tárgyalkotás I.	2	Élménypedagógia
		Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás
Inkluzív nevelés	2	Bevezetés a gyógypedagógiába
		A gyógypedagógia területei
		Kiemelt figyelmet igénylő gyermek
		Inter- és multikulturális nevelés az óvodában
Digitális alkalmazások kisgyermekkorban	2	IKT a pedagógiában
Kötelezően választható tárgyakba beszámolható:		
Gyermekevédelem	3	Gyermekevédelem
Gondozás, egészséges életmódra nevelés	3	Személyi gondozás
Fejezetek az ezredforduló szociológiájából – egyenlőtlenségek	3	Szociológiai alapismeretek
Beszámítható összkredit:	61	
A szabadon választható tárgyak közé beszámítható:	• Munkajogi alapismeretek • Szabadidő – játékezedményezés, játéktevékenység segítése, a játékszervezés alapjai • Önkifejezés nyelvi eszközökkel • Viselkedéskultúra • A gyermekek, serdülők, fiatalok és az intézmény megismerésének lehetőségei • A gyermekek, serdülők, fiatalok tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése • Konfliktuskezelés az óvodában	

5.3 A középszintű érettségi vizsga témakörei magyar nyelv és irodalom tárgyból

Magyar nyelv

1. Ember és nyelv
2. Kommunikáció
3. A magyar nyelv története
4. Nyelv és társadalom
5. A nyelvi szintek
6. A szöveg
7. A retorika alapjai
8. Stílus és jelentés

Irodalom

1. Életművek a magyar irodalomból
2. Portrék
3. Látásmódok
4. A kortárs irodalomból
5. Világirodalom
6. Színház és dráma
7. Az irodalom határterületei
8. Regionális kultúra

5.4 A középszintű érettségi vizsga témakörei történelem tárgyból

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
5. Magyarország a Habsburg Birodalomban
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon
8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig
9. Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig
10. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
11. A jelenkor
12. A mai magyar társadalom és életmód

5.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei matematika tárgyból

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. Számelmélet, algebra
3. Függvények, az analízis elemei
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria
5. Valószínűség-számítás, statisztika

5.6 A középszintű érettségi vizsga témakörei idegen nyelv tárgyból

1. Személyes vonatkozások
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika

5.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei földrajz tárgyból

1. Térképi ismeretek
2. Kozmikus környezetünk
3. A geoszférák földrajza
4. A földrajzi övezetesség
5. Népesség- és településföldrajz
6. A világ változó társadalmi-gazdasági képe
7. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, ország csoportok és országok
8. Magyarország földrajza
9. Európa regionális földrajza
10. Az Európán kívüli földrészek földrajza
11. A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

5.8 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A duális képzésben az elméleti oktatás a szakképző intézményben, a gyakorlati képzés pedig - lehetőség szerint a tanulók által választott – partnerszervezetnél történik, ahol a tanuló a legkiválóbb szakemberektől tanulhatja meg a szakma alapjait, ezen túl pedig bepillantást nyerhet a gazdálkodó szervezet működésébe, megismerheti a vállalati kultúrát. Mindezek eredményeképpen a tanulmányok befejezésekor olyan tudással, munkatapasztalattal, szakmai kompetenciával rendelkeznek, melyek nagyon nagy előnyt jelentenek a munkaerőpiacon, hiszen a gazdálkodó szervezet a gyakorlati képzés során közvetlenebbül tudja átadni az aktuális gyakorlati ismereteket.

A duális képzésben történő gyakorlati képzés esetén a partnerszervezetek tanulószerveződést ill. szakképzési munkaszerződést kötnek tanulókkal. A gyakorlati képzés fő alapelve a munkatevékenységbe ágyazott szakmatanulás.

Intézményünk célja, hogy megtalálja és folyamatosan bővítse azon gazdálkodó szervezetek körét, akik naprakészen és eredményesen tudják közvetíteni a munka világának elvárásait.

