



A dokumentum tulajdonosa

1 VEZETÉKNÉV *

Horváth

2 UTÓNÉV *

Dániel

3 CÍM

4 SZÜLETÉSI DÁTUM

2005-04-24

5 ÁLLAMPOLGÁRSÁG

Magyar

Kibocsátó intézmény

6 A KIBOCSÁTÓ INTÉZMÉNY NEVE *

Tempus Közalapítvány

7 AZ IGAZOLVÁNY SZÁMA *

HU/HU/GR/24/48463/2

8 A KIBOCSÁTÁS DÁTUMA *

2024-02-03

Küldő intézmény

9 NÉV ÉS CÍM *

Budapesti Gazdasági SZC Varga István Közgazdasági Technikum
1039 Budapest, Hatvany Lajos u. 7



11 REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLY/MENTOR VEZETÉK- ÉS UTÓNEVE *

Székely Júlia Irén

12 TELEFONSZÁM *

+36300113443

13 BEOSZTÁSA

igazgató

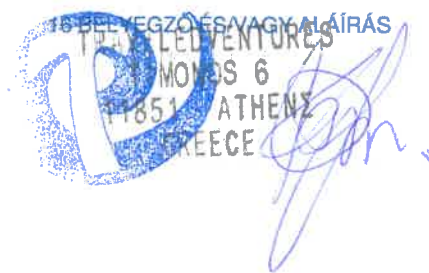
14 E-MAIL

szekelyj@viszki.hu

Fogadó intézmény

15A NÉV ÉS CÍM *

TravelEdventures Greece
Timonos 6, 11851, Athens



15B ORSZÁG *

Görögország

17 REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLY/MENTOR VEZETÉK- ÉS UTÓNEVE *

Dorota Feifer

18 TELEFONSZÁM

+30 6939122029

19 BEOSZTÁSA

Project manager

20 E-MAIL

dorota@traveledventures.com

* A csillaggal jelzett rovatok kitöltése kötelező.

Az igazolvány csak tulajdonosa, továbbá a referenciát adó személyek / mentorok aláírásával, valamint a küldő és fogadó intézmények bélyegzőjével / pecsétjével ellátva érvényes.

Az Europass Mobilitási Igazolvány egy egységes európai dokumentum, amelynek célja, hogy életkortól, végzettségtől és foglalkozástól függetlenül részletesen rögzítse tulajdonosának valamely európai (EU/EFTA/EGT vagy tagjelölt) országban töltött tanulmányi útjának részleteit, különös tekintettel annak tartalmára, az elsajátított készségekre és kompetenciákra, illetve a tanulmányi eredményekre.



A mobilitási tevékenység bemutatása

21 A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA *

Szakmai képzéshez kapcsolódó összefüggő szakmai gyakorlat

22 AZ OKTATÁSI VAGY KÉPZÉSI PROGRAM MEGNEVEZÉSE, AMELYNEK A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG RÉSZÉT KÉPEZI

A karrierépítés új lehetőségei projekt - 2020-1-HU01-KA102-078072

23 IGÉNYBE VETT UNIÓS VAGY EGYÉB MOBILITÁSI PROGRAM

Erasmus+ szakképzési mobilitás (KA1)

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG IDŐTARTAMA

24 -TÓL * 2023-07-02

25 -IG * 2023-07-27

A mobilitási tevékenység során elsajátított készségek bemutatása

26A ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK/FELADATOK *

- telepített idegenvezetői feladatokat látott el;- fakultatív programokat szervezett, lebonyolított;- közreműködött rendezvények lebonyolításában;- különböző utas típusokat kezelt;- vendégkísérői munkát végzett.

27A MUNKÁVAL KAPCSOLATOS KÉSZSÉGEK

- az utasításokat precízen hajtotta végre;- könnyen feltalálta magát a váratlan helyzetekben; - nagyon jó "csapatjátékossá" fejlődött;- kiemelkedően fogékony, nyitott és érdeklődő volt az új munkamódszerek és szakmai kompetenciák elsajátítása területén.

28A NYELVI KÉSZSÉGEK

Anyanyelvi környezetben használta úgy a köznyelvet, mint a szakmai nyelvet, új kifejezéseket tanult, hallás utáni és szóbeli kommunikációs kompetenciája fejlődött.

29A DIGITÁLIS KÉSZSÉGEK

Számítógépen adminisztrációs, ügyviteli és nyilvántartási feladatokat látott el.

30A SZERVEZÉSI/VEZETŐI KÉSZSÉGEK

Egyszerűbb vezetői feladatokat teljesített, problémamegoldó készsége fejlődött, illetve sok esetben önálló döntéseket hozott.

31A KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK

Aktív szakmai szókinccse olyan kifejezésekkel bővült, amit az elméleti órán megtanulva passzív szókinccsüket bővítette, de most az aktív használat során tudatosult a jelentőségük.

32A EGYÉB KÉSZSÉGEK

Társadalmi és civil kompetenciái fejlődtek, ezáltal jobban megérti az olyan fogalmakat, mintdemokrácia, igazság, egyenlőség, valamint kulturális tudatossága is fejlődött.

33A DÁTUM *

2024. 02. 03

34A REFERENCIÁT ADÓ SZEMÉLY/MENTOR ALÁÍRÁSA *

Fehere János
Gállely

35A TULAJDONOS ALÁÍRÁSA

Hovath
Daniel