A duális képzés során iskolánk szoros és folyamatos kapcsolatban van a partnerszervezettekkel.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 241. §-a alapján A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képző-hely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait.

A duális képzők képzési programjának összhangban kell lenni intézményünk képzési programjával, így szükségszerű a duális képzővel való együttműködés, hogy meghatározzuk, mely tananyagelemek oktatását végzi az iskola, mely tananyagelem oktatása a gyakorlati képző feladata.

Az együttműködés nem szorítkozik egyszeri – a képzési program elkészítésére irányuló – munkára, hanem az eredményes működés érdekében folyamatos kell legyen.

A rendszeres tájékoztatás nem merülhet ki csak a havi hiányzás és érdemjegy közlésére, ha indokolt, esetmegbeszélést kell tartani az osztályfőnökkel vagy a szakmai igazgatóhelyi vezetővel.

A duális képzésben a partnerség kétirányú kapcsolat kialakítását és fenntartását jelenti. Ennek során az eredményesség érdekében az elméleti oktatóknak lehetőségük van arra, hogy megismerjék a vállalkozásoknál folyó képzést, továbbá megismerjék, megtapasztalják az elméleti ismeretek gyakorlati vonatkozásait.

A gyakorlati képzésbe újonnan belépő gazdálkodó szervezet esetében területileg illetékes kamara bevezető ellenőrzés végez, hogy meggyőződjön arról, hogy a vállalkozás rendelkezik-e a jogszabályban megfogalmazott személyi és tárgyi feltételekkel. Iskolánk információkkal segíti a gazdálkodó szervezeteket a kamarai nyilvántartásba vétel folyamatáról, ill. részt vesz a képzőhely ellenőrzésben is.

A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében a partnerszervezetek mellett együttműködünk a területi kamarákkal, valamint a szakképzést irányító szervezetekkel is.

A gyakorlati képzés tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés képzési és kimeneti követelménye, illetve a szakképzési kerettanterve tartalmazza.

A szakmajegyzék szerinti szakképző iskolai képzés során a tanulók a 9. évfolyam végén, a technikus képzés során a 10. év végén ágazati alapvizsgát tesznek, mely sikeres letétele feltétele a szakképzési évfolyamra történő továbblépésnek.

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A sikeres ágazati alapvizsga után a tanulók külső gyakorlati helyen, szakképzési munkaszerződéssel duális képzésben vesznek részt.

A sikeres vizsgát tett tanulók részére ágazati workshopot szervezünk, ahol a duális képzők bemutatják, milyen módon, milyen feltételek mellett fogadják a tanulókat. Az iskola részt vesz a kiválasztásban, megszervezi az interjút, segíti a tanulót és a gazdálkodó szervezetet a kölcsönösen kedvező partnerség létrejöttében.

Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók számára – a tanuló kérésére – a szakképző intézmény megszervezi a szakmai vizsga előtt a legalább öt munkanapos (napi 5 óra) egybefüggő felkészítést.

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus

1. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Az áruforgalmi folyamat elemei - Munka-, tűz- és balesetvédelem szerepe - Környezetvédelem - Digitális és analóg eszközök használata - Pénzkezelés - A hagyományos árucsoportosítás - Árrendszerek - Csomagolástechnika - Termékkihelyezés és forgalmazás - Fogyasztóvédelmi alapok - Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban
2. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Gazdasági szervezetek - A vállalkozások vagyona és finanszírozása - A likviditás és cash-flow - Üzleti tervezés
3. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Árképzés - Készletgazdálkodás - Humán erőforrás tervezés - Közterhek - Költségek

	- Eredményesség - Vagyonvizsgálat
4. nap	Projektfeladat A – „Kereskedelem és a Digitális világunk” portfólió - Portfólió bemutatás – szóbeli felkészítés, konzultáció
5. nap	Projektfeladat B felkészítés - Gazdálkodási feladatok a kereskedelmi gyakorlatban

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

1. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Az áruforgalmi folyamat elemei - Munka-, tűz- és balesetvédelem szerepe - Környezetvédelem - Digitális és analóg eszközök használata - Pénzkezelés
2. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - A hagyományos árucsoportosítás - Árrendszerek - Csomagolástechnika - Termékkihelyezés és forgalmazás - Fogyasztóvédelmi alapok - Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban
3. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Gazdasági szervezetek működése - E-kereskedelem
4. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Árképzés - Készletgazdálkodás - Közterhek
5. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Költségek - Eredményesség

Turisztikai technikus - 5 1015 23 07

1. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Terület, régió látványosságainak ismerete - Turisztikai termékek ismerete
2. nap	Központ interaktív / projektfeladat vizsgára felkészítés: - Egy adott tematikus út összeállítása

	- Egy beutazó, vagy kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjához előkalkuláció készítése
3. nap	Projektfeladat vizsgára felkészítés: - A programcsomaghoz kapcsolódó forgatókönyv készítés az idegenvezető részére. - A programcsomaghoz tartozó ajánlattévő levél elkészítése a külföldi partner részére a tanult idegen nyelven.
4. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Protokollszabályok, (N)etikett ismerete - Marketingtevékenység, fogalma, részei, gyakorlati alkalmazása
5. nap	Projektfeladat vizsgára felkészítés: - Szituációs gyakorlat: egy elkészített programcsomag alapján az út értékesítése „ügyfélnek”, azaz a vizsgabizottságnak a tanult idegen nyelven

5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens

1. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Értéktanteremtő gyermeknevelés - A gyógypedagógia alapjai
2. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Pszichológia - Gondozás és egészségnevelés
3. nap	Központ interaktív vizsgára felkészítés: - Pedagógiai szociológia - Mentálhigiéné - Szabadidő-szervezés
4. nap	Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat végrehajtására felkészítés: - Csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli feladatok előkészítése, lebonyolításában való segítségnyújtás - Intézményen belüli és kívüli programok szervezésének segítése - Játék és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése - Gondozási feladatok, higiénés szokásrendszer kialakítása
5. nap	Szakmai tevékenységet bemutató komplex feladat végrehajtására felkészítés: - Személyes kommunikáció a nevelésben, fejlesztésben résztvevő szakemberekkel - Infokommunikációs, digitális eszközök alkalmazásának lehetőségei - Kommunikáció a gyerekekkel, tanulókkal, családokkal - Probléma-és konfliktushelyzetek elemzése, megoldási lehetőségek bemutatása

5.9 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei

A tanulási eredmények eléréséhez vezető úton a tanulót különböző innovatív tanítás-tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással kell segíteni. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra.

Az előzetes tanulmányok beszámítását a szakképzési törvény alapján kell meghatározni. Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza.

Tanuló / képzésben résztvevő személy joga, hogy kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai szakmai gyakorlatának beszámítását. Így a szakképző intézményben folytatott tanulmányai az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények beszámításával, vagy a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idejének tartamával akár rövidülhetnek.

Azonos ágazatba tartozó szakképzésben előzetesen megszerzett tudást, amennyiben annak sikeres elvégzését a tanuló igazolni tudja, beszámítunk. Kérésre az óralátogatásról felmentés adható.

A beszámítás alapja mindig a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom. Szakmai záróvizsga alól felmentés nem adható.

A technikumi képzésben a korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik moduljának (tananyagegységének) elismertetése (beszámítása) egyéni elbírálás alá esik. A beszámítás iránti kérelmet az iskola igazgatójának részére írásban kell benyújtani, aki a be-számítható előzetes tanulmányokról és a teljesített követelményekről határozattal dönt.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A képzésben résztvevő egyén kérelmére előzetes tudásszint felméréssel vagy anélkül is kiváltható tantárgy, amennyiben a résztvevő rendelkezik szakirányú / idegen nyelvi érettségivel vagy középfokú nyelvvizsgával és a bizonyítványok másolatát kérelméhez csatolja.